

【フラット35】Web 申込・電子契約サービス お客さま向け操作ガイド <2026年1月版>

ご利用の
お客さまへ

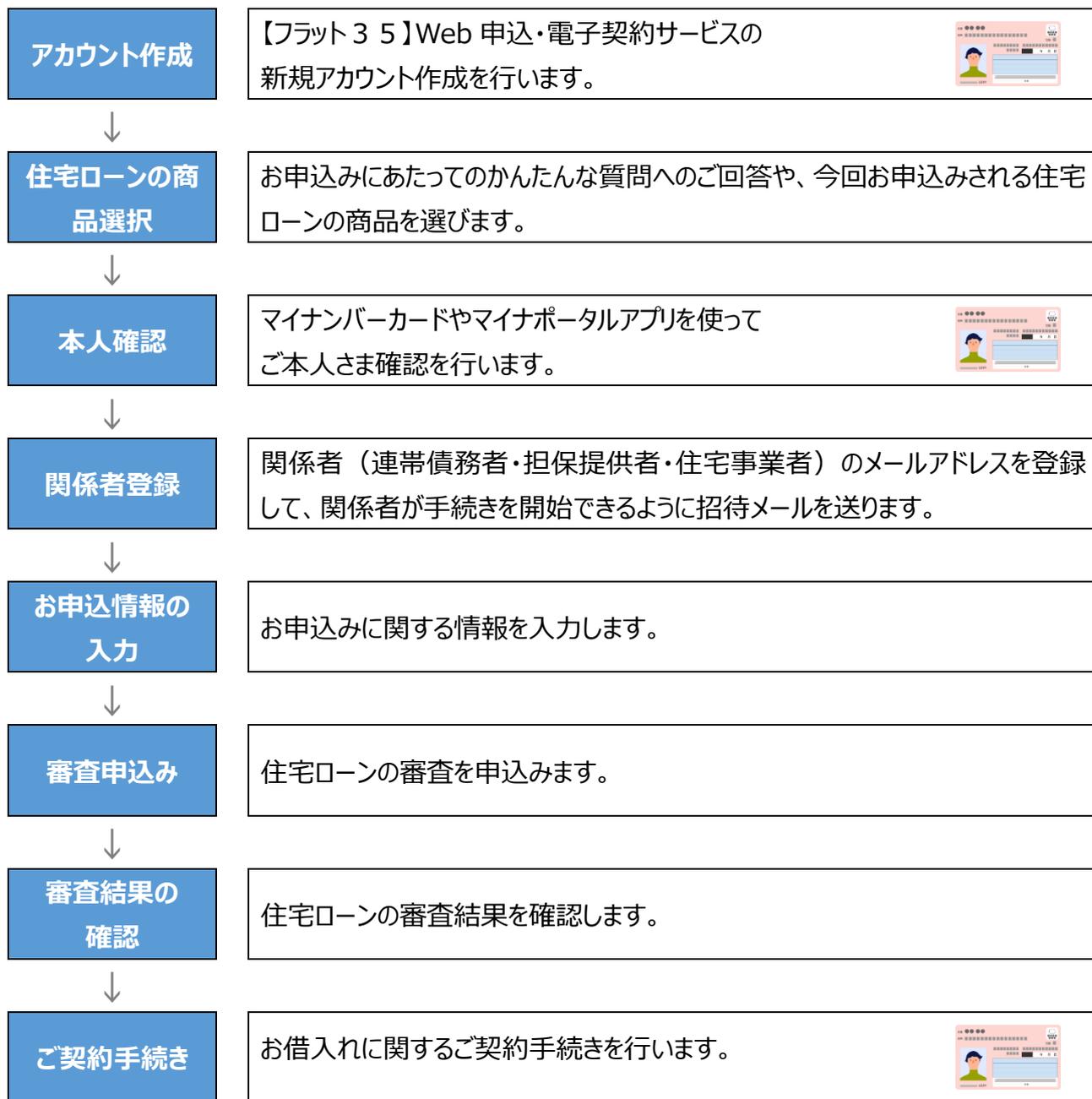
- ・ 本ガイドは、北洋銀行が提供する【フラット35】をお申し込みいただくお客さまにご提供しております。
- ・ お手続きに関するご不明点のお問い合わせ先
- ・ 北洋銀行 住宅ローン専用ダイヤル 0570-080-389(内 35) 電話受付時間 平日 9:00～16:40
- ・ 本ガイドの記載内容は 2026 年 1 月現在のものです。内容は予告なく変更となる場合があります。

目次

01	住宅ローンのお申込みから契約締結までのステップ	1
02	事前準備	2
03	本サービスのご利用にあたって	4
04	アカウントの作成 	6
05	マイページへのログイン 	11
06	新規申込み～商品選択	13
07	本人確認 	18
08	関係者登録	22
09	関係者（連帯債務者・担保提供者）の方のお手続き 	26
10	申込情報の入力	29
11	収入情報取得サービス 	33
12	通知・メッセージ機能の確認・送信方法	40
13	ステータス情報	44
14	事前審査完了後の本申込手続き	45
15	連帯債務者がいる場合の操作	47
16	担保提供者がいる場合の操作	49
17	ペアローンでお借入れされる場合	50
18	借入期間の異なる融資を2つ組み合わせてお借入れされる場合（ダブルフラット・併せ融資）	52

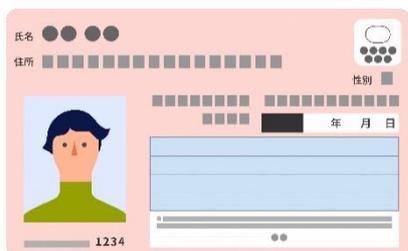
20	電子契約 	54
21	QA	63

01 住宅ローンのお申込みから契約までのステップ



02 事前準備

①



マイナンバーカード

本サービスではお申込人の方全員（主債務者、連帯債務者、担保提供者）のマイナンバーカードを利用します。

また、マイナンバーカードの次のパスワードを使用します。

- ・＜数字4桁＞
利用者証明用電子証明書のパスワード※1、2
券面事項入力補助用のパスワード※1、2
- ・＜英数字6～16文字＞
署名用電子証明書のパスワード※1、2

※1 パスワードの有効性確認は以下のサイトから実施してください。

マイナポータルサイト

(<https://img.myna.go.jp/manual/04-06/0216.html>)

※2 マイナンバーカード作成時に、住民票のある市区町村へ申請したパスワードです。パスワード登録時に渡された紙に記載されておりますのでご確認ください。利用者証明用電子証明書及び券面事項入力補助用パスワードは3回連続、署名用電子証明書パスワードは5回連続で間違えるとパスワードロックされますのでご注意ください。

②



スマートフォン及びマイナポータルアプリ

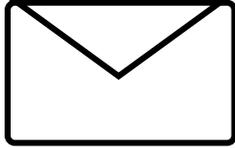
二次元コード及びマイナンバーカードの読み取り可能なスマートフォンをご準備の上、マイナポータルアプリをダウンロードしてください。

PCで操作する方も、マイナンバーカードの読み取り可能なスマートフォン（NFC機能付き）が必要です。

※PCのみで操作する方は、マイナポータルを利用するためにICカードリーダが必要です。また、PCにマイナポータルアプリやブラウザ拡張機能のインストールが必要になります。



③



メールアドレス

○ご本人さまが使用されるメールアドレスが必要です。メールアドレスは主に、次の内容で使用します。

- Web 申込アカウント作成
- 融資申込手続きに関するメール送信^{※1}
- 新団信申込手続きに関するメール送信（団信 Web 申込サービスを利用する場合）^{※2}

○メールアドレスの最大文字数は 60 文字です。

○各種お手続きに関してメールが送信されます。迷惑メール対策等の設定をされている場合は、次のアドレスを受信可能な設定にしてください。

※1（金融機関名）：

※2 幹事生命保険会社：info@danshin-web.com

03 本サービスのご利用にあたって

本サービスの操作中にエラーが発生することがあります。よくあるエラーの対応方法は以下をご確認ください。

本サービスをお使いいただくためには、お使いの OS 等が下表の推奨環境に該当していることが必要になりますのでご確認ください。

推奨環境以外だと正常に本サービスをご利用いただけない場合があります。

(2025年12月時点)

端末 OS	OS	ブラウザ
Android	Android 11 以上	Chrome 最新版
iOS	iOS 16 以上	Safari 最新版 Chrome 最新版
Windows	Microsoft Windows 11	Microsoft Chromium 版 Edge 最新版 Chrome 最新版 Firefox 最新版
Mac	macOS Tahoe (バージョン 26.0 以上) macOS Sequoia (バージョン 15.0 以上) macOS Sonoma (バージョン 14.0 以上) macOS Ventura (バージョン 13.0 以上)	Safari 最新版 Chrome 最新版 Firefox 最新版

1.

本サービスでは、ブラウザを通常モードにしてご利用ください。プライベートブラウズモードやシークレットモードではご利用いただけません。

(マイナポータル よくある質問)

https://faq.myna.go.jp/faq/show/2789?site_domain=default



2.

本サービスの URL は端末のブラウザ（1に記載の推奨環境のブラウザ）で開いてください。メールや QR コード等のアプリ内のブラウザでは正常に動作しない可能性があります。

3.

ブラウザのキャッシュをクリアしてください。キャッシュ情報が残っていると正常に動作しない可能性があります。

(マイナポータル よくある質問)

https://faq.myna.go.jp/faq/show/4050?site_domain=default



4.

ブラウザのタブを複数開いている場合は、すべてのブラウザを閉じてください。

5.

マイナンバーカードの暗証番号が有効期限切れの場合、本サービスをご利用いただけません。有効期限切れの確認方法はデジタル庁 HP をご覧ください。

(デジタル庁 HP)

<https://www.digital.go.jp/policies/mynumber/expiration-date#q15>



6.

7. お使いの端末を再起動してください。

スマートフォンにおけるマイナンバーカードの読み取り位置が正しいか確認してください。
スマートフォンによってマイナンバーカードを読み取る位置が異なります。

8. ご不明な場合は、次のサイトをご覧ください。

(公的個人認証サービスポータルサイト)

https://www.jpki.go.jp/prepare/reader_writer/android.html



9. 主債務者と連帯債務者がいる場合等で、複数人が同一の端末で本サービスを使っている場合は、前の方がログアウトしていることを確認してください。本サービスの右上に、操作者のお名前が表示されているので、操作者のお名前が異なる場合は、本サービス右上のメニューをクリックしログアウトしてください。

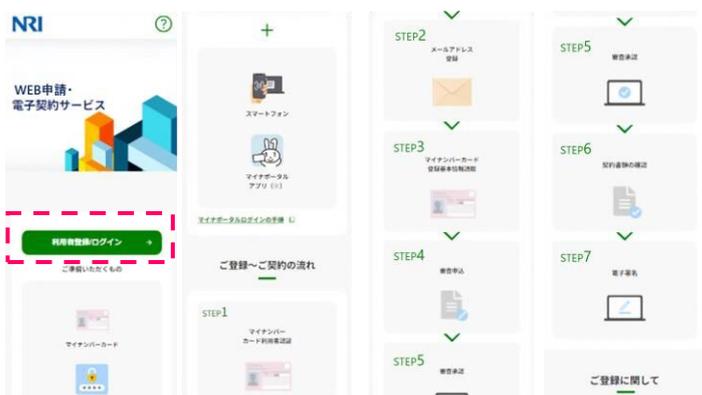
04 アカウントの作成

①

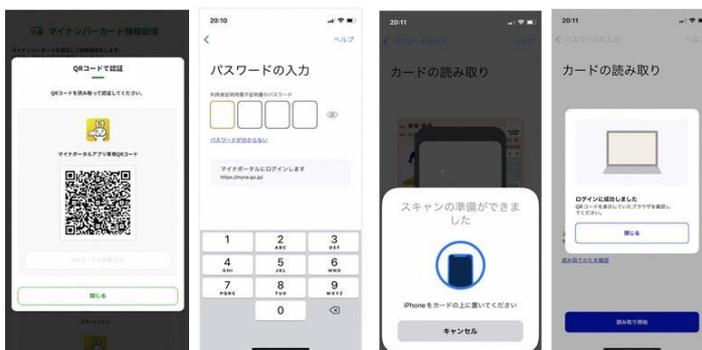
(PC)



(スマートフォン)



②



マイナンバーカードの読み取り

PCをご利用の場合は、「QRコードでログイン」または「ICカードリーダーでログイン」をクリックします。

スマートフォンをご利用の場合は、「利用者登録/ログイン」をタップします。次の操作は②の2からご覧ください。

マイナポータルアプリ認証

※二次元コードでログインの場合の例を記載しています。

1 スマートフォンをお手元にご用意ください。スマートフォン上のマイナポータルアプリを開き、「二次元コード読み取り」をタップして、PC画面に表示された二次元コードを読み取ってください。

2 マイナポータルアプリ上で、利用者証明用電子証明書のパスワード（4桁数字）を入力してください。

△パスワードは3回間違えるとロックがかかります。解除方法は次表です。

市区町村 窓口	住民票がある市区町村の 窓口でパスワードロックの手
------------	------------------------------

③

④

	続を行ってください。
コンビニ	JPKI 暗証番号リセットアプリとコンビニのマルチコピー機を利用し、初期化ができます。

3 マイナンバーカードの読み取りを行ってください。読み取り位置はご使用のスマートフォンにより異なります。

4 正常に読み取りが完了すると、ログインの成功画面が表示され、新規ユーザー登録画面に遷移します。

新規ユーザー登録

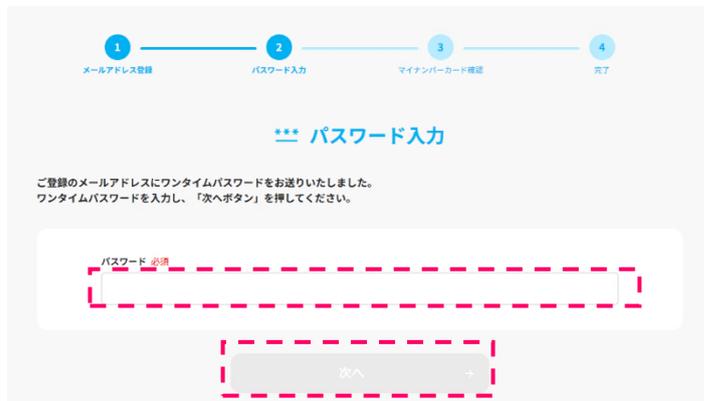
ユーザー登録を行います。以下の情報を入力してください。

支店情報	【入力済みの場合】変更しないでください。
メールアドレス	ご本人さまが使用されるメールアドレスを入力してください。 ※最大文字数は60文字です。

新規ユーザー登録（つづき）

各種規約等を**必ずお読みいただき**、内容に同意した上で、「同意します」のチェックボックスにチェックをいれ、「次へ」をクリックします。

⑤



ワンタイムパスワードの入力

③で登録いただいたメールアドレスにワンタイムパスワードが届きます。ワンタイムパスワードの有効期限は24時間です。

届いたパスワードを正確に入力して、「次へ」をクリックします。

※パスワードは、コピー・貼付することをお勧めします。

△ワンタイムパスワードの入力画面を閉じてしまうと、③の操作からもう一度やり直しになるため注意してください。

△ワンタイムパスワードが届かない場合は、迷惑メールフォルダでの受信や、受信拒否設定になっていないかご確認ください。メールが届いていないときは、再度③の操作を実施してください。

⑥

(PC)



マイナンバーカードの読み取り

PCをご利用の場合は、「QRコードでログイン」または「ICカードリーダーでログイン」をクリックします。

(スマートフォン)



スマートフォンをご利用の場合は、「読み取る」をタップします。次の操作は②の2からご覧ください。

⑦



マイナポータルアプリ認証

※QR コードでログインの場合の例を記載しています。

1 スマートフォンをお手元にご用意ください。スマートフォン上のマイナポータルアプリを開き、「二次元コード読み取り」をタップして、PC 画面に表示された二次元コードを読み取ってください。

2 マイナポータルアプリに、券面事項入力補助用のパスワード（4桁数字）を入力してください。

△パスワードは3回間違えるとロックがかかります。解除方法は次表です。

市区町村 窓口	住民票がある市区町村の窓口でパスワードロックの手続を行ってください。
コンビニ	JPKI 暗証番号リセットアプリとコンビニのマルチコピー機を利用し、初期化ができます。

3 マイナンバーカードの読み取りを行ってください。読み取り位置はご使用のスマートフォン端末により異なります。

4 正常に読み取りが完了すると、ログインの成功画面が表示され、マイナンバーカード情報確認画面に遷移します。

⑧



マイナンバーカード情報確認

マイナンバーカードから読み取った、お客様の氏名、住所、生年月日及び性別が表示されるので、内容を確認し、「利用登録をする」をクリックします。

⑨



ユーザー登録完了

新規ユーザー登録完了画面が表示されます。

05 マイページへのログイン

①

(PC)



(スマートフォン)



②



マイナンバーカードの読み取り

PC をご利用の場合は、QR コードでログインまたは IC カードリーダーでログインをクリックします。

スマートフォンをご利用の場合は、利用者登録／ログインをタップします。

マイナポータルアプリ認証

※二次元コードでログインの場合の例を記載しています。

1 スマートフォンをお手元にご用意ください。スマートフォン上のマイナポータルアプリを開き、「二次元コード読み取り」をタップして、PC 画面に表示された二次元コードを読み取ってください。

2 マイナポータルアプリ上で、利用者証明用電子証明書のパスワード（4桁数字）を入力してください。

△パスワードは3回間違えるとロックがかかります。解除方法は次表です。

市区町村 窓口	住民票がある市区町村の 窓口でパスワードロックの手
------------	------------------------------

③



	続を行ってください。
コンビニ	JPKI 暗証番号リセットアプリとコンビニのマルチコピー機を利用し、初期化ができます。

3 マイナンバーカードの読み取りを行ってください。読み取り位置はご使用のスマートフォンにより異なります。

4 正常に読み取りが完了すると、ログインの成功画面が表示されます。

マイページへのログイン

ログインが正常に完了すると、マイページ画面が表示されます。

06 新規申込み～商品選択

①



②



新規申込手続き

△注意事項

本サービスは、Safari や Chrome 等の推奨ブラウザで開いてください。メールや QR コード等のアプリ内のブラウザでは正常に動作しない可能性があります。

マイページにログインし、「新規申込」をクリックします。

お借入れ基本情報入力

今回お申込みされる住宅ローンについての質問です。

7つすべての確認事項にご回答ください。

すべて回答したら、「次へ進む」をクリックします。

①	変更しないでください。
②	住宅の利用目的を選択してください。
③	お借入れの目的を選択してください
④	住宅の種類を選択してください。

②

申請者の確認

あなたは主債務者（主たる申込者）ですか。 ①

⑤

はい、主債務者です
 いいえ、連帯債務者です

連帯債務者（連帯保証人）の確認

連帯債務者（または連帯保証人）はいらっしゃいますか。 ②

⑥

はい、連帯債務者がいます
 いいえ、連帯債務者はいません

担保提供者の確認

担保提供者（土地や建物の持ち分を共有する方）はいらっしゃいますか。 ③

⑦

はい、担保提供者がいます
 いいえ、担保提供者はいません

← 戻る 次へ進む →

お借入れ基本情報入力（つづき）

今回お申込みされる住宅ローンについての質問です。

7つすべての確認事項にご回答ください。

すべて回答したら、「次へ進む」をクリックします。

⑤	<p>お客さまのケースに沿ったものを選択してください。</p> <p><input type="radio"/> はい、主債務者です ✓ 操作者が主債務者 ✓ お一人でのお借入れ</p> <p><input type="radio"/> いいえ、連帯債務者です ✓ 操作者が主債務者以外 （例）親子リレーなどで入力操作者がお子さまの場合、お子さまは連帯債務者なのでこちらを選択。</p>
⑥	<p>連帯債務者の有無を選択してください。</p> <p><input type="radio"/> はい、連帯債務者がいます <input type="radio"/> いいえ、連帯債務者はいません</p>
⑦	<p>担保提供者の有無を選択してください。</p> <p><input type="radio"/> はい、担保提供者がいます <input type="radio"/> いいえ、担保提供者はいません</p> <p>※担保提供者が連帯債務者しかない場合は、「いいえ、担保提供者はいません」を選択してください。</p>

③

基本情報入力 申込準備 申込完了

1 お借入れ
基本情報入力

2 審査・
商品選択

3 利用規約・
動画確認

4 本人確認

5 借入者
登録

6 審査準備
完了

商品選択画面

商品一覧を表示しています。
ご希望の商品を選択していただき、次へ進むボタンを押してください。

商品一覧

今回ご利用される住宅ローンの商品の種類を選択してください。

選択中

【フラット35】

【フラット35】(買取型)

民間金融機関と住宅金融支援機構が提携して提供する最長35年の全期間固定金利の住宅ローンです。

商品詳細 >

未選択

【フラット35】

【フラット35】(保証型)

【フラット35】(保証型)は、金融機関が提供する住宅ローンに住宅金融支援機構が保証(住宅融資保険(保証型用))を付ける金融機関が提供する全期間固定金利の住宅ローンです。

商品詳細 >

未選択

【フラット50】

フラット50(買取型)

長期優良住宅を取得する場合にご利用いただける最長50年の全期間固定金利住宅ローンです。

商品詳細 >

戻る 次へ進む

④

基本情報入力 申込準備 申込完了

1 お借入れ
基本情報入力

2 審査・
商品選択

3 利用規約・
動画確認

4 本人確認

5 借入者
登録

6 審査準備
完了

審査選択画面

ご希望の審査を選択していただき、次へ進むボタンを押してください。

審査選択

事前審査、本申込みどちらかを選択してください。

選択中

**事前審査
から始める**

未選択

**本申込み
から始める**

STEP 1 事前審査の申請 > STEP 2 事前審査結果確認 > STEP 3 本申込み > STEP 4 本申込み結果確認 > STEP 5 ご契約ご融資

事前審査は、正式な申込みを行う前の仮審査で、本申し込みより少ない入力でスピーディーに審査結果を確認することができます。
※事前審査は仮審査であり、本申し込み後の正式な審査結果を約束するものではありません。

戻る 次へ進む

商品選択画面

商品一覧のうち、今回お申込みされる住宅ローンの商品を選択し、「次へ進む」をクリックします。

商品を選択するには枠囲み内をクリックします。選択するとアイコンの左上が「未選択」から「選択中」になり、背景色が変わります。

※いずれかの商品の背景色が変わっている状態でなければ次へ進めません。

審査選択画面

審査選択のうち、事前審査、本申込みのどちらからはじめるか選択してください。

「事前審査からはじめる」や「本申込みからはじめる」を選択するには枠囲み内をクリックします。アイコンの左上が「未選択」から「選択中」になり、背景色が変わります。

なお、借換でのお借入の場合は審査選択画面が表示されません。

※いずれかの背景色が変わっている状態でなければ次へ進めません。

⑤

事前審査

基本情報入力 申込準備 申込完了

1 2 3 4 5 6

お申し込み
基本情報入力

審査・
商品選択

利用規約・
動画確認

本人確認

関係者
登録

審査準備
完了

利用規約・動画確認

ご確認が必要なお申込みにおける確認事項を表示しています。
すべての書類の内容とご説明サイトをご確認いただき、同意のチェックボックスにチェックを入れて次へ進むボタンを押してください。

利用規約

利用規約を確認し、問題がなければ同意するにチェックをしてください。

事前規約 1 同意する

※各種利用規約のPDFはお手元にダウンロードし保管してください。

⑥

事前審査

基本情報入力 申込準備 申込完了

1 2 3 4 5 6

お申し込み
基本情報入力

審査・
商品選択

利用規約・
動画確認

本人確認

関係者
登録

審査準備
完了

利用規約・動画確認

ご確認が必要なお申込みにおける確認事項を表示しています。
すべての書類の内容とご説明サイトをご確認いただき、同意のチェックボックスにチェックを入れて次へ進むボタンを押してください。

利用規約

利用規約を確認し、問題がなければ同意するにチェックをしてください。

事前規約 1 同意する

※各種利用規約のPDFはお手元にダウンロードし保管してください。

⑦

個人情報の取扱いに関する同意

PDFはこちらからダウンロードしてください。

利用規約・動画確認

商品の各種規約に同意いただきます。規約をクリックすると、PDF 画面に遷移する場合と、テキストスクロールで表示される場合があります。

各種規約は、ダウンロードし大切に保管してください。

規約の PDF 画面が表示された場合は、⑥をご覧ください。規約のテキストスクロールが表示された場合は、⑦をご覧ください。

利用規約の確認（PDF）

利用規約の PDF 画面が開きます。

規約内容をすべてご確認いただき、PDF 画面を閉じた後、同意いただける場合は「同意する」をクリックします。

なお、PDF はダウンロードし、大切に保管してください。

利用規約の確認（テキストスクロール）

規約のテキストスクロール画面が表示された場合は、すべてお読みいただき、同意いただける場合は「同意する」をクリックします。

なお、PDF は「こちら」をクリックすると表示されます。**PDF はダウンロードし、大切に保管してください。**

⑧

動画確認

商品に関する動画を確認してください。(別サイトに遷移します。)

顧客説明動画 ▶ 視聴済み

上記の画面の確認及び契約内容の説明により、今回契約する商品の契約内容を理解し申込を行うことに同意します。

← 戻る
次へ進む →

⑨

事前審査

基本情報入力 申込準備 申込完了

1
お申し込み
基本情報入力

2
審査・
商品選択

3
利用規約・
動画確認

4
本人確認

5
開張者
登録

6
審査準備
完了

利用規約・動画確認

ご確認が必要なお申込みにおける確認事項を表示しています。
すべての書類の内容をご説明サイトをご確認いただき、同意のチェックボックスにチェックを入れて次へ進むボタンを押してください。

利用規約

利用規約を確認し、問題がなければ同意するにチェックをしてください。

利用規約 ✔ 同意する

※各種利用規約のPDFはお手元にダウンロードし保管してください。

動画確認

商品に関する動画を確認してください。(別サイトに遷移します。)

顧客説明動画 ▶ 視聴済み

上記の画面の確認及び契約内容の説明により、今回契約する商品の契約内容を理解し申込を行うことに同意します。

← 戻る
次へ進む →

動画確認

商品に関する重要事項等をまとめた動画をご視聴いただけます。

動画タイトルをクリックすると、別サイトに遷移します。**必ず最後までご視聴ください。**

利用規約及び動画への同意

すべての利用規約への同意及びすべての動画への確認が終わりましたら、「上記の画面の確認及び契約内容の説明により、今回契約する契約内容を理解し申込を行うことに同意します。」のチェックボックスにチェックを入れ、「次へ進む」をクリックします。

△注意事項

スマートフォンで利用規約や動画をタップすると新規のタブが立ち上がります。元の画面に迷わず戻れるよう、新規に立ち上がった利用規約や動画のタブは、一旦閉じてください（スマートフォンの機種によっては、タブを閉じないまま進むとエラーになる場合があります。）。

07 本人確認

①

事前審査

基本情報入力 申込準備 申込完了

1 お借入れ
基本情報入力

2 審査・
商品選択

3 利用規約・
動画確認

4 本人確認

5 関係者
登録

6 審査準備
完了

職業・利用目的の確認

職業、利用目的をご選択ください。

職業 必須
選択してください

利用目的 必須
選択してください

次へ

職業・利用目的の確認

お客様の職業と、今回のお借入れに関する利用目的を選択し、「次へ」をクリックします。

なお、利用目的の選択肢は、「住宅ローンのお借入れのため」のみになります。

②

(PC)

マイナンバーカードの読み取り

本人確認を行うため、マイナンバーカードを読み取ります。

PCをご利用の場合は、「QRコードでログイン」または「ICカードリーダーでログイン」をクリックします。

スマートフォンをご利用の場合は、「利用者登録/ログイン」をタップします。次の操作は③の2からご覧ください。

(スマートフォン)

③



マイナポータルアプリ認証

※QR コードでログインの場合の例を記載しています。

1 スマートフォンをお手元にご用意ください。スマートフォン上のマイナポータルアプリを開き、「二次元コード読み取り」をタップして、PC 画面に表示された二次元コードを読み取ってください。

2 マイナポータルアプリに、署名用電子証明書のパスワード（英数字6～16文字）を入力してください。△パスワードは5回間違えるとロックがかかります。解除方法は次表です。

市区町村 窓口	住民票がある市区町村の窓口でパスワードロックの手続きを行ってください。
コンビニ	JPKI 暗証番号リセットアプリとコンビニのマルチコピー機を利用し、初期化ができます。

3 マイナンバーカードの読み取りを行ってください。読み取り位置はご使用のスマートフォンにより異なります。

4 正常に読み取りが完了すると、ログインの成功画面が表示されます。

④



お客様の情報・利用目的の確認

マイナンバーカードから読み取ったお客様の情報と、①で選択した内容が表示されます。

内容を確認し、「マイナンバーカード認証へ進む」をクリックします。

⑤

(PC)



(スマートフォン)



⑥



マイナンバーカードの読み取り

本人確認を行うため、マイナンバーカードを読み取ります。

PCをご利用の場合は、「QRコードでログイン」または「ICカードリーダーでログイン」をクリックします。

スマートフォンをご利用の場合は、「利用者登録/ログイン」をタップします。次の操作は⑥の2からご覧ください。

マイナポータルアプリ認証

※QRコードでログインの場合の例を記載しています。

1 スマートフォンをお手元にご用意ください。スマートフォン上のマイナポータルアプリを開き、「二次元コード読み取り」をタップして、PC画面に表示された二次元コードを読み取ってください。

2 マイナポータルアプリに、署名用電子証明書のパスワード（英数字6～16文字）を入力してください。△パスワードは5回間違えるとロックがかかります。解除方法は次表です。

市区町村窓口	住民票がある市区町村の窓口でパスワードロックの手続きを行ってください。
コンビニ	JPKI 暗証番号リセットアプリとコンビニのマルチコピー機を

⑦



利用し、初期化ができます。

3 マイナンバーカードの読み取りを行ってください。読み取り位置はご使用のスマートフォンにより異なります。

4 正常に読み取りが完了すると、ログインの成功画面が表示されます。

本人確認完了

本人確認が正常に完了すると、本人確認完了画面が表示されます。

08 関係者登録

①

②

③

申込関係者登録

お申込みに関わる関係者を登録いただきます。関係者は、主債務者、連帯債務者、担保提供者、住宅事業者を登録できます。登録を行うと関係者宛に招待メールが送信されません。

関係者登録を後で行う場合は、⑧をご覧ください。

関係者登録を行わない場合、または関係者登録を後で行う場合は、⑤からご覧ください。

申込関係者登録（連帯債務者）

「06 新規申込み～商品選択」の「②お借入基本情報入力」で、「連帯債務者がいる」とした場合のみ表示されます。

連帯債務者のメールアドレスを入力してください。

△連帯債務者が本サービスのアカウント登録で使用するメールアドレスと同じものを入力してください。

※最大文字数は 60 文字です。

申込関係者登録（担保提供者）

「06 新規申込み～商品選択」の「②お借入基本情報入力」で、「担保提供者がいる」とした場合のみ表示されます。

担保提供者のメールアドレスを入力してください。

△担保提供者が本サービスのアカウント登録で使用するメールアドレスと同じものを入力してください。

※最大文字数は 60 文字です。

④

住宅事業者

<ご注意>登録された方は、申込内容、メッセージ内容及び審査結果等を閲覧・入力することができるようになります。

1人目
メールアドレス
aaaaaaaa@aaaaa.aaaa

メールアドレス (確認用)
aaaaaaaa@aaaaa.aaaa

2人目
メールアドレス
aaaaaaaa@aaaaa.aaaa

メールアドレス (確認用)
aaaaaaaa@aaaaa.aaaa

⑤

主債務者

メールアドレス
aaaaaaaa@aaaaa.aaaa

メールアドレス (確認用)
aaaaaaaa@aaaaa.aaaa

連帯債務者と担保提供者が同一の場合でも、「連帯債務者と同じです。」のチェックボックスにチェックを入れないでください。

担保提供者が複数人いる場合は、「+」をクリックして、入力できるようにします。

申込関係者登録（住宅事業者）

住宅事業者にお申込情報の代行入力等を依頼する場合は、住宅事業者のメールアドレスを入力します。

△住宅事業者が本サービスのアカウント登録で使用するメールアドレスと同じものを入力してください。

※最大文字数は 60 文字です。

住宅事業者の方は、2 名まで登録いただけます。

△登録いただいた住宅事業者の方は、お申込情報の代行入力等以外に、お客さまの申込情報や審査結果、団体信用生命保険の加入査定結果等の状況についても閲覧可能になります。

この点にご注意の上、十分ご検討の上、登録してください。

申込関係者登録（主債務者）

本サービスの利用をスタートしたお客さまが連帯債務者の場合、関係者登録として「主債務者」が表示されます。この場合は、主債務者のメールアドレスを入力してください。

△主債務者が本サービスのアカウント登録で使用するメールアドレスと同じものを入力してください。

※最大文字数は 60 文字です。

⑥



⑦



⑧



申込関係者登録の確定

関係者の登録が完了したら、「次へ進む」をクリックします。

関係者登録を行わない場合、または関係者登録を後で実施する場合は、「登録をスキップ」をクリックします。

審査準備完了

審査準備完了画面が表示されると、登録いただいたメールアドレスあてに関係者登録のご案内メールが送信されます。

関係者の方のお手続きは、「09 関係者（連帯債務者・担保提供者）の方のお手続き」をご覧ください。

関係者登録を後で行う方法

申込情報トップ画面の「関係者」欄にある「関係者を登録する」をクリックします。

⑨

🔍 関係者登録

登録が必要な関係者を登録してください。

関係者登録情報

役割
選択してください

メールアドレス

メールアドレス (確認用)

← 戻る

確認へ進む →

関係者登録を後で行う方法 (つづき)

次のとおり登録してください。

役割	<p>関係者を選択してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・主債務者（お客さまが連帯債務者の場合のみ表示） ・連帯債務者 ・担保提供者 ・住宅事業者
メールアドレス	<p>役割で選択した関係者のメールアドレスを入力してください。</p> <p>△各関係者が本サービスのアカウント登録で使用するメールアドレスと同じものを入力してください。</p> <p>※最大文字数は 60 文字です。</p>

⑩

🔍 関係者確認

関係者として登録する役割とメールアドレスを確認してください。

登録内容確認

役割
連帯債務者

メールアドレス
aaaaaaaa@aaaaa.aaaa

← 戻る

登録する →

関係者登録を後で行う方法 (つづき)

登録内容確認に表示されている内容に修正がなければ、「登録する」をクリックします。

⑪

✔ 関係者登録完了

関係者の登録が完了いたしました。

← 戻る

関係者登録を後で行う方法 (つづき)

関係者登録完了画面が表示されると、⑩で確認したメールアドレスあてに関係者登録のご案内メールが送信されます。

09 関係者（連帯債務者・担保提供者）の方のお手続き

①



(PC)

②



メールの受信と登録手続き

お申込人による関係者登録が完了すると、関係者に左の画面のような招待メールが届きます。

1 **本サービスのアカウント登録が未了の場合**は、メールの①に記載のログイン用 URL からアカウント登録を行ってください。アカウント登録方法は「05 マイページへのログイン」をご覧ください。

アカウント登録完了後、メール内の②に記載の URL から関係者登録手続きを行います。

2 **本サービスのアカウント登録がお済みの場合**は、メールの②に記載の URL から関係者登録手続きを行います。

△関係者登録手続きの URL 有効期限は、本メールの受信から 24 時間です。有効期限が切れた場合は、再度主債務者等に関係者登録手続き（「08 関係者登録」を参照）を行っていただく必要があります。

△本サービスとアカウント登録で利用したメールアドレスが不一致であるためにエラーが発生する場合があります。本サービスの右上のメニューから、本メールが届いたメールアドレスに変更していただき、再度上記 2 の手続きを実施してください。

マイナンバーカードの読み取り

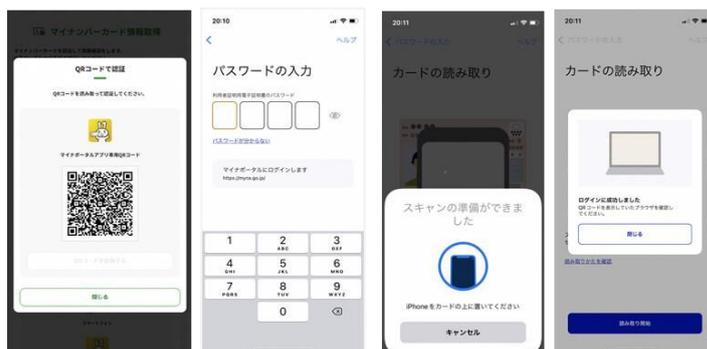
メールに記載の関係者登録手続きの URL を開くと、マイナンバーカードの読み取り画面が表示されます。関係者の方は、マイナンバーカードの読み取りを行ってください。

PCをご利用の場合は、「QRコードでログイン」または「IC カードリーダーでログイン」をクリックします。

(スマートフォン)



③



スマートフォンをご利用の場合は、「読み取る」をタップします。次の操作は③の2からご覧ください。

マイナポータルアプリ認証

※QR コードでログインの場合の例を記載しています。

1 PC 画面に表示された QR コードを、スマートフォンで立ち上げたマイナポータルアプリの「二次元コード読み取り」機能で読み取ります。

2 マイナポータルアプリに、利用者証明用パスワード（数字4桁）を入力してください。

△パスワードは3回間違えるとロックがかかります。解除方法は次表です。

市区町村窓口	住民票がある市区町村の窓口でパスワードロックの手続きを行ってください。
コンビニ	JPKI 暗証番号リセットアプリとコンビニのマルチコピー機を利用し、初期化ができます。

3 マイナンバーカードの読み取りを行ってください。読み取り位置はご使用のスマートフォンにより異なります。

4 正常に読み取りが完了すると、ログインの成功画面が表示されます。

④

お申込内容確認

関係者登録情報が表示されます。

内容を確認して、「登録する」をクリックします。

⑤

案件登録完了

関係者登録が正常に完了すると、案件登録完了画面が表示されます。

10 申込情報の入力

①

申込情報を入力・確認することができます。入力・確認したい情報を選択してください。

お借入れ基本情報 確定

主債務者情報 記入中

物件情報 記入中

資金計画 記入中

今回の住宅取得以外の借入内容に関する情報 記入中

団体信用生命保険 記入中

入居者情報 記入中

その他情報 (返済口座等) 記入中

つなぎ融資情報 記入中

提出書類 記入中

申込情報のご確認が済みましたら審査申込ボタンを押してください。

戻る 審査申込

②

本申込み

基本情報入力 申込準備 申込完了

1 項目入力 2 申込内容確認 3 申込完了

主債務者情報

【ご注意】
主債務者の本人確認が完了していない（「おなまえ (姓名)」欄が空欄）場合は、ページ下部の決定ボタンは押せません。一時保存の上、本人確認完了後に再度決定ボタンを押してください。
[入力要領の参考はこちら](#)

主債務者情報

マイナンバーカードに登録されているおなまえが自動表示されます。

おなまえ (姓名) 必須

野村 博

主債務者が本人確認を実施すると表示されます。

おなまえ (セイ) 必須

現住所情報

住所 (郵便番号) 必須

〒 000-0000

※半角数字 (ハイフンあり) で入力してください。

③

住宅必要理由 必須

※お借換えの場合は「その他」を選択し、その他の内容の入力は不要です。入力必須です。

住宅必要理由 (その他の内容) 任意

※「その他」を選択された方のみ理由を入力してください。

戻る 一時保存 決定

住宅必要理由 必須

住宅が古い

※お借換えの場合は「その他」を選択し、その他の内容の入力は不要です。

住宅必要理由 (その他の内容) 任意

※「その他」を選択された方のみ理由を入力してください。

戻る 一時保存 決定

申込情報詳細の入力

アイコンが「記入中」となっている項目をクリックし、申込情報を入力してください。

入力画面の説明

画面上部の「入力要領」や入力フォーム左側の「?アイコン」を参考に入力してください。

また、入力フォーム下部に「※」があるものは、記載された内容に従って入力してください。

※入力項目のうち収入情報取得サービスについては「11 収入情報取得サービス」をご覧ください。

申込情報詳細の留意点

「必須」の項目をすべて入力しないと、「決定」ボタンをクリックができません。

途中で入力を一時中断する場合は、「一時保存」ボタンをクリックしてください。

全ての項目の入力が終わりましたら、「決定」ボタンをクリックしてください。

誤ってブラウザバック（ブラウザの「戻

④

⑤

⑥

る」ボタンを押すなど）を行い、ページを移動してしまうと、入力した情報が保存されずにログアウトされるためご注意ください。

審査申込の説明

「決定」ボタンを押すと、アイコンが「確定」に変わります。

書類の提出

「書類提出」ボタンをクリックすると、必要な書類名が表示されます。提出する書類について「登録」ボタンをクリックします。

アップロード（PCをご利用の場合）

「ファイルを選択する」ボタンをクリックし、アップロードを行うファイルを選択します。

アップロード可能なファイルの種類（拡張子）は以下のとおりです。

jpeg・jpg・png・pdf

⑦



アップロード（スマートフォンの場合）

「ファイルを選択する」ボタンをクリックし、アップロードを行うファイルを選択します。

アップロードできるファイルの種類（拡張子）は以下のとおりです。

jpeg・jpg・png・pdf・heic

⑧



審査申込

全ての項目の入力や書類の提出が完了しましたら、画面下部の「審査申込」ボタンをクリックしてください。

※このボタンは、全てのアイコンのステータスが「確定」状態になっていないとクリックできません。

⑨



申込内容確認

「審査申込」ボタンをクリックすると、全ての入力内容が表示されます。入力内容に誤りが無いことをご確認の上、画面下部のチェックボックスにチェックし、「申込する」ボタンをクリックしてください。

⑩



申込完了

左図のような「申込完了」画面が表示されるとお申込み完了です。弊行からの審査の結果をお待ちください。

11 収入情報取得サービス

①

年収情報

前年分の収入の種類 **必須** ①

給与収入のみ

それ以外

①お客様の収入情報は、「収入情報取得サービス」において取得できますので、ご利用ください。

- ・マイナポータル連携により、申込みに必要な収入情報を取得できます。
- ・取得した収入情報により、住民税課税証明書の提出を省略することができます。

収入情報取得サービスへ □

※住宅金融支援機構のwebサイトへ移動します。

前年分の収入 (円) **必須** ①

例) 4,321,456 円

①給与以外の所得について
給与以外の所得がある方は年収情報を手入力で編集してください。

②

年収情報

前年分の収入の種類 **必須** ①

給与収入のみ

それ以外

①お客様の収入情報は、「収入情報取得サービス」において取得できますので、ご利用ください。

- ・マイナポータル連携により、申込みに必要な収入情報を取得できます。
- ・取得した収入情報により、住民税課税証明書の提出を省略することができます。

収入情報取得サービスへ □

※住宅金融支援機構のwebサイトへ移動します。

前年分の収入 (円) **必須** ①

例) 4,321,456 円

①給与以外の所得について
給与以外の所得がある方は年収情報を手入力で編集してください。

③

年収情報

前年分の収入の種類 **必須** ①

入力された情報を一時保存します よろしいですか?

いいえ はい

前年分の収入 (円) **必須** ①

例) 4,321,456 円

①給与以外の所得について
給与以外の所得がある方は年収情報を手入力で編集してください。

前年分の収入の内ボーナス分 (万円) **必須** ①

サービス内容

収入情報取得サービスをご利用いただくと、弊行への提出が必要な公的収入証明書が不要になります。

収入情報取得サービスは、別途アカウント登録が必要です。

収入情報取得サービスへのアクセスは、2パターンあります。

アクセス方法 (パターン1)

申込情報のうち、主債務者情報または連帯債務者情報の年収情報に収入情報取得サービスへのアクセスリンクがあります。

「収入情報取得サービスへ」ボタンをクリックしてください。

住宅金融支援機構のWebサイトへ移動するため、入力途中の情報を一時保存しますので、「はい」をクリックしてください。

④



アクセス方法（パターン2）

提出書類のうち、収入証明書類の「登録」をクリックしてください。

⑤



「収入情報取得サービスへ」をクリックします。

⑥



住宅金融支援機構の Web サイトへ移動するため、「はい」をクリックします。

⑦



マイナンバーカードの読み取り

収入情報取得サービスのアカウント登録を行うため、マイナンバーカードの読み取りを行います。

PCをご利用の場合は、「QRコードでログイン」または「ICカードリーダーでログイン」をクリックします。



⑧



スマートフォンをご利用の場合は、「利用者登録/ログイン」をタップします。

マイナポータルアプリ認証

※QR コードでログインの場合の例を記載しています。

1 PC 画面に表示された QR コードを、スマートフォンで立ち上げたマイナポータルアプリの「二次元コード読み取り」機能で読み取ります。

2 マイナポータルアプリに、利用者証明用電子証明書のパスワード（4桁数字）を入力してください。
△パスワードは3回間違えるとロックがかかります。解除方法は次表です。

市区町村 窓口	住民票がある市区町村の窓口でパスワードロックの手続きを行ってください。
コンビニ	JPKI 暗証番号リセットアプリとコンビニのマルチコピー機を利用し、初期化ができます。

3 マイナンバーカードの読み取りを行ってください。読み取り位置はご使用のスマートフォンにより異なります。

4 正常に読み取りが完了すると、ログインの成功画面が表示されます。

⑨



⑩



⑪



⑫



⑬



アカウントの作成

各種規約を必ずお読みいただき、メールアドレスの入力してください。

「同意する」のチェックボックスにチェックを入れ、「登録する」ボタンをクリックしてください。

認証コード入力

⑨で登録したメールアドレスに認証コードが届きます。

届いた認証コードを入力して、「次へ」をクリックします。

マイナンバーカードの読み取り

マイナンバーカードから、お客さまの基本情報を読み取ります。

「読み取る」をクリックして、マイナンバーカードの読み取りを行います。

登録情報確認

お客さまのマイナンバーカードから取得した基本情報が表示されます。

表示内容をご確認いただき、「アカウント登録」をクリックします。

アカウント登録完了

アカウント登録完了画面が表示されます。

収入情報を取得するため、「マイナンバーカードより自己情報を取得」をクリックします。

14



15



16



収入情報取得対象年度の選択

取得したい収入情報の対象年度のチェックボックスにチェックを入れ、「自己情報を取得する」をクリックします。

サービス連携のための本人確認

フラット35 Web 申込サービスと収入情報取得サービスを連携させるため、本人確認を行います。

PCをご利用の場合は、「QRコードでログイン」または「IC カードリーダーでログイン」をクリックします。

スマートフォンをご利用の場合は、「読み取る」をタップします。

マイナポータルアプリ認証

※QR コードでログインの場合の例を記載しています。

1 PC 画面に表示された QR コードを、スマートフォンで立ち上げたマイナポータルアプリの「二次元コード読み取り」機能で読み取ります。

2 マイナポータルアプリに、利用者証明用電子証明書のパスワード（4桁数字）を入力してください。
△パスワードは3回間違えるとロックがかかります。解除方法は次表です。

市区町村 窓口	住民票がある市区町村の窓口でパスワードロックの手続きを行ってください。
コンビニ	JPKI 暗証番号リセットアプリとコンビニのマルチコピー機を利用し、初期化ができます。

3 マイナンバーカードの読み取りを行ってください。読み取り位置はご使用のスマートフォンにより異なります。

4 正常に読み取りが完了すると、ログインの成功画面が表示されます。

⑰



⑱



⑲



マイナポータルアプリ認証

本人確認が完了したら、「連携」をクリックします。

収入情報提出確認

フラット35 Web 申込サービスに提出する収入情報が表示されます。

「提出する」をクリックします。

△「ダウンロード」ではなく「提出する」をクリックしなければ、本サービス上で収入情報を提出したことになりませんのでご注意ください。

提出完了

提出が完了すると、フラット35 Web 申込サービスの年収情報入力画面に戻ります。

⑳

提出書類

「登録」ボタンから書類のアップロードをしてください。
[必要な書類についてはこちら](#) >

対象書類

収入証明書類	登録
健康保険証	登録
不動産売買契約書・工事請負契約書	登録

収入情報書類の確認

取得した収入情報は、提出書類の収入証明書類からご確認いただけます。

12 通知・メッセージ機能の確認・送信方法

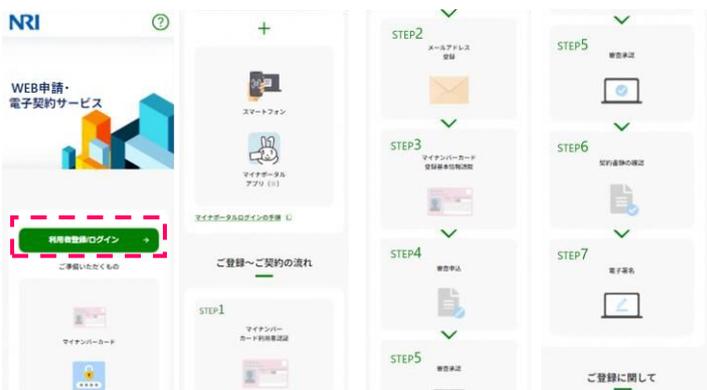
①



②



(スマートフォン)



金融機関からのご連絡

弊行から通知・メッセージがある場合や新規ユーザー登録をした際に設定したメールアドレス宛に、メールが届きます。メールの URL をクリックし、マイページにログインしてください。

メールが届くタイミングの例は次のとおりです。

事前審査及び本申込みの審査申込み完了の通知

審査結果の通知

団体信用生命保険査定結果の通知

弊行からメッセージがある場合

マイナンバーカードの読み取り

メールの URL をクリックすると、左図のようなログイン画面が表示されます。P.11 の「マイページへのログイン」と同様、マイナンバーカードを使ってログインしてください。

PCをご利用の場合は、「QRコードでログイン」または「ICカードリーダーでログイン」をクリックします。

スマートフォンをご利用の場合は、「利用者登録/ログイン」をタップします。

③



④



⑤



⑥



⑦



お知らせ一覧の確認

ログインすると、マイページの下部に「お知らせ一覧」が表示されます。未読になっているメッセージをクリックすると、内容を確認できます。主な内容は次の④から⑥のとおりです。

審査結果の場合

審査結果が表示されます。今後の手続き等については、別途メッセージでご案内がありますのでご確認ください。

団体信用生命保険査定結果の場合

査定結果が表示されます。今後の手続き等については、別途メッセージでご案内がありますのでご確認ください。

新着メッセージの場合

弊行からの個別メッセージが確認できます。メッセージの内容に従って、書類の提出や必要事項の返信等を行ってください。

メッセージの返信

届いたメッセージに対して返信する場合、届いたメッセージの下部から返信が可能です。

⑧

✉ **メッセージ送信内容確認**

以下の内容でメッセージを送信します。
確認後、送信するボタンを押してください。

メッセージ内容

ルーム名：提出書類の確認

書類を確認しました。

送信する

メッセージの返信（つづき）

入力した内容の確認のページが表示されます。内容を確認し、「送信する」のボタンをクリックしてください。

⑨

✔ **メッセージ送信完了**

メッセージの送信が完了いたしました。

戻る

メッセージの返信（つづき）

送信が完了すると完了のメッセージが表示されます。

⑩

✉ **メッセージ内容確認**

メッセージの内容をご確認ください。

メッセージ内容

ルーム名：書類提出のご依頼

送信者：テスト会社2 2024/10/17 11:02

次の書類のアップロードをお願いいたします。
・○○
・XX

書類提出へ

書類の提出

弊行からの個別メッセージで書類の提出依頼がある場合、「書類提出へ」のボタンが表示されます。

⑪

📄 **提出書類**

「登録」ボタンから書類のアップロードをしてください。
[必要な書類についてはこちら](#)

対象書類

収入証明書	登録
健康保険証	登録
不動産売買契約書・工事請負契約書	登録

書類の提出（つづき）

弊行の個別メッセージに従って、該当する書類の「登録」ボタンをクリックしてください。

⑫

書類登録

書類を選択して提出してください。

書類アップロード

ファイル名 *アップロードする書類名を入力してください。

健康保証

ファイルをドラッグ&ドロップしてください。
もしくは以下のボタンから選択してください。

ファイルを選択する >

書類登録

書類を選択して提出してください。

書類アップロード

ファイル名 *アップロードする書類名を入力してください。

健康保証

ファイルをドラッグ&ドロップしてください。
もしくは以下のボタンから選択してください。

ファイルを選択する >

ご提出時の注意

書類の提出（つづき）

「10 申込情報の入力」の⑤～⑦のとおり、書類のアップロードを行ってください。

13 ステータス情報

マイページのアイコンの内容によって、現在のお申込状況をご確認いただけます。
ステータスは、下表のとおりです。

【マイページ画面】



【ステータス】

申込入力	お客様の申込入力中の状態です。
同意待ち	連帯債務者がいる場合で、どちらかのお客様のお申込みが完了していない状況です。
審査中	弊行で審査中の状況です。
事前審査完了/本審査完了	弊行での審査手続きが完了し、結果が公開されている状態です。お知らせ一覧に審査結果が公開されています。
修正依頼/確認依頼	弊行での審査手続き中に、お申込内容の修正・確認依頼があり、お客様が確認中の状態です。お知らせ一覧を確認し、修正・確認が必要な箇所をご確認ください。
申込辞退	お客様からのお申し出により、お申込みが辞退となっている状況です。

14 事前審査完了後の本申込手続き

①

(PC)



(スマートフォン)



②



本申込手続き

事前審査のお手続きが完了すると、申込情報に「本審査に進む」ボタンが表示されるのでクリックしてください。

△「事前審査の申込入力に戻る」ボタンはクリックしないでください。誤ってクリックしてしまった場合は、確認のポップアップが表示されるので、「事前審査の申込入力に戻りますか？」で「いいえ」をクリックして左図画面に戻り、「本審査に進む」をクリックしてください。

利用規約・動画確認

本申込み時に確認が必要な利用規約や動画が表示された場合は、「06 新規申込み～商品選択」の⑤～⑨と同様にご確認いただき、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

③

申込情報詳細の入力

アイコンのうち「記入中」となっているものがある場合は、そのアイコンをクリックし、追加で表示された必須の項目を入力してください。

※本申込み時は入力項目が増えますのでご注意ください。

入力の詳細は、「10 申込情報の入力」をご覧ください。

15 連帯債務者がいる場合の操作

①

申込情報を入力・確認することができます。入力・確認したい情報を選択してください。

お借入れ基本情報 確定

主債務者情報 確定

連帯債務者(連帯保証人)情報 記入中

物件情報 確定

貸金計画 確定

今回の住宅取得以外の借入内容に関する情報 確定

団体信用生命保険 確定

担保提供者情報 確定

入居者情報 確定

つきまわり情報 確定

提出書類

申込情報のご確認が済みましたら審査申込ボタンを押してください。

← 戻る

審査申込 →

②

1 項目入力

2 申込内容確認

3 申込完了

連帯債務者(連帯保証人)情報

主債務者との関係(続柄) 必須

続柄

主債務者との関係(その他) 任意

※「その他」を選択された方のみ続柄を入力してください。

おなまえ(姓名) 必須

連帯債務者が本人確認を実施すると表示されます。

おなまえ(セイ) 必須

ラスト

おなまえ(メイ) 必須

タロフ

性別 必須

国籍 必須

日本国籍

外国籍

生年月日 必須

連帯債務者の申込情報

主債務者と連帯債務者は、申込情報をお互いに入力することができます。

ただし、おなまえ(姓名)は、入力することができません。

おなまえ(姓名)が空欄の場合

おなまえ(姓名)は、本人確認を行うことで自動入力されます。

おなまえ(姓名)が空欄の場合は本人確認を行っていない状態です。

連帯債務者の方(本サービスの利用をスタートしたお客さまが連帯債務者の場合は主債務者の方)がログインの上、本人確認を行っていただくよう依頼してください。

③



同意待ち

ステータスが「同意待ち」となっている場合、どちらかのお客さまが審査申込を完了していない状況です。

審査申込を完了するためには、主債務者及び連帯債務者のおふたりが、「審査申込」を行う必要があります。

④



「審査申込」完了の確認方法

「審査申込」ボタンが表示されている場合は、お手続きが完了していません。

「審査申込」ボタンをクリックし、お申込内容をご確認の上、申込を行います。

16 担保提供者がいる場合の操作

①



②



担保提供者の申込情報

担保提供者は担保提供者情報のみ入力することができます。

マイナンバーカードからの自動入力

おなまえ（姓名）は、担保提供者の方が本人確認を行うことで自動入力されます。

担保提供者の方が本人確認を完了してからでないと、お申込人は審査申込を行うことはできません。

17 ペアローンでお借入れされる場合

ペアローンでお借入れされる場合は、**お申込みご本人さまのそれぞれがアカウントを作成し、それぞれが新規申込として手続きを行っていただく必要があります（関係者登録のような操作は基本的に行いません。）**。

ペアローンをご利用の場合、お申込情報の入力に際して、次の内容を入力してください。

①

申込情報を入力・確認することができます。入力・確認したい情報を選択してください。

お借入れ基本情報 確認	主債務者情報 記入中	物件情報 記入中	資金計画 記入中
今回の住宅ローン以外の借入内容に関する情報 記入中	団体信用生命保険 記入中	担保提供情報 記入中	入居者情報 記入中
その他情報（返済口番号等） 記入中	つなぎ融資情報 記入中	提出書類	

申込情報の確認が済みましたら審査申込ボタンを押してください。

← 戻る 審査申込 →

申込情報詳細の入力

マイページにログインし、申込情報詳細を開き、資金計画をクリックします。

②

【入力項目について】
「その他借入内容」に関する入力項目が複数ありますが、フラット35と併せて他の住宅ローンを利用するのみ入力してください。
[入力要領の参考はこちら](#)

所要資金

建設費または購入価額 **必須** ①

3780 万円

※借入契約書または売買契約書に記載の住宅部分の金額を入力してください。

内陸費用金額（万円） 任意

50 万円

ダブルフラットの利用

ダブルフラットの利用 **必須** ①

利用しない

ペアローンの利用

ペアローンの利用 **必須** ①

利用する

資金計画（ペアローンの利用）の入力

資金計画のペアローンの利用で「利用する」を選択してください。

③

資金計画

【入力項目について】
「その他借入内容」に関する入力項目が複数ありますが、フラット35と併せて他の住宅ローンを利用する方のみ入力してください。
[入力要領の概要はこちら](#)

所要資金

建設費または購入価額 **必須** ①

その他借入内容（公的融資）

お借入金額（万円） **任意** ②

万円

借入先 **任意**

返済期間 **任意**

年

金利 **任意**

%

年間返済額の1/12（円） **任意**

円

資金計画（公的融資）の入力

資金計画のその他借入内容（公的融資）で、**ペアローンのもう一方のお借入れ**に関する次の内容を入力します。

お借入金額（万円）
借入先
返済期間
金利
年間返済額の1/12（円）

18 借入期間の異なる融資を2つ組み合わせでお借入れされる場合（ダブルフラット・併せ融資）

借入期間の異なる融資を2つ組み合わせでお借入れされる場合は、**2つの融資について、それぞれ新規申込として本サービスで手続きを行っていただく必要があります（マイページ上で2つの申込みを作ってください。）**。

また、この場合のお申込情報の入力に際して、次の内容を入力してください。

①

申込情報詳細の入力

マイページにログインし、申込情報詳細を開き、資金計画をクリックします。

③

<ダブルフラット※のみ> 資金計画の入力

資金計画のダブルフラットの利用で「利用する」を選択してください。

※借入期間の異なる【フラット35】を2つ組み合わせでご利用いただくものです。

(例)

【フラット35】+【フラット20】

【フラット35】+【フラット35】

【フラット20】+【フラット20】

④

資金計画

【入力項目について】
「その他借入内容」に関する入力項目が複数ありますが、フラット35と併せて他の住宅ローンを利用する方のみ入力してください。
[入力要領の参照はこちら](#)

所要資金

建設費または購入価格 **必須** ①

その他借入内容（公的融資）

お借入金額（万円） **任意** ②

万円

借入先 **任意**

返済期間 **任意**

年

金利 **任意**

%

年間返済額の1/12（円） **任意**

円

資金計画（公的融資）の入力

資金計画のその他借入内容（公的融資）で、**もう一方のお借入れ**に関する次の内容を入力します。

お借入金額（万円）
借入先
返済期間
金利
年間返済額の1/12（円）

⑤

マイページ

お申込・ご契約状況

新規申込 →

本申込み完了

申込受理日 2025年12月17日

借入金額 40,000,000円 →

本申込み完了

申込受理日 2025年12月12日

借入金額 15,000,000円 →

（参考）お客さま画面

2つの融資について、それぞれ本サービスでお申込み手続きいただくと、マイページ上にはお申込情報のボックスが2つ表示されます。

20 電子契約

①



②



(スマートフォン)



弊社からのご連絡

弊社より、電子契約手続きが利用可能になった旨の連絡が、登録したメールアドレス宛に届きます。メールのURL をクリックし、マイページにログインしてください。

マイページへのログイン

メールのURL をクリックすると、左図のようなログイン画面が表示されます。「05 マイページへのログイン」と同様、マイナンバーカードを使ってログインしてください。

PC をご利用の場合は、QR コードでログインまたは IC カードリーダーでログインをクリックします。

スマートフォンをご利用の場合は、利用者登録／ログインをタップします。

③



お手続き一覧の確認

マイページにログインすると、画面中段に「お手続き一覧」に「電子署名のお手続き」が表示されます。

④



職業・利用目的の確認

お客様の職業と、今回のお借入れに関する利用目的を選択し、「次へ」をクリックします。

なお、利用目的の選択肢は、「住宅ローンのお借入れのため」のみになります。

⑤



マイナンバーカードの読み取り

本人確認を行うため、マイナンバーカードを読み取ります。

PCをご利用の場合は、「QRコードでログイン」または「ICカードリーダーでログイン」をクリックします。

(スマートフォン)



⑥



スマートフォンをご利用の場合は、「利用者登録/ログイン」をタップします。次の操作は⑥ - 2 からご覧ください。

マイナポータルアプリ認証

※QR コードでログインの場合の例を記載しています。

1 PC 画面に表示された QR コードを、スマートフォンで立ち上げたマイナポータルアプリの「二次元コード読み取り」機能で読み取ります。

2 マイナポータルアプリに、利用者証明用電子証明書のパスワード（4桁数字）を入力してください。
△パスワードは3回間違えるとロックがかかります。解除方法は次表です。

市区町村 窓口	住民票がある市区町村の窓口でパスワードロックの手続きを行ってください。
コンビニ	JPKI 暗証番号リセットアプリとコンビニのマルチコピー機を利用し、初期化ができます。

3 マイナンバーカードの読み取りを行ってください。読み取り位置はご使用のスマートフォンにより異なります。

4 正常に読み取りが完了すると、ログインの成功画面が表示されます。

⑦



お客様の情報・利用目的の確認

マイナンバーカードから読み取ったお客様の情報と、④で選択した内容が表示されます。

内容を確認し、「マイナンバーカード認証へ進む」をクリックします。

⑧



マイナンバーカードの読み取り

本人確認を行うため、マイナンバーカードを読み取ります。

PCをご利用の場合は、「QRコードでログイン」または「ICカードリーダーでログイン」をクリックします。

スマートフォンをご利用の場合は、「利用者登録/ログイン」をタップします。次の操作は⑨の2からご覧ください。

(スマートフォン)



⑨



マイナポータルアプリ認証

※QR コードでログインの場合の例を記載しています。

1 PC 画面に表示された QR コードを、スマートフォンで立ち上げたマイナポータルアプリの「二次元コード読み取り」機能で読み取ります。

2 マイナポータルアプリに、署名用電子証明書のパスワード（6～16桁英数字）を入力してください。
△パスワードは3回間違えるとロックがかかります。解除方法は次表です。

市区町村窓口	住民票がある市区町村の窓口でパスワードロックの手続きを行ってください。
コンビニ	JPKI 暗証番号リセットアプリとコンビニのマルチコピー機を利用し、初期化ができます。

3 マイナンバーカードの読み取りを行ってください。読み取り位置はご使用のスマートフォンにより異なります。

4 正常に読み取りが完了すると、ログインの成功画面が表示されます。

本人確認（つづき）

本人確認が正常に完了すると、本人確認完了画面が表示されます。

⑩



⑪

📄 基本情報確認

ご契約者様の基本情報を表示しています。
内容にお間違いがないかご確認ください電子署名の確認へボタンを押してください。

主債務者様情報

お名前

お名前 (カナ)

性別

生年月日

住所

メールアドレス

基本情報に誤りがないことを確認しました。

戻る
電子画面の確認へ →

⑫

📄 書類確認

ご確認が必要な契約書類を表示しています。
すべての書類の内容をご確認いただき、同意のチェックボックスにチェックを入れて電子署名手続きへ進むボタンを押してください。

電子署名対象書類

未確認
金融消費債権契約書 📄

確認書類

未確認
確認書類 📄

上記の画面の確認及び契約内容の説明により、今回契約する商品の契約内容を理解し契約書に電子署名することに同意します。

戻る
電子署名手続きへ進む →

お客さま情報の確認

マイナンバーカードから読み取ったお客さまの情報と、登録しているメールアドレスが表示されます。

内容を確認し、チェックボックスにチェックを入れ、「電子書類の確認へ」をクリックします。

書類確認

「未確認」のステータスになっているすべての書類をクリックし、書類の内容を確認してください。

13



書類確認 (つづき)

書類の確認が終わると、ステータスが「確認済み」に変わります。すべての書類を確認し、画面下部のチェックボックスにチェックを入れ、「電子署名手続きへ進む」のボタンをクリックしてください。

14



電子署名手続き

電子署名を行うため、マイナポータルアプリにログインします。

PCをご利用の場合は、「QRコードでログイン」または「ICカードリーダーでログイン」をクリックします。

スマートフォンをご利用の場合は、「利用者登録/ログイン」をタップします。次の操作は⑮の2からご覧ください。

15



マイナポータルアプリ認証

※QR コードでログインの場合の例を記載しています。

1 PC 画面に表示された QR コードを、スマートフォンで立ち上げたマイナポータルアプリの「二次元コード読み取り」機能で読み取ります。

2 マイナポータルアプリに、署名用電子証明書のパスワード（6～16桁英数字）を入力してください。

△パスワードは3回間違えるとロックがかかります。解除方法は次表です。

市区町村 窓口	住民票がある市区町村の窓口でパスワードロックの手続きを行ってください。
コンビニ	JPKI 暗証番号リセットアプリとコンビニのマルチコピー機を利用し、初期化ができます。

3 マイナンバーカードの読み取りを行ってください。読み取り位置はご使用のスマートフォンにより異なります。

4 正常に読み取りが完了すると、ログインの成功画面が表示されます。

電子署名手続き完了

左図のような「契約書類電子署名完了」が表示されると電子署名が完了です。

16



⑰



⑱



マイページ

マイページに戻ると、ご契約状況が「契約処理中」のステータスに変更されます。
お手続き一覧には「現在のお手続きはありません。」と表示されます。

契約書類の確認

マイページの下部の「ご契約に関する書類」から、契約書類の確認やお手元の端末にダウンロードいただけます。

21 QA

01	連帯債務者や担保提供者がマイナンバーカードを持っていません。	連帯債務者や担保提供者を含めた、お申込人すべての方において、マイナンバーカードが必要です。 お手数ですが、別の方法によるお申込方法をご案内しますので、弊社までご連絡ください。
02	アカウント作成の際、2回目のマイナンバーカード読み取り時にエラーになりました。	頻出! ブラウザが、プライベートブラウザまたはシークレットモードの設定になっている可能性がありますのでご確認ください。
03	メールに届いた URL からログインするとよくエラーが発生します。	頻出! スマートフォンでご利用の場合、メール内の URL をタップすると、メール内のブラウザ（推奨環境ではないブラウザ）で本サービスを開いている可能性があります。URL をコピーし、推奨環境のブラウザに貼り付けた上でご利用ください。
04	マイナンバーカードの読み取りで、よくエラーが発生します。	「03 本サービスの利用にあたって」をご覧ください。 対応方法をお試しいただいても解決できない場合は、お手数ですが弊社にお問い合わせいただき、画面に表示されたエラーコードをお伝えください。 頻出! 接続ブラウザが Yahoo! Japan 等の推奨されていないブラウザになっている可能性があります。推奨ブラウザから本サービスの URL にアクセスしていただきご利用ください。
05	新規ユーザー登録をしたのにワンタイムパスワードの通知メールが届きません。	迷惑メール対策等により受信拒否されていないか、迷惑メールボックスに入っていないかご確認ください。 問題ない場合はお手数ですが再度、新規ユーザー登録の手続きを行ってください。
06	申込情報を変更したいのですが、審査申込済なので、修正することができません。	審査申込み後は、お客さまにて修正できませんので、弊社までご連絡ください。
07	誤って何度も新規申込ボタンを押してしまったので、マイページに複数の申込みのボックスが発生してしまいました。	お客さまにて、申込みのボックスの削除はできませんので、申込みを進めたい申込みボックスを選択してお手続き進めてください。なお、申込み手続きに支障はありません。
08	買取型のフラット35を申し込みましたが、保証型のフラット35に切り替えたいのですがどうしたらよいですか。	大変お手数ですが、新規に申し込みし直す必要があります。お申込方法をご案内しますので、弊社までご連絡ください。 ※くれぐれも申込内容の変更を本サービス上で行わないでください。

09	<p>関係者登録で連帯債務者のメールアドレスを登録したが、連帯債務者から関係者登録が正しく完了しないと連絡がありました。なぜですか。</p>	<p>関係者登録で登録した連帯債務者のメールアドレスと連帯債務者がアカウント登録時に登録したメールアドレスが異なる可能性があります。連帯債務者の方が本サービスにログインし、マイページの右上にあるメニューから「メールアドレスの変更」により、今回届いた関係者登録案内メールのメールアドレスに設定してください。</p>
10	<p>商品選択後の規約文同意画面で、規約が別タブで開かれたので、内容を確認して「前の画面に戻る」操作を行ったところ画面が固まって、進めなくなりました。どうすればよいですか。</p>	<p>「前の画面に戻る」操作（スマホの場合は左から右にスワイプ）を行うと画面が固まる場合があります。「前の画面に戻る」操作は行わずに、別タブで開かれたタブを閉じて、もともと開いていた本サービスの画面のタブに戻って操作を進めてください。</p>
11	<p>事前審査が承認になったので、本審査に進みたいが「事前審査の申込入力に戻る」を押したら、再度事前審査の画面になってしまった。どうしたらよいですか。</p>	<p>再度、審査申込を行ってください。その後、金融機関から事前審査の承認結果が出たら、本審査に進むために「本審査に進む」を押すと、本審査に進めるので手続きを進めてください。</p>