

解約申込書

株式会社 北洋銀行 御中

申込日 年 月 日

※太枠内をご記入ください。

代表口座 お届け 住所	〒 -			お届け印
代表口座 名義	フリガナ <small>(法人のお客さまは、口座にお届けの会社名・代表者肩書き・代表者名をご記入ください)</small>			
ご担当者	ご担当部署	フリガナ ご担当者名【必須】	連絡先電話番号【必須】 () -	代表口座のお届印を ご捺印ください

当社(私)は、下記確認事項を了承のうえ、北洋ビジネスダイレクトの解約を以下のとおり申し込みます。

【ご解約にあたっての確認事項】

- 解約月の月間基本手数料は代表口座より申し受けします。
- 「北洋でんさいサービス」をご利用の場合は、翌月以降「でんさいサービス手数料」を申し受けいたします。
- 解約依頼日より先の日付が指定日になっている取引がある場合は解約できません。
預金口座振替がある場合は、結果を受信された後に提出願います。

代表口座・契約法人ID ※必ずご記入ください。 ※代表口座は本サービスの契約口座になります。

お取引店	科目	口座番号 <small>(右につめてご記入ください)</small>	契約法人ID
支店	普通 当座		

【銀行使用欄】

受付店	店名	受付日	DBセンターへ FAX印※1	お客さまに コピー交付印	検印	印鑑照合印	係印
			年 月 日	FAX後 押印			

※北洋ビジネスダイレクト関係書類FAX送付書/受領書(書式集081800)とともにDBセンター(0126)にFAXし、押印すること。
代表口座店と受付店が違う場合のみ、代表口座店に書留メールで送付

契約(代表)口座も解約する	解約する	解約しない	備考
解約時手数料申受け方法	自振決済		

※口座解約しない場合は、未収分と前月分の手数料は、口座振替となりますので代表口座へ入金願います。(10日に口座振替)
※解約時手数料申受け方法は、当月分のみの手数料徴収方法の表示となります。

代表 口座 店	保管印	受付店から受領日
		年 月 日

DB セン ター	処理		B方式は 委託者番号 確認必要
	検印	係印	