

書類ご提出時のご注意事項

申込書・契約書を記入する場合

数字や文字の書きなおし

(例) 5 → 6
38 → 88
100 → 100

※貸越極度額の書きなおし・訂正はできません

訂正される場合

ご記入事項を訂正される場合は、必ずサインまたは訂正印が必要です。
なお貸越極度額の訂正はできません。

北海道 北海道

北洋太郎 北洋太郎

コピーを取る場合

※FAXの際は、原本より鮮明にコピーしてお送りください。



鮮明

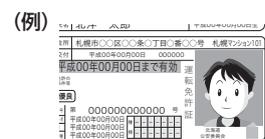
ご郵送・FAXへ



有効期限が濃すぎて読めない



薄すぎて読めない



端が欠けていて読めない

ご提出書類について

【お申込のとき】

必ずご提出ください

カードローンスーパーアルカ利用申込書兼保証委託申込書 **チェック**

◆ご本人であることを確認する書類(下記いずれか2点以上)

- ▶ 運転免許証(写) ▶ 健康保険証(写)
- ▶ パスポート(写)(住所欄のあるもの) ▶ 個人番号カード(写)(表面のみ)
- ▶ 住民基本台帳カード(写)(顔写真付きのもの)

※健康保険証(写)をご提出いただく際は、保険者番号および被保険者等記号・番号のマスキング(黒塗り等)をお願いします。

◆収入を証明する書類(下記いずれか1点以上)

- ▶ 源泉徴収票(直近のもの) ▶ 給与明細書(直近のもの)
- ▶ 所得証明書 等

【ご契約のとき】

必ずご提出ください

① カードローンスーパーアルカ当座貸越契約書兼保証委託契約書 **チェック**

② カードローンスーパーアルカ暗証番号届

③ 個人情報の取扱いに関する同意書

ご希望の方のみご提出ください

④ カードローンスーパーアルカ振込融資依頼書 **チェック**

⑤ カードローンスーパーアルカ1日支払限度額変更届