

# 取引履歴照会

## ❖ 概要

- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限と権限のある口座の範囲内で照会可能です。

取引履歴照会を共通フォーマット・配信 1 形式ファイルでダウンロードする場合は、**債権情報照会**タブから行います。

👉 応用編『債権情報(受取債権/入金予定/支払予定)の照会』

## 取引履歴照会の手順

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



取引履歴照会 ボタンをクリックしてください。



### 2. 取引履歴照会メニュー画面



取引履歴一覧 ボタンをクリックしてください。



### 3. 取引履歴一覧画面

照会したい取引の  
①取扱い日  
を入力してください。

【検索結果を絞り込む場合】  
検索条件の  
②記録番号  
③請求番号  
④依頼番号(一括依頼番号)  
⑤請求者 Ref.No.  
⑥業務名  
を入力してください。

⑦I/F種別  
I/F種別の「チェックボックス」にチェックを入れてください。

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

**取引履歴一覧**

検索条件

① 取扱い日 (YYYY/MM/DD)

② 記録番号 (半角英数字20文字)

③ 請求番号 (半角英数字20文字)

④ 依頼番号(一括依頼番号) (半角数字12桁)

⑤ 請求者Ref.No. (半角英数字48文字以内)

⑥ 業務名 (22856789)

⑦ I/F種別 (貸付金、貸付金受取、貸付金受取)

⑧ 支店コード (半角英数字)

⑨ 支店名 (支店名)

⑩ 口座種別 (貸付金、貸付金受取)

⑪ 口座番号 (半角数字)

⑫ 担当者名 (06文字以内/数字+記号)

⑬ 承認者名 (06文字以内/数字+記号)

記録	取扱い日	記録番号 請求番号 依頼番号(一括依頼番号)	請求者Ref.No. 料用者番号	業務名 I/F種別 取引区分	支店コード 支店名 口座種別 口座番号	担当者名 承認者名	結果内容
2018/05/10 10:25:10	123456789	#A0000001 123456789	貸付記録 [請求]	0001 普通 00000001	担当者名 承認者名	正常	
2018/05/10 10:26:10	123456789	#A0000002 123456789	貸付記録 [請求]	0001 普通 00000001	担当者名 承認者名	正常	

検索結果一覧

詳細

取引履歴詳細

取引履歴詳細

取引履歴詳細

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑧～⑬が表示されます。  
『事前準備編『共通機能』』

⑧支店コード  
⑨支店名  
を入力してください。

⑩口座種別  
口座種別の「チェックボックス」にチェックを入れてください。

⑪口座番号  
⑫担当者名  
⑬承認者名  
を入力してください。



●入力項目一覧表

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取扱日	(YYYY/MM/DD)	必須	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例=「2011/05/11」
②	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
③	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
④	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例=「1234567890123456789012」
⑤	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>.()</u> のみ入力可能。
⑥	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑦	I/F種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「012」
⑨	支店名	全角文字(100)	任意	入力例=東京支店
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0123456」
⑫	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。
⑬	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。