

管理者用 登録済 OTPカード変更(失効)依頼書

株式会社 北洋銀行 御中

依頼日	年	月	日
-----	---	---	---

※太枠内をご記入ください。

代表口座 お届け 住所	〒 -			お届け印
代表口座 名義	フリガナ			
ご担当者	(法人のお客さまは、口座にお届けの会社名・代表者肩書き・代表者名をご記入ください)			代表口座のお届印を ご捺印ください
	ご担当部署	フリガナ ご担当者名【必須】	連絡先電話番号【必須】 () -	

当社(私)は、北洋ビジネスダイレクトの管理者用登録済みOTPカード変更(失効)を以下のとおり依頼します。

1. 代表口座・契約法人ID ※必ずご記入ください。 ※代表口座は本サービスの契約口座になります。

お取引店	科目	口座番号 (右につめてご記入ください)	契約法人ID
支店	普通 当座		

2. 変更理由

<input type="radio"/>	管理者が使用している登録済OTPカードを紛失したため
<input type="radio"/>	その他()

※登録済OTPカードを変更(失効)すると、再度利用することは出来なくなります。
 ※変更(失効)手続き後、管理者が使用するOTPカード登録しないと、管理者ログオンが出来ませんのでご注意ください。
 ※未使用の予備カードがない場合、別途申し込みが必要になります。

【銀行使用欄】

受付店	店名	受付日	DBセンターへ FAX印※1	お客さまに コピー交付印	検印	印鑑照合印	係印
		年 月 日	FAX後 押印				

↓ 本紙のみをDBセンター(0126)にFAXし、DBセンターから処理済連絡後お客さまに処理済連絡

受付店	お客さまへ連絡			
	連絡相手	連絡日時	時 / 分	連絡者印

※1:受付店が即時DBセンター(0126)へFAXし、押印すること。
 ※2:原本は代表口座店で保管すること。
 ※3:代表口座店は受付店から本依頼書が届いた時は、DBセンターへFAXしないこと。

↓ 代表口座店と受付店が違う場合のみ、代表口座店に書留メールで送付※2

代表 口座 店	保管印	受付店から受領日※3
		年 月 日

DB セン ター	連絡			処理		
	連絡相手	連絡日時	時 / 分	検印	係印	