

共通機能

《ホーム画面》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

▶ 共通機能について

| ボタン名 | ボタンイメージ | 内容 |
|------------|---|---------------------------------|
| 実行 |  | 各種操作を実行(確定)します。 |
| 変更 |  | 指定したユーザ情報を変更します。 |
| 削除 |  | 指定したユーザ情報を削除します。 |
| 照会 |  | 指定したユーザ情報を照会します。 |
| 次へ |  | 次の画面に切り替えます。 |
| トップページへ |  | ホーム画面のトップページ(ログイン直後の画面)に切り替えます。 |
| 企業管理メニューへ |  | 企業管理メニュー画面に切り替えます。 |
| 利用者管理メニューへ |  | 利用者管理メニュー画面に切り替えます。 |
| 利用者一覧へ |  | 利用者一覧画面に切り替えます。 |
| 印刷 |  | 印刷をします。 |

▶ 戻るボタンについて※

| ボタン名 | ボタンイメージ | 内容 |
|------|---|---------------|
| 戻る |  | ひとつ前の画面へ戻ります。 |

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl] + [R]キー、[ESC]キー、[Alt] + [←]キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

ホーム画面

ホーム画面について

1. ホーム画面

The screenshot shows the HOKUYO 'Home' page. Callouts point to various elements:

- ホーム** ボタンをクリックすると、この画面が表示されます。
- でんさいサービス** ボタンをクリックすると、トップ画面に移行します。
- すべてのお知らせを確認する場合は **全タイトルを表示** ボタンから照会します。
- ログアウト** ボタンをクリックすると、ログアウトします。
- 管理** ボタンをクリックすると、業務選択画面に移行します。
- お知らせの詳細を確認する場合は、**詳細** ボタンをクリックしてください。

ホーム画面の表示内容

| No | 項目 | 説明 |
|-----|-------|--|
| (1) | 利用者情報 | 利用者情報が表示されます。 |
| (2) | お知らせ | ホーム画面に直近のお知らせが表示されます。直近のお知らせはホーム画面上の 詳細 ボタンから照会できます。過去のお知らせは 全タイトルを表示 ボタンから照会できます。 |

業務選択画面

The screenshot shows the 'Business Selection' page with three menu items highlighted:

- 企業管理**：企業情報の管理に利用することができます。
- 利用者管理**：利用者情報の管理に利用することができます。
- 操作履歴照会**：この画面では操作履歴が付いた種別ごとの履歴照会を行うことができます。

業務選択画面の表示内容

| No | 項目 | 説明 |
|-----|--------|---------------------------------------|
| (1) | 企業管理 | 企業情報を変更できます。 |
| (2) | 利用者管理 | ユーザ情報の管理(登録・変更・削除)および電子証明書の失効などができます。 |
| (3) | 操作履歴照会 | ホーム画面内でのユーザの操作履歴を照会できます。 |

トップ画面

▶ トップ画面について

1. トップ画面

ホームへ戻る ボタンをクリックするとホーム画面へ戻ります。

直近の通知を確認する場合は**詳細** ボタンから照会します。

全ての通知を確認する場合は**通知情報一覧** ボタンから照会します。

申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は**承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。

ログアウト ボタンをクリックすると、ログアウトします。

承諾依頼に対して承諾を行う場合は**承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は**差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は**承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

▶ トップ画面の表示内容

| No | 項目 | 説明 |
|-----|-------------|--|
| (1) | メニュー | 業務メニューが表示されます。 |
| (2) | 利用者情報 | 利用者情報が表示されます。 |
| (3) | 通知 | トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面上の 詳細 ボタンから照会できます。過去の通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。 |
| (4) | 未承諾・未完了一覧 | 未承諾・未完了の内容が表示されます。 |
| (5) | 承諾待ち・差戻し中一覧 | 担当者権限ユーザの場合に表示されます。 |
| (6) | 承認待ち一覧 | 承認者権限ユーザの場合に表示されます。 |

決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字 3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字 7桁)
を入力するために、
決済口座選択ボタンを
クリックしてください。

ヒント
利用できる決済口座が1つのみの
場合、自動で口座を設定します。

2. 決済口座一覧画面

| 詳細 | 選択 | 金融機関 | 支店 | 口座種別 口座番号 | 口座名義 |
|----|----|----------------|-------------|---------------|--------------------------|
| 詳細 | 選択 | 8300 でんさい銀行 | 001 東京支店 | 高層 1234567 | E-ペイジー 001487010 9999999 |
| 詳細 | 選択 | 8302 みずほ銀行 | 001 東京支店 | 高層 1234566 | E-ペイジー 001487010 9999999 |
| 詳細 | 選択 | 8300 みずほ銀行 | 002 神田支店 | 高層 1234566 | E-ペイジー 001487010 9999999 |
| 詳細 | 選択 | 8300 でんさい銀行 | 001 東京支店 | 高層 1234570 | E-ペイジー 001487010 9999999 |
| 詳細 | 選択 | 8300 でんさい銀行 | 002 神田支店 | 高層 1234571 | E-ペイジー 001487010 9999999 |

決済に使用する口座を選択します。

詳細ボタンをクリックすると、
別ウィンドウで、対象の
決済口座情報詳細を表示します。

対象となる決済口座の
選択ボタンをクリックしてください。

3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の
①支店コード(半角数字 3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字 7桁)
が表示されます。

支店選択

➢ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字 3桁)
を入力するために、
支店選択ボタンをクリックしてください。





2. 支店選択画面

支店を検索します。

①支店コード(半角数字3桁)を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)*1(全角/半角15文字以内)を入力してください。

*1: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。



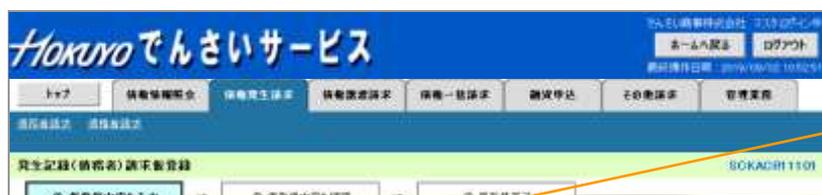
3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した支店の①支店コード(半角数字3桁)が表示されます。

取引先選択

➤ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面



取引先の

- ①利用者番号(半角英数字9桁)^{※1}
- ②金融機関コード(半角数字4桁)
- ③支店コード(半角数字3桁)
- ④口座種別
- ⑤口座番号(半角数字7桁)

を入力するために「取引先選択」ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると
事前に登録した取引先が
一覧表示されます。
表示された一覧から
取引先を選択することで
①～⑤の入力を省略できます。

※1 利用者番号の入力は必要ありません。



2. 取引先一覧画面

取引先一覧

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件を表示 | 検索条件を表示します。

検索条件

利用者番号 ① (半角英数字9文字)

法人名/個人事業者名 ② (全角100文字以内/前方一致) 必要用綴り付

登録名 ③ (全角60文字以内/前方一致)

検索

取引先一覧

400件中1-10件を表示

| 詳細 | 選択 | 利用者番号 | 法人名/個人事業者名 | 金融機関 | 支店 | 口座種別 | 口座番号 | 登録名 |
|----|----|-----------|--------------|------|------|------|----------|------------|
| 詳細 | 選択 | 123456789 | DEF株式会社第一営業部 | 0000 | 東京支店 | 001 | 00000001 | 一二三四五六七八九十 |
| 詳細 | 選択 | 123456789 | DEF株式会社第一営業部 | 0000 | 東京支店 | 001 | 00000002 | 一二三四五六七八九十 |
| 詳細 | 選択 | 123456789 | DEF株式会社第一営業部 | 0000 | 東京支店 | 001 | 00000003 | 一二三四五六七八九十 |
| 詳細 | 選択 | 123456789 | DEF株式会社第一営業部 | 0000 | 東京支店 | 001 | 00000004 | 一二三四五六七八九十 |
| 詳細 | 選択 | 123456789 | DEF株式会社第一営業部 | 0000 | 東京支店 | 001 | 00000005 | 一二三四五六七八九十 |
| 詳細 | 選択 | 123456789 | DEF株式会社第一営業部 | 0000 | 東京支店 | 001 | 00000006 | 一二三四五六七八九十 |

取引先情報詳細

取引先詳細情報を入力してください。
変更履歴 | 取引先詳細情報を入力してください。
戻る

取引先を検索します。

検索時に
取引先を絞り込みたい場合は、
①利用者番号(任意)
(半角英数字9文字)
②法人名/個人事業者名(任意)
(全角100文字以内/前方一致)
③登録名(任意)
(全角60文字以内/前方一致)
を入力してください。

検索ボタンをクリックすると、
検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、
別ウィンドウで、
対象の取引先情報詳細を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。

3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した取引先の
①利用者番号(半角英数字 9桁)
②金融機関コード(半角数字 4桁)
③支店コード(半角数字 3桁)
④口座種別
⑤口座番号(半角数字 7桁)
⑥取引先登録名
(全角 60文字以内)^{※1}
 が表示されます。
 ※1 : 取引先登録時に取引先登録名
 を入力せずに、登録を行った場合は表
 示されません。

金融機関選択

▶ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①金融機関コード(半角数字 4桁)
 ②支店コード(半角数字 3桁)
 を入力するために、
 直接入力の**チェックボックス**に
 チェックを入れてください。
 チェックを入れると、**金融機関選択**
 ボタンが使用可能になるので、
金融機関選択ボタンを
 クリックしてください。



2. 金融機関選択画面

| 金融機関コード | 金融機関名 |
|------------|-------|
| 8000000000 | 郵便 |

金融機関を検索します。

①金融機関コード(半角数字 4桁)
を入力してください。

②金融機関名(カナ/英数字)^{※1}
(全角/半角 15文字以内/前方一致)
を入力してください。
※1 : 入力可能文字は、
ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、
カタカナ(半角)、英数字(全角)、
英数字記号(半角)です。
漢字は入力することができません。

 **検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

 対象となる金融機関の **選択** ボタンをクリックしてください。



3. 支店選択画面

支店を検索します。ここからの手順は P2-5 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

①支店コード(半角数字 3桁)を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角 15文字以内/前方一致)を入力してください。
※1: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

 **検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

 対象となる支店の **選択** ボタンをクリックしてください。





4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、
選択した金融機関と支店の
①金融機関コード(半角数字4桁)
②支店コード(半角数字3桁)
が表示されます。

ユーザ選択

ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

取引履歴一覧

取引履歴も選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引履歴を選択してください。

検索条件を表示 検索条件を表示します。

※必須欄は必ず入力してください。

検索条件

| | |
|--------------|---|
| 検索日(必須) | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> (YYYY/MM/DD) |
| 記録番号 | <input type="text"/> (半角英数字26文字) |
| 請求番号 | <input type="text"/> (半角英数字26文字) |
| 簿籍番号(一括簿籍番号) | <input type="text"/> (半角英数字22桁) |
| 請求者Ref No. | <input type="text"/> (半角英数字14文字以内) |
| 利用者番号 | 120456789 |
| 業務名 | <input type="text"/> |
| レジ番号 | <input type="checkbox"/> 請求 <input type="checkbox"/> 請求結果 <input type="checkbox"/> 通知 |

決済口座選択

| | |
|-------|---|
| 支店コード | <input type="text"/> (半角英数字2桁) <input type="button" value="支店選択"/> |
| 支店名 | <input type="text"/> (全角100文字以内/前方一致) |
| 口座種別 | <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 定期 |
| 口座番号 | <input type="text"/> (半角英数字7桁) |
| 担当者名 | <input type="text"/> (96文字以内/前方一致) <input type="button" value="ユーザ選択"/> |
| 承認者名 | <input type="text"/> (96文字以内/前方一致) <input type="button" value="ユーザ選択"/> |

検索

①担当者名(任意)
(96文字以内/前方一致)※1
を入力するために、
ユーザ選択ボタンを
クリックしてください。
※1:半角は96文字以内、
全角の入力も可能で全角1文字は
半角の2文字分となります。



2. ユーザ選択画面

ユーザ名を検索します。

検索時に
ユーザを絞り込みたい場合は、
①**ユーザ名**(任意)
(96文字以内/前方一致)^{※1}
を入力してください。
※1:半角は96文字以内、
全角の入力も可能で全角1文字は
半角の2文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、
検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの
選択ボタンをクリックしてください。

3. 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択したユーザの
①**担当者名**(任意)
(96文字以内/前方一致)^{※1}
が表示されます。
※1:半角は96文字以内、
全角の入力も可能で全角1文字は
半角の2文字分となります。

印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

発生記録(債務者)請求仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

案件情報

請求番号 109486780012

決済口座情報(請求者情報)

申請者 担当 山田 再典

コメント

印刷

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

開く

印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

印刷する場合は **開く** ボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。

保存する場合は **保存** ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

ヒント
印刷 ボタンが画面上下2箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

ソート機能

➤ ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

① 対象の検索条件を選択

② 検索条件を入力

③ 検索条件を確認

④ 検索結果を表示

検索条件入力欄:

支店コード(必須): 021

検索種別(必須): 普通 当座 保証

検索番号(必須): 1234567

並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替えます。手順は以下の通りです。

①プルダウンにて示される項目から選択してください。

②プルダウンにて昇順／降順を選択してください。

① 並び順

② 昇順

③ 再表示

| 詳細 | 並び順 | 記録番号 | 債権者 | 債務者 | 債権金額(円) | 支払期日 |
|----|-----|----------------------|-------|---------|-------------|------------|
| 詳細 | 並び順 | XXXXXXXXXXXX | 〇株式会社 | 1-〇株式会社 | 123,456,789 | 2010/04/28 |
| 詳細 | 並び順 | 12345678901234567890 | 〇株式会社 | 1-〇株式会社 | 123,456,789 | 2010/04/29 |
| 詳細 | 並び順 | 12345678901234567890 | 〇株式会社 | 1-〇株式会社 | 123,456,789 | 2010/04/30 |
| 詳細 | 並び順 | 12345678901234567890 | 〇株式会社 | 1-〇株式会社 | 123,456,789 | 2010/04/31 |
| 詳細 | 並び順 | 12345678901234567890 | 〇株式会社 | 1-〇株式会社 | 123,456,789 | 2010/04/02 |
| 詳細 | 並び順 | 12345678901234567890 | 〇株式会社 | 1-〇株式会社 | 123,456,789 | 2010/04/03 |
| 詳細 | 並び順 | 12345678901234567890 | 〇株式会社 | 1-〇株式会社 | 123,456,789 | 2010/04/04 |
| 詳細 | 並び順 | 12345678901234567890 | 〇株式会社 | 1-〇株式会社 | 123,456,789 | 2010/04/05 |
| 詳細 | 並び順 | 12345678901234567890 | 〇株式会社 | 1-〇株式会社 | 123,456,789 | 2010/04/06 |
| 詳細 | 並び順 | 12345678901234567890 | 〇株式会社 | 1-〇株式会社 | 123,456,789 | 2010/04/07 |

③再表示 ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 融資申込仮登録画面

The screenshot shows the '融資申込仮登録' (Loan Application Registration) page. The process flow is: ① 申込の情報を確認 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了. The '計算' (Calculation) button is highlighted in red. A callout box explains that clicking this button will calculate the application amount (total) based on the input amount.

Callout Box Content:

① 申込金額(円)に金額を入力し、**計算**ボタンをクリックすると、申込基本情報の申込金額(合計)(円)に金額が表示されます。

Table 1: 申込基本情報 (Application Basic Information)

| | |
|-------------------|--|
| 申込区分 | 銀行 |
| 融資形態(必須) | <input type="radio"/> 全額融資 借付の金額を申し込む場合に選択 <input type="radio"/> 部分融資 申し込む借付のみ。金額がないものは追加項目に選択(一括より申し込む金額を入力する) |
| 希望日 | 2010/03/20 |
| 登録種別 | 190 |
| 借付金額(合計)(円) | 1,840,000,000.000 |
| 申込金額(合計)(円) | 1,840,000,000.000 |
| 申込人による借付保証(保証行有無) | 有 |
| 資金使途(必須) | 消費資金 |
| 請求者No. | 12345678901234567890 |

Table 2: 申込先情報(貸渡先) (Lender Information)

| | |
|------|-------------|
| 全額借入 | 0000 ぞんざい銀行 |
| 支店 | 001 東京支店 |

Table 3: 借付明細 (Loan Details)

| No. | 記録番号 | 借付者名 借付者金融機関 | 支払期日 | 借付保証の有無 | 借付金額(円) | 申込金額(円) (必須) |
|-----|----------------------|---|------------|---------|---------------|-----------------|
| 1 | 12345678901234567890 | E-デンザイ(株) A株式会社 0000 ぞんざい銀行 001 東京支店 | 2010/04/08 | 有 | 1,234,567,890 | 1234567890 |
| 2 | 12345678901234567890 | E-デンザイ(株) B株式会社 0000 ぞんざい銀行 001 東京支店 | 2010/04/09 | 有 | 1,234,567,891 | 1234567890 |
| 3 | 12345678901234567890 | E-デンザイ(株) C株式会社 0000 ぞんざい銀行 001 東京支店 | 2010/04/10 | 有 | 1,234,567,892 | 1234567890 |

Table 4: 申込情報 (Application Information)

| | |
|------|-------------------------|
| 申込者 | 山田 太郎 |
| コメント | 確認をお願いします。 (250文字以内) |