



* iDeCoは「個人型確定拠出年金」の愛称です

Web手続きとは：

「加入」「移換※」のお申込みがWebで完結するサービスです

※企業型確定拠出年金の実施企業を中途退職した場合に、年金資産をiDeCoに移すお手続きを指します

iDeCoの加入、移換はぜひ北洋銀行へ！ 北洋iDeCoは、ここがいいデコ！



豊富な運用商品
ラインアップ



お手頃な
手数料設定



スマホで
資産状況確認



運用のキホンは
窓口でご案内



コールセンターは
平日のほか、土曜日も営業

お手続きにあたり、以下の書類等をご準備ください

加入・移換 共通



メールアドレス



基礎年金番号



本人確認書類

➤ 本人確認書類は、以下①～②のいずれかをご用意ください

- ①自動車運転免許証
- ②パスポート（旅券）

加入



掛金引落口座の
口座番号等

➤ ネット口座振替受付サービスに対応している金融機関口座をご指定ください

移換



加入資格喪失の通知等

➤ お手元にご用意いただくとスムーズにお手続きできます

※企業型DC(401k)企業を中途退職等された方のみ

Web手続きの流れについて

STEP1

Web手続き画面へ

「Web手続き」ボタンをクリックします

※ボタンはサイト内に複数設置しています

STEP2

メールアドレス登録

アドレス登録後に受信するご案内メールに記載のURLをクリックしてWeb手続きに進みます

STEP3

お客様情報の入力

必要項目を入力します。本人確認書類等の画像もこちらでアップロードします

✓ 会社員、共済組合員の方は、記載を完了した事業主の証明書の画像もアップロードします

STEP4

運用商品の選択

運用商品ラインアップから運用割合の合計が100%となるように選択します

STEP5

口座情報の登録（加入のみ）

「ネット口座振替受付サービス」をクリックして、掛金引落しの指定口座を登録します

以上でWeb手続きは完了です
完了のご連絡メールが届きます



【掛金拠出開始日のご案内】

➢ Web 手続き完了日が、月初(1日)～月末4営業日前の場合 ⇒ 翌月26日から

➢ Web 手続き完了日が、月末3営業日前から月末の場合 ⇒ 翌々月26日から

*完了日とはお客様が Web 手続きで「完了」ボタンを押下した日で当日午前7:00～翌日午前6:59までをさします

【画像アップロード上のご留意事項】

- 有効期限に定めのある書類は、期限内のものをアップロードしてください
- 本人確認書類にセンシティブ情報が記載されている場合は、付箋等で見えない状態の画像をアップロードしてください
- 画像データのファイル形式（拡張子）はJPEG形式、容量は5MBまでです
※iphoneをご利用で拡張子がHEICの場合は、iphoneの設定画面でフォーマットを「互換性優先」に変換してください

以下に該当の方は、Web手続きをご利用できません

- ✓ 下記(1)～(9)に該当する方は、紙帳票の申込書類でお手続きをいただく必要があります。上記STEP1で「iDeCo Web手続き」ではなく「資料請求」を選択し、申込書類をお取寄せのうえ郵送申込してください
- ✓ なお、(5)～(9)は、最寄りの北洋銀行店舗で申込書類を取得のうえ、窓口でお申込できます

- (1)既にiDeCoに加入しており運営管理機関の変更、(7)掛金の拠出方法を年単位拠出(指定月の拠出)で加入希望の方
プランコースの変更等をご希望の方
- (2)国民年金任意加入被保険者で加入希望の方
- (3)65歳以上で加入希望の方
- (4)海外に居住されている方(住所が海外の方)
- (5)掛金の納付方法を事業主払込で加入希望の方
- (6)中小事業主掛金納付制度(iDeCo+)で加入希望の方
- (8)本人確認書類として【自動車運転免許証、パスポート(旅券)】のいずれもお持ちでない方
- (9)加入希望の方で、掛金引落口座の金融機関がネット口座振替受付サービスに対応していない場合