

北洋ビジネスダイレクト 操作ガイド

電子証明書方式へ変更する手順

- ビジネスダイレクトの操作に関するご照会は、
EB お客さまダイヤル **0120-440-043**（固定電話のみ）までお問い合わせください。
携帯電話からは **0570-057-043** または **050-3662-8676**（※通話料はお客様
ご負担となります）へお問い合わせください。
【受付時間：銀行休業日を除く平日 9:00～18:00】

2026 年 7 月 改訂



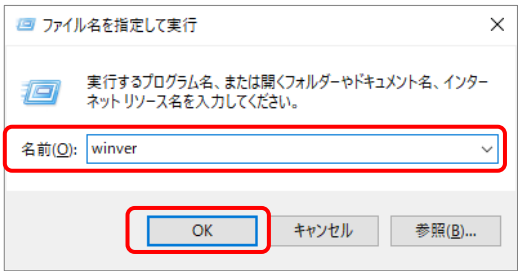
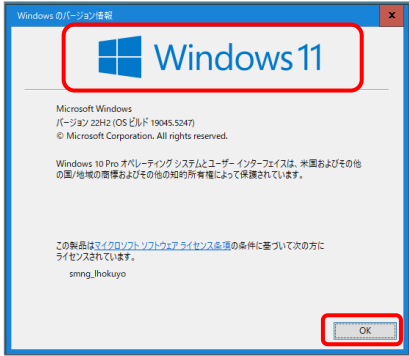
目次

電子証明書の取得を行うパソコン環境の確認	2
(1) OSを確認します	2
※MacOSで電子証明書はご利用いただけません	2
(2) ブラウザを確認します	2
(3) パソコンのユーザー名（またはドメイン名）を確認します	3
管理者の方の操作	4
1. 『ID・暗証番号方式によるログオン』で、管理者ログオンします	4
2. 利用者の方の電子証明書を発行します	5
3. PC複数台でご利用する方は『新規登録』を行います	7
4. 管理者用電子証明書を取得・インストールします	10
利用者の方の操作	12
1. 利用者が使用するパソコンで電子証明書の取得をします	12
2. 電子証明書方式で利用者ログオンを行います	15

電子証明書の取得を行うパソコン環境の確認

電子証明書方式をご利用になるためには、ビジネスダイレクトを利用するパソコンの環境を、当行が推奨する環境にさせていただく必要があります。確認・設定する項目は以下の3点です。

- (1) 当行所定の OS がインストールされたパソコンが確認します。
- (2) ブラウザ (Microsoft Edge または Google Chrome) を確認します。
- (3) パソコンのユーザー名 (またはドメイン名) を確認します。

(1) OSを確認します	※MacOSで電子証明書はご利用いただけません
① 	① デスクトップ画面で、『Windows』キー () と『R』キーを同時に押します。『ファイル名を指定して実行』画面が表示されます。 [名前] の項目に「winver」と入力し、OK をクリックしてください。
② 	② Windows のバージョン情報が表示されます。 バージョンを確認し OK をクリックしてください。
(2) ブラウザを確認します	
下記のブラウザいずれかでご利用ください。	
	Microsoft Edge (以下、Edge と表記)
	Google Chrome (以下 Chrome と表記)

(3) パソコンのユーザー名（またはドメイン名）を確認します

電子証明書方式によるログオンをご利用になるには、電子証明書を取得・インストールした時と同じユーザー名※（またはドメイン名）で Windows を起動する必要があります。

※サインイン画面（パソコンを起動する際に表示されるパスワード入力画面）に表示される名前がパソコンのユーザー名です。

▽「北洋 太郎」と「Administrator」の2つのユーザー名が登録されているパソコンのサンプル画像です。



○「北洋 太郎」でサインインして取得した電子証明書を使用できるのは、「北洋 太郎」だけです。
ビジネスダイレクトへログオンする場合は、「北洋 太郎」でサインインします。
「Administrator」からサインインして、ビジネスダイレクトへログオンしようとしても、電子証明書は表示されないためログオンできません。

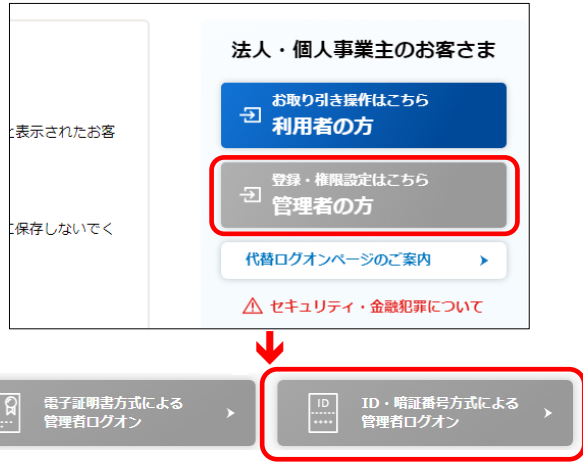
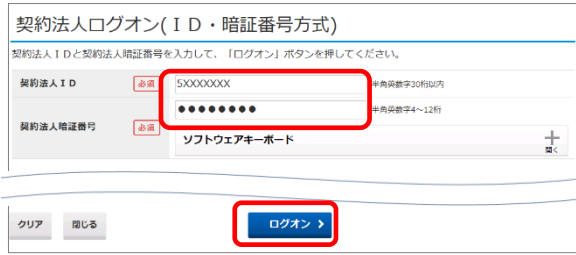
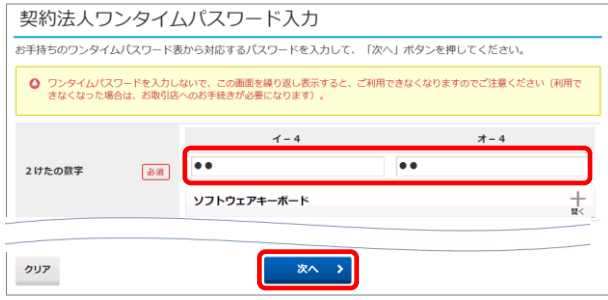
- ✓ ドメインを設定している場合、『電子証明書』を取得・インストールしたドメインと同一のドメインから Windows を起動する必要があります。ドメインの設定有無や確認方法については、貴社のネットワーク管理者へお問い合わせいただくようお願いいたします。
- ✓ 社内 LAN 等のネットワーク環境からインターネットに接続している場合は、事前に貴社のネットワーク管理者へお問い合わせいただき、問題ない事を確認してから、電子証明書の取得・インストールを行うようお願いいたします。
- ✓ 電子証明書を取得・インストールした後に、ユーザー名やネットワークドメインの環境などを変更すると、電子証明書が使えなくなりログオンができなくなる場合があります。
- ✓ 管理者ログオンができなくなった場合は、再発行（初期化）の書面手続きが必要となります。
銀行窓口での書面手続き（『管理者用電子証明書再発行（初期化）依頼書』）のほか、銀行へお届けの電話番号からお電話いただくなどの、**一定の条件によりお電話で手続きができる場合**もあります。（1 度の電話で 1 法人 ID の受付とさせていただきます）
詳細につきましては EB お客さまダイヤル：0120-440-043（平日 9:00～18:00）へお問い合わせください。
※利用者ログオンができなくなった場合は、管理者が利用者用電子証明書の失効・再発行を行います。

管理者の方の操作

◆◆◆ ご注意ください ◆◆◆

■ 電子証明書の取得・インストール操作には、契約法人 ID や契約法人暗証番号および管理者用 OTP カードの入力が必要です。入力時エラーを繰り返すと管理者だけでなく利用者也利用停止し、利用停止状態を解除するにはご来店によるお手続きが必要となり日数を要する場合もございます。暗証番号等の入力はお間違えないようご注意ください。

1. 『ID・暗証番号方式によるログオン』で、管理者ログオンします

① 	① 管理者でビジネスダイレクトにログオンします。 ビジネスダイレクトトップページより 管理者の方 をクリックします。 ID・暗証番号方式による 管理者ログオン をクリックします。
② 	② 契約法人 ID、契約法人暗証番号を入力し、ログオン をクリックします。
③ 	③ <u>管理者用 OTP カード</u>の乱数表から、 ※普段利用している、利用者分とは別の OTP カードです 画面に対応するワンタイムパスワードを 選んで入力し、次へ をクリックします。
④ 	④ 『管理者トップページ』が開きます。 これで管理者ログオンは完了です。 次に、利用者の方の設定を行います。

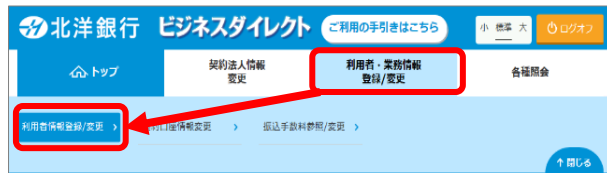
2.利用者の方の電子証明書を発行します

①



管理者トップページの上のメニューから

②



利用者・業務情報 登録/変更



利用者情報登録/変更

の順にクリックしてください。

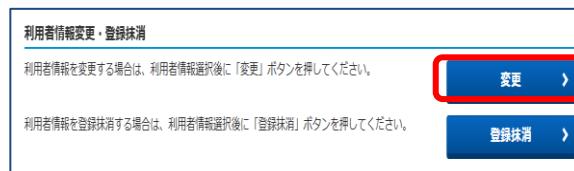
③



下にスクロールすると、現在登録されている利用者一覧が表示されます。

該当の利用者を選択（電子証明書の枠の中が「－」が未発行者）してください。

④



選択したら、

『利用者情報変更・登録抹消』の

変更を押してください。

⑤

『利用者情報変更』の画面に切り替わります。

※変更する箇所だけ入力するので、利用者暗証番号等は入力せず、空白にしてください。

※PCの機能で自動的に文字が入力されている場合があるのでご注意ください

画面を下にスクロールしていきます。

⑥

『利用者電子証明書発行』の発行するにチェックを入れてください。

そのまま一番下までスクロールします。

⑦

『契約法人確認暗証番号』を入力し、※管理者用の確認暗証番号です変更を押してください。

⑧

『利用者情報選択』の画面に戻り、該当の利用者情報の電子証明書の欄に「○」が付いたことを確認してください。

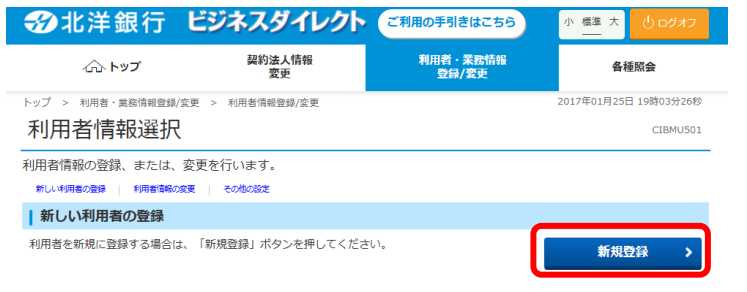
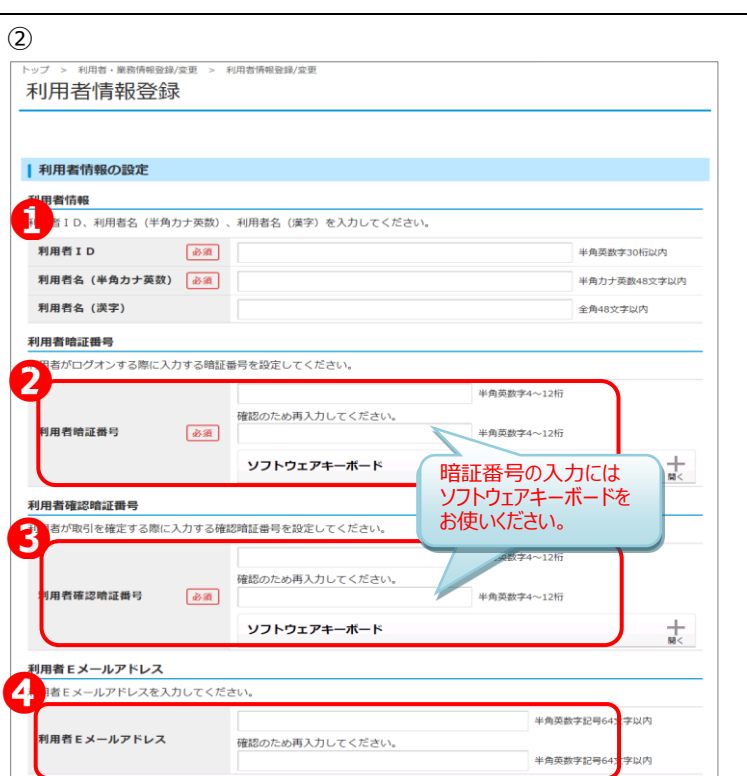
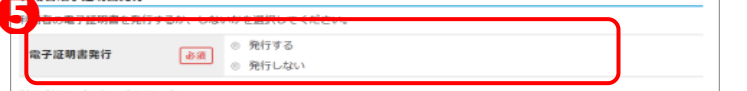
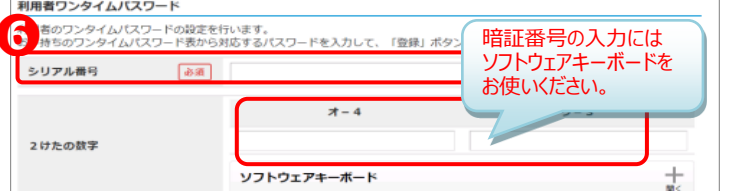
管理者画面で行う操作は完了です。操作を終了する場合は、画面右上のログオフをクリックしてください。

このあとは利用者が使用するパソコンで電子証明書の取得を行ってください。

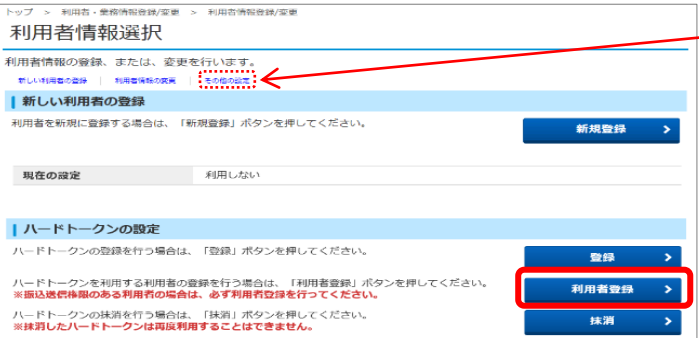
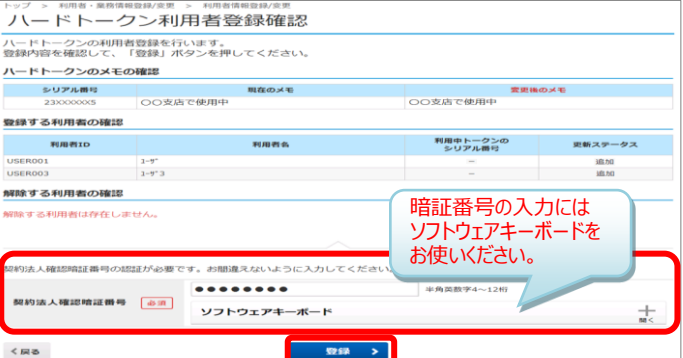
操作ガイドは【電子証明書取得・更新手順 利用者編】をご覧ください。

3. PC 複数台でご利用の方は『新規登録』を行います

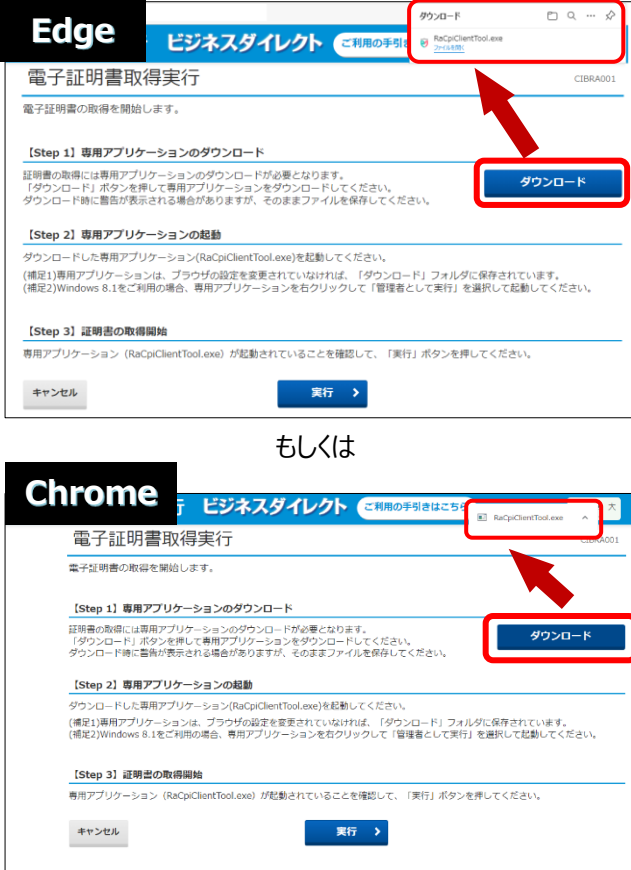
普段から複数台の PC でログインされていた方は、今後 PC が固定されてしまうため、ID を増やす必要があります。それぞれの PC 専用の利用者 ID を『新規登録』から作成してください。※1 台だけの場合は不要です
未使用の OTP カードも必要になりますのでご用意の上操作してください。

① 	『利用者情報選択』の新規登録を押して、利用者を作成します。 ※未使用の OTP カードを用意してください。
② 	『利用者情報登録』画面が表示されます。 ① 利用者 ID は、重複して利用できませんので、新しい ID を作成します。 ② 利用者暗証番号および ③ 利用者確認暗証番号は後ほど変更をするため、仮番号を入力してください。※例 1234 等 ④ 利用者 E メールアドレスは、未入力でも利用者情報登録は可能ですが、利用者開通確認画面では登録必須になります。
⑤  ⑥ 	⑤ 利用者電子証明書発行は『発行する』にチェックしてください。 ⑥ 利用者ワンタイムパスワードは、<u>未使用</u>の OTP カードの番号を設定します。シリアル番号と、カードに記載されている乱数表から 2 ケタの数字を入力してください。

※ブラウザの『戻る』ボタンや『キャンセル』を使用すると、入力した情報はすべて消去されますのでご注意ください。

④ 	『利用者情報選択』のタイトル下、その他の設定をクリックすると画面が下に移動します。 ハードトークンの設定が表示されたら利用者登録をクリックします。
⑤ 	『ハードトークン利用者登録（トークン選択）』が表示されるので、利用者に紐づけるハードトークンを選択し、次へをクリックします。 ※複数ハードトークンを登録している場合は、紐付けするハードトークンの選択を間違えないようご注意ください。
⑥ 	『ハードトークン利用者登録（利用者選択）』が表示されます。 選択したハードトークンを使用する利用者（新しい利用者）にチェックを付け次へをクリックします。 ※1 台のハードトークンを複数の利用者で使うことが可能です。 但し、1 つの利用者 ID に複数のハードトークンを紐付けることはできません。ハードトークンの個数分の利用者 ID を登録する必要があります。 ※紐付けされている利用者を解除する場合は選択のチェックを外してください。
⑦ 	『ハードトークン利用者登録確認』が表示されましたら、選択したハードトークンのシリアル番号と利用者に誤りががないか確認してください。 契約法人確認暗証番号を入力し登録をクリックします。
⑧ 	『ハードトークン利用者登録完了』が表示されましたらハードトークンの設定は完了です。 新規登録作業が全て終了したので、次のステップに進みます。

4. 管理者用電子証明書を取得・インストールします

① 	① 管理者用電子証明書が未取得の場合、管理者トップページの右上部に 取得 ボタンが表示されますのでクリックします。
②  もしくは	② 電子証明書取得実行が表示されたら ダウンロード をクリックします。 右上に表示される「ファイルを開く」または「開く」をクリックし『RA カスタムプラグイン クライアントツール』を起動させます。 Chrome は右上に EXE ファイル（拡張子が.exe）が表示されるのでクリックしてファイルを実行してください。 ※通常、ダウンロードしたファイルやアプリはダウンロードフォルダに格納されます。 ※表示される実行ダイアログはブラウザによってまたダウンロードの設定によって異なります。
③ 	③ 『RA カスタムプラグイン クライアントツール』が起動されたことを確認したら 実行 をクリックします。 ※実行ボタンが『RA カスタムプラグイン クライアントツール』の下に隠れている場合は、画面を一度、クリックすると電子証明書取得実行画面に切り替わります。 タスクバーに  のマークが出ていれば『RA カスタムプラグイン クライアントツール』は起動されています。

④  電子証明書取得完了 電子証明書の取得が完了しました。 専用アプリケーションを終了してください。 電子証明書情報 <table border="1"> <tr> <td>Organization =</td> <td>North Pacific Bank,LTD.</td> </tr> <tr> <td>Organizational Unit =</td> <td>North Pacific Bank Internet Banking TEST CA - G2</td> </tr> <tr> <td>Common Name =</td> <td>50522505 100</td> </tr> <tr> <td>シリアル番号 =</td> <td>579a983cf43555deb73946e3e6c53f3d68993dc8</td> </tr> </table> 閉じる	Organization =	North Pacific Bank,LTD.	Organizational Unit =	North Pacific Bank Internet Banking TEST CA - G2	Common Name =	50522505 100	シリアル番号 =	579a983cf43555deb73946e3e6c53f3d68993dc8	④ 電子証明書取得完了が表示されましたら 閉じる を押下します。 証明書の取得が完了しましたので ブラウザを全て閉じてください。		
Organization =	North Pacific Bank,LTD.										
Organizational Unit =	North Pacific Bank Internet Banking TEST CA - G2										
Common Name =	50522505 100										
シリアル番号 =	579a983cf43555deb73946e3e6c53f3d68993dc8										
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">【電子証明書情報】について</th></tr> <tr> <td>Organization=</td><td>North Pacific Bank,LTD.</td></tr> <tr> <td>Organizational Unit=</td><td>North Pacific Bank Internet Banking CA</td></tr> <tr> <td colspan="2">※North Pacific Bank は北洋銀行を指します。</td></tr> <tr> <td>Common Name =</td><td>5XXXXXXX 【5 から始まる 8 桁の番号(契約法人 ID)】</td></tr> </table>		【電子証明書情報】について		Organization=	North Pacific Bank,LTD.	Organizational Unit=	North Pacific Bank Internet Banking CA	※North Pacific Bank は北洋銀行を指します。		Common Name =	5XXXXXXX 【5 から始まる 8 桁の番号(契約法人 ID)】
【電子証明書情報】について											
Organization=	North Pacific Bank,LTD.										
Organizational Unit=	North Pacific Bank Internet Banking CA										
※North Pacific Bank は北洋銀行を指します。											
Common Name =	5XXXXXXX 【5 から始まる 8 桁の番号(契約法人 ID)】										
⑤  RAカスタムプラグイン クライアントツール 証明書(C) ヘルプ(H) ー RA カスタムプラグインー RA Custom Plugin [2022/11/29 19:04:41]アプリケーションを起動しました。 [2022/11/29 19:04:41]標準ユーザーで動作しています。 [2022/11/29 19:04:41]受付を開始しました。	⑤ 『RA カスタムプラグイン クライアントツール』が 画面に残っていましたが、右上の×で画面を 閉じてください。										

利用者の方の操作

◆◆ ご注意ください ◆◆

- 利用者用電子証明書の取得をする前に、管理者画面にて利用者用電子証明書の発行が必須です。発行を行っていない場合は、先に利用者用電子証明書の発行を行ってください。
- 利用者ログオンを行うユーザー名(またはドメイン名)で Windows を起動していることをご確認ください。
- 電子証明書の取得・インストール操作には、契約法人 ID や利用者 ID、利用者暗証番号の入力が必要です。暗証番号等の入力はお間違えないようご注意ください。

1. 利用者が使用するパソコンで電子証明書の取得をします

①

法人・個人事業主のお客さま

お取り引き操作はこちら
利用者の方

登録・権限設定はこちら
管理者の方

代替ログオンページのご案内

△ セキュリティ・金融犯罪について

電子証明書方式による
利用者ログオン

ID・暗証番号方式による
利用者ログオン

電子証明書の取得はこちら

① ビジネスダイレクトのトップページにある

利用者の方 をクリックします。利用者用ログオンの画面が開きますので
画面左下の**電子証明書の取得はこちら** を
クリックします。

②

利用者電子証明書取得

利用者の電子証明書を取得します。
契約法人ID、利用者ID、利用者暗証番号を入力して、「取得」ボタンを押してください。

契約法人ID 必須 半角英数字30桁以内

利用者ID 必須 半角英数字30桁以内

利用者暗証番号 必須 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

ビジネスダイレクトのご利用時間は [こちら](#)

ご注意事項

暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
暗証番号はお間違えないように入力してください。

クリア 隠じる **取得**

② 『利用者電子証明書取得』が表示されま
す。契約法人ID、利用者ID、利用者暗証番
号を入力し、**取得** をクリックします。

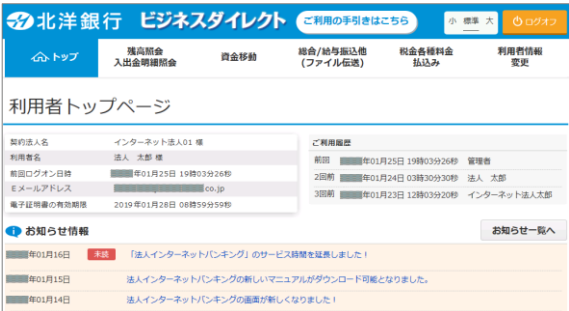
③  もしくは 	③ 電子証明書取得実行が表示されたら ダウンロード をクリックします。 右上に表示される 「ファイルを開く」または「開く」をクリックし 『RA カスタムプラグイン クライアントツール』 を起動させます。 Chrome は右上に EXE ファイル（拡張子が.exe）が表示されるのでクリックしてファイルを実行してください。 ※通常、ダウンロードしたファイルやアプリはダウンロードフォルダに格納されます。 ※表示される実行ダイアログはブラウザによってまたダウンロードの設定によって異なります。
④ 	④ 『RA カスタムプラグイン クライアントツール』が起動されたことを確認したら 実行 をクリックします。 ※実行ボタンが『RA カスタムプラグイン クライアントツール』の下に隠れている場合は、画面を一度、クリックすると電子証明書取得実行画面に切り替わります。 タスクバーに  のマークが出ていれば『RA カスタムプラグイン クライアントツール』は起動されています。

⑤ 電子証明書取得完了 電子証明書の取得が完了しました。 電子証明書情報 Organization = North Pacific Bank,LTD. Organizational Unit = North Pacific Bank Internet Banking CA Common Name = 5XXXXXXX 0000 シリアル番号 = ***** 閉じる	⑤ 電子証明書の取得とインストールが正常に完了すると、『電子証明書取得完了』が表示されます。 閉じる をクリックしてください。										
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">【電子証明書情報】について</th> </tr> <tr> <td>Organization=</td> <td>North Pacific Bank,LTD.</td> </tr> <tr> <td>Organizational Unit=</td> <td>North Pacific Bank Internet Banking CA</td> </tr> <tr> <td colspan="2">※North Pacific Bank は北洋銀行を指します。</td> </tr> <tr> <td>Common Name =</td> <td>5XXXXXXX 0000 【契約法人ID（5から始まる8桁の数字）+ 利用者ID】</td> </tr> </table>		【電子証明書情報】について		Organization=	North Pacific Bank,LTD.	Organizational Unit=	North Pacific Bank Internet Banking CA	※North Pacific Bank は北洋銀行を指します。		Common Name =	5XXXXXXX 0000 【契約法人ID（5から始まる8桁の数字）+ 利用者ID】
【電子証明書情報】について											
Organization=	North Pacific Bank,LTD.										
Organizational Unit=	North Pacific Bank Internet Banking CA										
※North Pacific Bank は北洋銀行を指します。											
Common Name =	5XXXXXXX 0000 【契約法人ID（5から始まる8桁の数字）+ 利用者ID】										
⑥ 	⑥ 『RA カスタムプラグイン クライアントツール』が画面に残っていましたが、右上の×で画面を閉じてください。										

◆ ◆ ご注意ください ◆ ◆

- ログオン確認を行う場合は、**ブラウザを完全に閉じてから**お試しください。
- 電子証明書を取得していない PC ではログオンできませんのでご注意ください。
- 電子証明書の取得が進まない場合は、セキュリティが干渉している場合がございます。
 EB お客さまダイヤル 0120-440-043（固定電話のみ）までお問い合わせください。
 携帯電話からは 0570-057-043 または 050-3662-8676（※通話料はお客様負担となります）へお問い合わせください。
 【受付時間：銀行休業日を除く平日 9:00～18:00】

2. 電子証明書方式で利用者ログオンを行います

①  電子証明書方式による利用者ログオン	① 利用者でビジネスダイレクトにログオンします。 ビジネスダイレクトのトップページより 利用者の方 をクリックします。 電子証明書方式による 利用者ログオン をクリックします。
②  証明書情報 OK キャンセル	② 証明書の選択が表示されたら、利用者の証明書（桁数が長い）を選択し、OK をクリックします。 利用者用証明書は、契約法人ID（5から始まる8桁の数字）と利用者IDが表示されている証明書です。
③  ログイン	③ 利用者暗証番号（普段三段目に入力している番号）を入力し、ログイン をクリックします。 ※この後はいつもと変わりません。 次の画面で利用者用 OTP カードのワンタイムパスワードを入力してください。
④ 	④ 『利用者トップページ』が開きます。これで利用者ログオンは完了です。 操作を終了する場合は、画面右上の ログオフ をクリックしてください。