

《 記入方法のご案内 》

(必ずお読みください)

～「北洋でんさいサービス・北洋外為Web マスターユーザID初期化・電子証明書失効依頼書」の記入方法～

The form is titled "北洋でんさいサービス・北洋外為Web マスターユーザID初期化・電子証明書失効依頼書". It includes fields for "依頼日" (Request Date), "住所" (Address), "法人名/個人事業者名" (Company/Individual Name), "代表者" (Representative), "代表口座" (Representative Account), and "支店名" (Branch Name). There are checkboxes for "北洋でんさいサービス" and "北洋外為Web". The "依頼内容" (Request Content) section has three options: ① Change of Certificate Number, ② Master User Electronic Certificate Revocation, and ③ Master User ID Initialization and Electronic Certificate Revocation. At the bottom right, there is a field for "照会用暗証番号" (Certificate Number). Red boxes and arrows highlight these key areas.

依頼書の作成日をご記入ください。

ご利用サービスの代表口座をご記入ください。住所・法人名/個人事業者名・代表者は、当行に届出のものをご記入ください。

対象のサービス種別を選択してください。「北洋でんさいサービス」と「北洋外為Web」の代表口座が同一の場合に限り、サービス種別は両方選択してください。

該当する依頼内容を選択してください。選択方法が不明な場合は、下記【依頼内容の選択方法】を参照願います。

「①照会用暗証番号の変更」を選択した場合、必ず依頼書の右下の照会用暗証番号欄に、新たな暗証番号をご記入ください。

「北洋でんさいサービス」と「北洋外為Web」の代表口座が同一の場合、ご記入の照会用暗証番号は、両サービス共通のものとなります。

当該暗証番号は、マスターユーザIDを作成する際に必要となります。

【依頼内容の選択方法】

ご希望事項	選択いただく依頼内容
「照会用暗証番号」を間違えてロックアウトした、もしくは失念した	依頼内容①を選択してください。 依頼書の右下の照会用暗証番号欄に、必ず新たな暗証番号を記入してください。
マスターユーザが使用するパソコンを変更したい	依頼内容②を選択してください。 マスターユーザIDで使用している電子証明書が失効されます。取引店より処理完了連絡を受けた後、再度、電子証明書発行の操作を行ってください。
マスターユーザの電子証明書が有効期限切れになった	依頼内容③を選択してください。 マスターユーザIDで使用している電子証明書が失効され、かつ、マスターユーザID自体も初期化されます。取引店より処理完了連絡を受けた後、再度、マスターユーザIDの作成および電子証明書発行の操作を行ってください。 (注) マスターユーザID作成には、「照会用暗証番号」が必要となります。
マスターユーザの「ログインパスワード」を間違えてロックアウトした、もしくは失念した	
マスターユーザの「確認用パスワード」を間違えてロックアウトした、もしくは失念した	「照会用暗証番号」が不明な場合、必ず依頼内容①もあわせて選択していただき、依頼書の右下の照会用暗証番号欄に、新たな暗証番号を記入してください。

【ID・暗証番号・パスワードの説明】

マスターユーザID	(半角英数字混在6～12桁)	管理者が使用するユーザID
照会用暗証番号	(数字4桁)	マスターユーザID作成時に使用する暗証番号
ログインパスワード	(半角英数字混在6～12桁)	サービスにログインする際に使用するパスワード
確認用パスワード	(半角英数字混在6～12桁)	ユーザ情報のメンテナンス(登録・変更・削除)に使用するパスワード

北洋でんさいサービス・北洋外為Web
 マスターユーザID初期化・電子証明書失効依頼書

株式会社 北洋銀行 御中

依頼日 (西暦) 年 月 日

申込人		住所		代表口座届出印	
住所		法人名/個人事業者名		代表口座届出印	
代表者		代表者			
代表口座	支店名	預金種目	<input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 普通	口座番号	

サービス種別

<input type="checkbox"/> 北洋でんさいサービス (注1)	<input type="checkbox"/> 北洋外為Web (注1)
--	---------------------------------------

(注1) 北洋でんさいサービスと北洋外為Webの代表口座が同一の場合、サービス種別は両方の口をチェックしてください。

当社(私)は、上記サービスについて、以下のとおり依頼します。

依頼内容

<input type="checkbox"/>	①照会用暗証番号の変更 (注2) ・「照会用暗証番号」を所定の回数以上誤って入力(または失念)し、マスターユーザID作成ができなくなった場合
<input type="checkbox"/>	②マスターユーザ電子証明書の失効 ・サービスを利用するパソコンの入れ換えを行った場合 ・電子証明書の有効期限が切れてしまった場合 ・電子証明書の取得または更新途中でエラーが発生し、操作を続行できなくなった場合
<input type="checkbox"/>	③マスターユーザIDの初期化および電子証明書の失効 ・「ログインパスワード」もしくは「確認用パスワード」を所定の回数以上誤って入力(または失念)し、サービスをご利用いただけなくなった場合

(注2) 北洋でんさいサービスと北洋外為Webの代表口座が同一の場合、ご使用いただく照会用暗証番号は共通となります。

(ご注意)

本書は照会用暗証番号の記入有無にかかわらず、切り離さずに窓口へご提出願います。
 暗証番号は、他人に知られにくい4桁の数字を記入してください。また、電話番号、生年月日、同一数字4桁等は指定することができません。
 「北洋でんさいサービス」と「北洋外為Web」で、代表口座を同一とする場合は、照会用暗証番号は共通のものをご使用いただきます。
 (照会用暗証番号は、マスターユーザID作成時およびマスターユーザID初期化後、再作成する時に使用します)

※本書(写)はお客さま控えとして大切に保管してください。

【銀行使用欄】		本書(写)交付	
店番	支店名	お客さま控えとして本書(写)を必ず交付する	
受付日	本部FAX受領確認日	お客さまへご連絡	本部登録日
検印	係印	連絡者	本部検印
	印鑑照合	日時	本部係印
	検印	年 月 日	
	係印	時 分	
		連絡先	
		様	

<切り取り線>
 (お客さま記入欄)

照会用暗証番号

--	--	--	--