

# 登録済OTPカード 管理者用シリアル番号照会依頼書

株式会社 北洋銀行 御中

依頼日	年	月	日
-----	---	---	---

※太枠内をご記入ください

代表口座 お届け 住所	〒 -			お届印
代表口座 名義	フリガナ			
<small>(法人のお客さまは、口座にお届けの会社名・代表者肩書き・代表者名をご記入ください)</small>				
ご担当者	ご担当部署	フリガナ ご担当者名【必須】	連絡先電話番号【必須】 ( ) -	代表口座のお届印を ご捺印ください

当社(私)は、北洋ビジネスダイレクトの管理者用OTPカードシリアル番号照会を以下のとおり依頼します。

※管理者の登録済OTPカードを紛失した場合は、本依頼ではなく別途所定の用紙にてOTPカードの変更(失効)手続きが必要です。

## 1. 代表口座・契約法人ID ※必ずご記入ください。 ※代表口座は本サービスの契約口座になります。

お取引店	科目	口座番号 <small>(右につめてご記入ください)</small>	契約法人ID
支店	普通 当座		

## 2. シリアル番号の回答方法 ※必ずご記入ください。

<input type="radio"/>	郵送 ※代表口座住所に限ります
<input type="radio"/>	窓口ご来店 (お名前: <input type="text"/> ) <small>フリガナ</small> ※ご来店者様の本人確認資料 (運転免許証・健康保険等の資格確認書・個人番号 カード)をご持参ください。

当行では、上記内容の照会依頼内容に基づき、管理者の登録済OTPカードのシリアル番号を回答いたします。  
 なお、本照会手続きにおいて、当行の責めによらない事由により損害が生じた場合については、  
 当行はいっさい責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

### 【銀行使用欄】

受付店	店名	受付日	DBセンターへ FAX印※1	お客さまに コピー交付印	検印	印鑑照合印	係印
		年 月 日	FAX後 押印				

※1:受付店が受付日にDBセンター(0126)へFAXし、押印すること。  
 ↓  
 代表口座店と受付店が違う場合のみ、代表口座店に書留メールで送付

代表 口座 店	保管印	受付店から受領日
		年 月 日

受付店が他店の場合、  
代表口座店はDBセンターにFAXしないこと

DB セン ター	処理		
	日時	検印	係印