

振込訂正・組戻依頼書

株式会社 北洋銀行 御中

1. 当初振込内容 (口別途「振込明細」添付 ~ 当初振込内容がわかる明細等を添付する場合、1. の記入を省略できます。)

振込依頼日 (振込指定日)	年 月 日	振込方法	<input type="checkbox"/> 依頼書(単記式・連記式) <input type="checkbox"/> 北洋ビジネスダイレクト <input type="checkbox"/> その他EB・MT/FD <input type="checkbox"/> ATM <input type="checkbox"/> 北洋銀行アプリ <input type="checkbox"/> 北洋ダイレクト <input type="checkbox"/> その他 ()				
振込先 金融機関	銀行・信金 信組・農協	支店	振込金額	十億	百万	千	円
預金 種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> その他 ()	受取人口座名義(フリガナ) 【漢字名義の記入は不要】					
口座 番号							様

2. 依頼内容 (訂正または組戻欄のいずれかに○印を表示のうえ、訂正項目または組戻時の返戻方法を記入してください。)

	訂正 (訂正項目のみ記入)	預金 種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 受取人 <input type="checkbox"/> 依頼人 の口座名義	口座名義(フリガナ) 【漢字名義の記入は不要】	様	
		口座 番号					
	組戻 (預金口座へ返戻)	返戻先 支店名	支店	返戻先の支店名・預金種目・口座番号・口座名義を記入してください。 ※ 北洋銀行以外の口座を返戻先とすることはできません。			様
		預金 種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> その他 ()	返戻先の 口座名義	口座名義(フリガナ) 【漢字名義の記入は不要】		
		口座 番号					
	組戻 (再振込)	別途提出する「振込依頼書」により再振込してください。					
	組戻 (現金で返戻)	別途「組戻代り金受取証」を差し入れます。					

3. 手数料の支払方法 (支払方法欄のいずれかに○印を表示のうえ、特約支払の場合は口座情報を記入してください。)

<input type="checkbox"/> 振込訂正手数料 <input type="checkbox"/> 振込組戻手数料 (再振込手数料) <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center;">円</p>	特約支払 (預金口座から引き落としのうえ支払う方法) ・ 右記指定口座から引き落とししてください。 ・ 普通預金規定・貯蓄預金規定または当座勘定規定にかかわらず、普通預金通帳・貯蓄預金通帳および同請求書、当座預金払戻請求書の提出または小切手の振出は省略します。	引き落とし 支店名	支店 口座番号
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄		
	後納扱 (各種取扱手数料とともに翌月に一括して指定口座より引き落としのうえ支払う方法)		
	現金扱 (ご来店のうえ支払う方法)		
	組戻金額から差し引いて支払い ※組戻金が当行へ返戻済みの場合のみ選択できます。 ・ 組戻金から組戻手数料を差し引いてください。		

本記載内容に相違なく、記載のとおり手続き願います。
 なお、本件につき万一事故が生じましても、当方が責任を負い、貴行にはご迷惑をおかけしません。

記入日	年 月 日	連絡先電話番号	-	-
(銀行使用欄)				
おなまえ <small>法人等の場合は 法人(団体)名・肩書・ 代表者名・担当者名</small>				

1. 振込依頼人の確認

確認資料の提示などによって、振込依頼人であることを確認し、必要に応じて写しを申受けする。	確認印
資料名	

2. 振込金受付書(受取書)の訂正・回収

回収済み/訂正交付 回収/訂正不可(免除)

S照査	日付	係印
	年 月 日	

3. 訂正・組戻依頼電文作成・発信

発信済	S照査	データ作成

4. 被仕向店からの訂正・組戻回答

受信日	年 月 日	扱者印
1. 諾(即時返却) 2. 否 (注) 組戻「否」の場合は「振込金受取書」等を返却する。		

5. 組戻金返却日・再振込日

「組戻代り金受取証」受領(現金で受取時)

S照査	日付	係印
	年 月 日	

6. 依頼人への連絡

連絡日	年 月 日	連絡者印
先方連絡者(連絡相手)		

※連絡が必要な場合のみ記載する。

7. 受付(取次の場合は受付店で押印後送付)

日付	年 月 日	受付者印
受付店		
↓ 受付店と電文発信店が異なる場合		
電文発信店(送付先店)名		
S照査		
送付	メール便 ・ FAX	
受領者名		

<代理作成> ※代理作成する場合のみ記載する。

日付	年	月	日	連絡者印
時刻	AM・PM	時	分	
連絡先電話番号 () - S照査				
対話者名(代理作成応諾相手)				

● 通常の事務フロー ●

訂正 1 → 2 → 7 → 3 (→4→6) → 【完結】
 組戻 1 → 2 → 7 → 3 → 4 → 5 (→6) → 【完結】

● 直接、資金返却を受けた場合の事務フロー ●

組戻 1 → 2 → 4 → 7 → 5 → 【完結】

● BD資金返却(即時/日数経過)の事務フロー ●

組戻 4 → <代理作成> → 7 → 5 → 【完結】

【完結】

S照査	日付	係印
	年 月 日	

組戻代り金受取証

年 月 日

株式会社 北洋銀行 御中

印紙
(200円)
17号2文書

5万円以上を
返却する場合で
営業に関するもの

おなまえ
〔 法人等の場合は
法人(団体)名・肩書・
代表者名・担当者名 〕

先に当方より依頼しました裏面（または、別紙）記載の振込の
組戻につき、本日下記金額の組戻代り金を正に受領しました。

十億	百万	千	円
----	----	---	---

※ 金額の先頭に¥マークをご記入ください。

(銀行使用欄)

<本人確認>

筆跡照合や運転免許証等の公的確認
書類により本人確認を確実に
必要に応じて写しを申受けする。

確認印

資料名

特記事項記入欄(組戻代り金の処理で記録しておくべき事項がある場合のみ記入する。)