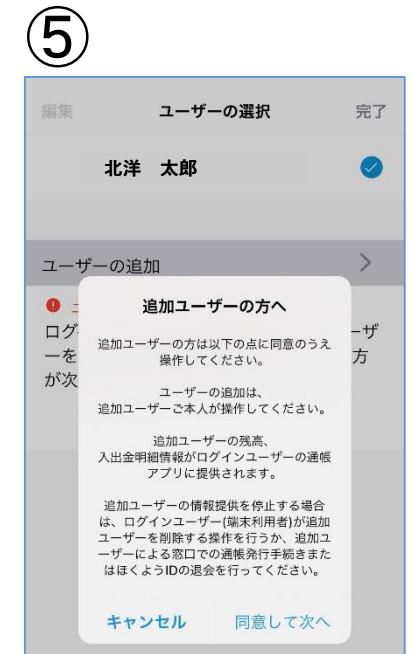
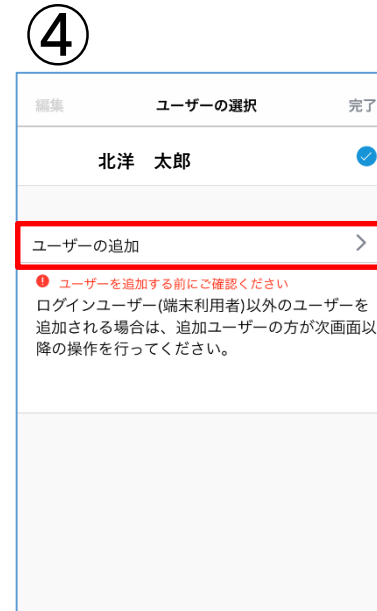
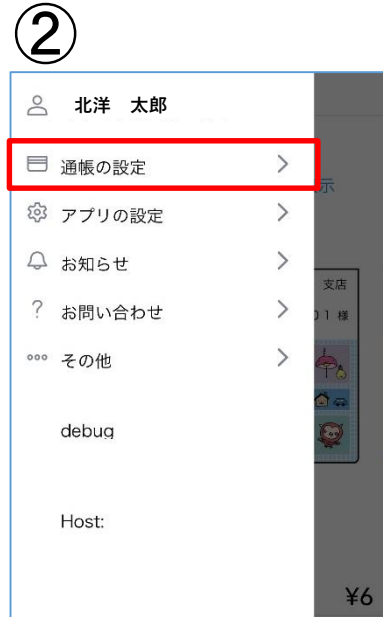


ユーザー追加機能を利用する方法(1) (通帳アプリ保有者による操作)

メニュー画面を開く

ユーザーの追加



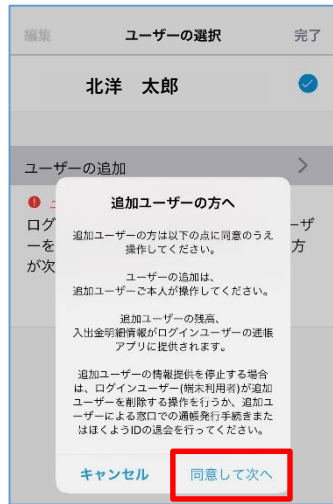
端末を追加ユーザーの方に手交して下さい
→以降は追加ユーザーの方に操作していただきます
(P2に続く)

ユーザー追加機能を利用する方法(2) (追加されるユーザーによる操作)

追加ユーザーの意向確認

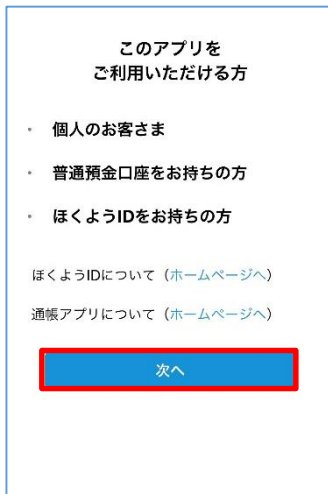
追加ユーザーの登録

①

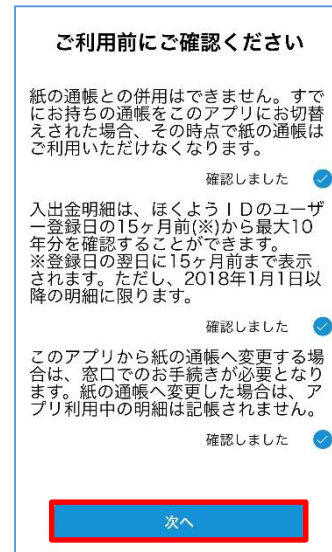


P1「⑤」の画面の続き。

②



③



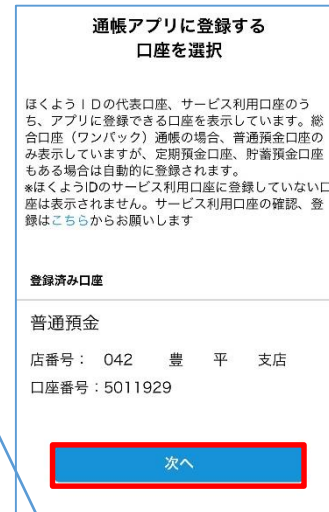
追加ユーザーの方が紙の通帳をご利用中の場合は、本登録により、紙の通帳をご利用いただけなくなります。画面内容をご確認の上、お手続きを進めてください。

④



追加されるユーザーの方ご自身のほくようIDでログインをしてください。

⑤



追加ユーザーの方が、既にほくようIDを保有している場合は「同意してはじめる」、新規でほくようIDを取得する場合は「はじめてご利用の場合」をタップしてください。

⑥



ユーザー追加機能でユーザーを切り替える方法

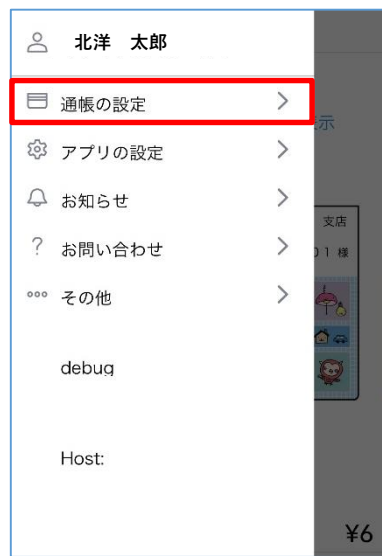
メニュー画面を開く

ユーザーの切替

①



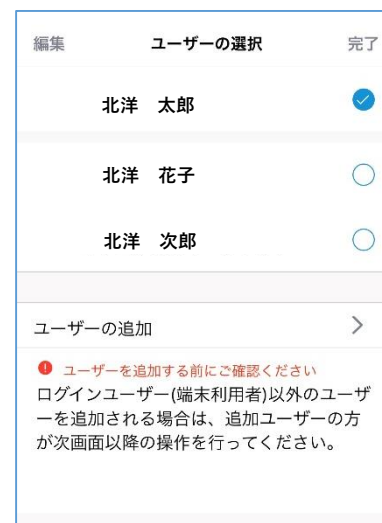
②



③

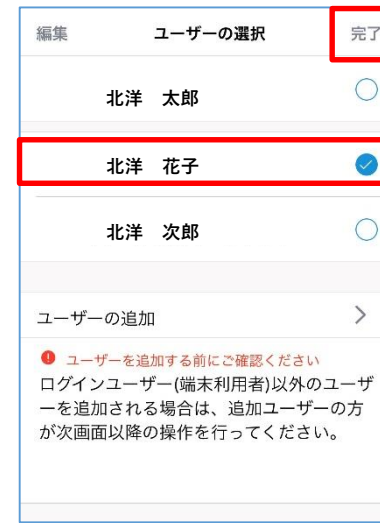


④



登録されているユーザーの一覧が表示されます。

⑤



表示したいユーザー名を選択の上、右上の「完了」をタップ。

⑥



選択したユーザーに切り替わります。

ユーザー追加機能でユーザーを削除する方法

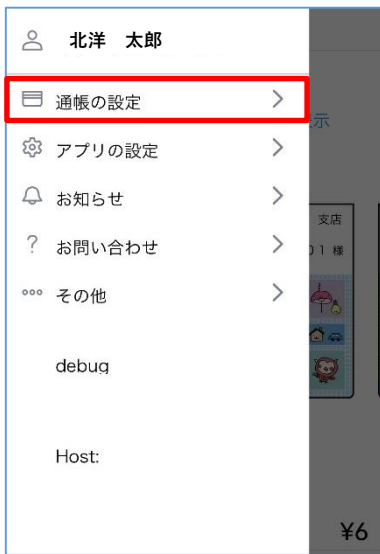
メニュー画面を開く

ユーザーの削除

①



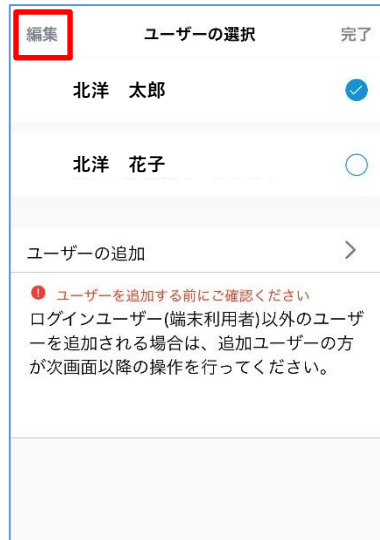
②



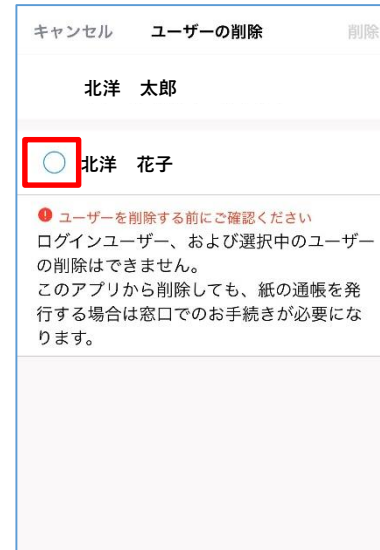
③



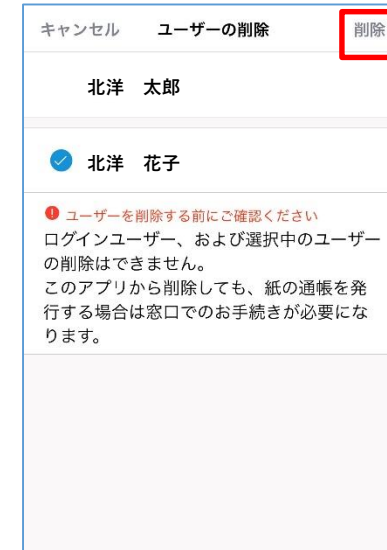
④



⑤



⑥



削除したいユーザーを選択し右上の削除ボタンをタップ。
選択中(表示中)のユーザーは削除することができません。
選択ができない場合は、ユーザー切替後に再操作をしてください。