17. 利用者の管理

概要

お客さまのパスワード(ログインパスワード、確認用パスワード)の変更手順などについて説明します。 ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。 パスワードは北洋外為 Web から各種操作を行うことができます。

▼ログインパスワード・確認用パスワード

■ご自身のパスワードを変更したい
「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。
パスワードの変更には、現在ご利用のパスワードを入力する必要があります。
•••••••••••••••••••••••••••••
■パスワードが利用停止になってしまった
マスターユーザーへ利用停止の解除を依頼してください。
併せて、パスワードの変更も依頼してください。
ハスリート変更後にログインを行うと「ハスリート強制変更」画面の表示されよりので、こ目身の利用
用するハスリートに変更してくたさい。
こ自身以外にマスターユーリーがいない場合は、20取51632には4に手外高Webノリータイ やかみてこ 連絡ください。
■パスワードを失念してしまった
マスターユーザーヘバスワードの変更を依頼してください。
パスワード変更後にロクインを行っと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、こ目身が刺
用するハスリートに変更してくたさい。
ご自身以外にマスターユーザーがいない場合は、お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご 連絡とださい
ご自身以外にマスターユーザーがいない場合は、お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご 連絡ください。
ご自身以外にマスターユーザーがいない場合は、お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご 連絡ください。 ■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された
ご自身以外にマスターユーザーがいない場合は、お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご 連絡ください。 ■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された マスターユーザーが登録したパスワードから、ご自身が利用するパスワードへ変更してください。
ご自身以外にマスターユーザーがいない場合は、お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご 連絡ください。 ■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された マスターユーザーが登録したパスワードから、ご自身が利用するパスワードへ変更してください。 パスワードの変更には、マスターユーザーが登録したパスワードを入力する必要があります。
ご自身以外にマスターユーザーがいない場合は、お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご 連絡ください。 ■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された マスターユーザーが登録したパスワードから、ご自身が利用するパスワードへ変更してください。 パスワードの変更には、マスターユーザーが登録したパスワードを入力する必要があります。
ご自身以外にマスターユーザーがいない場合は、お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご 連絡ください。 ■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された マスターユーザーが登録したパスワードから、ご自身が利用するパスワードへ変更してください。 パスワードの変更には、マスターユーザーが登録したパスワードを入力する必要があります。 ■パスワードの有効期限が切れてしまった ログインを行った「パフワード期限切り」画面が表示されます
ご自身以外にマスターユーザーがいない場合は、お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご 連絡ください。 ■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された マスターユーザーが登録したパスワードから、ご自身が利用するパスワードへ変更してください。 パスワードの変更には、マスターユーザーが登録したパスワードを入力する必要があります。 ■パスワードの有効期限が切れてしまった ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。 パスワードの変更には、現在ご利用のパスワードを入力する必要があります。
ご自身以外にマスターユーザーがいない場合は、お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご 連絡ください。 ■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された マスターユーザーが登録したパスワードから、ご自身が利用するパスワードへ変更してください。 パスワードの変更には、マスターユーザーが登録したパスワードを入力する必要があります。 ■パスワードの有効期限が切れてしまった ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。 パスワードの変更には、現在ご利用のパスワードを入力する必要があります。
ご自身以外にマスターユーザーがいない場合は、お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご 連絡ください。 ■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された マスターユーザーが登録したパスワードから、ご自身が利用するパスワードへ変更してください。 パスワードの変更には、マスターユーザーが登録したパスワードを入力する必要があります。 ■パスワードの有効期限が切れてしまった ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。 パスワードの変更には、現在ご利用のパスワードを入力する必要があります。 ■マスターユーザーが利用停止になってしまった
ご自身以外にマスターユーザーがいない場合は、お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご 連絡ください。 ■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された マスターユーザーが登録したパスワードから、ご自身が利用するパスワードへ変更してください。 パスワードの変更には、マスターユーザーが登録したパスワードを入力する必要があります。 ■パスワードの有効期限が切れてしまった ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。 パスワードの変更には、現在ご利用のパスワードを入力する必要があります。 ■マスターユーザーが利用停止になってしまった お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご連絡ください。
ご自身以外にマスターユーザーがいない場合は、お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご 連絡ください。 ■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された マスターユーザーが登録したパスワードから、ご自身が利用するパスワードへ変更してください。 パスワードの変更には、マスターユーザーが登録したパスワードを入力する必要があります。 ■パスワードの有効期限が切れてしまった ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。 パスワードの変更には、現在ご利用のパスワードを入力する必要があります。 ■マスターユーザーが利用停止になってしまった お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご連絡ください。
ご自身以外にマスターユーザーがいない場合は、お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご 連絡ください。 ■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された マスターユーザーが登録したパスワードから、ご自身が利用するパスワードへ変更してください。 パスワードの変更には、マスターユーザーが登録したパスワードを入力する必要があります。 ■パスワードの有効期限が切れてしまった ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。 パスワードの変更には、現在ご利用のパスワードを入力する必要があります。 ■マスターユーザーが利用停止になってしまった お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご連絡ください。 ■メールアドレスの変更 マスターコーザーは、ご自身、および施コーザのメールアドレスを変更することができます。
ご自身以外にマスターユーザーがいない場合は、お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご 連絡ください。 ■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された マスターユーザーが登録したパスワードから、ご自身が利用するパスワードへ変更してください。 パスワードの変更には、マスターユーザーが登録したパスワードを入力する必要があります。 ■パスワードの有効期限が切れてしまった ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。 パスワードの変更には、現在ご利用のパスワードを入力する必要があります。 ■マスターユーザーが利用停止になってしまった お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご連絡ください。 ■メールアドレスの変更 マスターユーザーは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。
ご自身以外にマスターユーザーがいない場合は、お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご 連絡ください。 ■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された マスターユーザーが登録したパスワードから、ご自身が利用するパスワードへ変更してください。 パスワードの変更には、マスターユーザーが登録したパスワードを入力する必要があります。 ■パスワードの有効期限が切れてしまった ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。 パスワードの変更には、現在ご利用のパスワードを入力する必要があります。 ■マスターユーザーが利用停止になってしまった お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご連絡ください。 ■メールアドレスの変更 マスターユーザーは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。 ■電子証明書を更新する
ご自身以外にマスターユーザーがいない場合は、お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご 連絡ください。 ■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された マスターユーザーが登録したパスワードから、ご自身が利用するパスワードへ変更してください。 パスワードの変更には、マスターユーザーが登録したパスワードを入力する必要があります。 ■パスワードの有効期限が切れてしまった ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。 パスワードの変更には、現在ご利用のパスワードを入力する必要があります。 ■マスターユーザーが利用停止になってしまった お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご連絡ください。 ■メールアドレスの変更 マスターユーザーは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。 ■モデ証明書の更新可 能期間にログインした場合、「証明書更新選択画面」が表示され更新することが
 ご自身以外にマスターユーザーがいない場合は、お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご 連絡ください。 ■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された マスターユーザーが登録したパスワードから、ご自身が利用するパスワードへ変更してください。 パスワードの変更には、マスターユーザーが登録したパスワードを入力する必要があります。 ■パスワードの有効期限が切れてしまった ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。 パスワードの変更には、現在ご利用のパスワードを入力する必要があります。 ■マスターユーザーが利用停止になってしまった お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご連絡ください。 ■メールアドレスの変更 マスターユーザーは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。 ■電子証明書の更新可能期間にログインした場合、「証明書更新選択画面」が表示され更新することが できます。
 ご自身以外にマスターユーザーがいない場合は、お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご 連絡ください。 ■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された マスターユーザーが登録したパスワードから、ご自身が利用するパスワードへ変更してください。 パスワードの変更には、マスターユーザーが登録したパスワードを入力する必要があります。 ■パスワードの有効期限が切れてしまった ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。 パスワードの変更には、現在ご利用のパスワードを入力する必要があります。 ■マスターユーザーが利用停止になってしまった お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご連絡ください。 ■メールアドレスの変更 マスターユーザーは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。 ■電子証明書の更新可能期間にログインした場合、「証明書更新選択画面」が表示され更新することができます。 ■子証明書の更新可能期間にログインした場合、「証明書更新選択画面」が表示され更新することができます。
 ご自身以外にマスターユーザーがいない場合は、お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご 連絡ください。 ■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された マスターユーザーが登録したパスワードから、ご自身が利用するパスワードへ変更してください。 パスワードの変更には、マスターユーザーが登録したパスワードを入力する必要があります。 ■パスワードの変更には、マスターユーザーが登録したパスワードを入力する必要があります。 『パスワードの変更には、現在ご利用のパスワードを入力する必要があります。 ■マスターユーザーが利用停止になってしまった お取引店またには比洋外為Webフリーダイヤルまでご連絡ください。 ■マスターユーザーは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。 ■名子証明書の更新可能期間にログインした場合、「証明書更新選択画面」が表示され更新することが できます。 ■名子証明書の更新可能期間にログインした場合、「証明書更新選択画面」が表示され更新することができます。



2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.1.1 ホーム画面にて、 [管理] > [利用者管理] > [パスワー ド変更] を選択します。

2.1.2 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、 [実 行] を押します。

利用者管理 パスワード変更	BRSK002
/X0-нер <u>я7</u>	1 ログインパスワードの 変更要否 を
変更内容を入力の上、「実行」ボタンを押してください。	選択
利用省情報	
ログインID hanakodt	
ログインパスワード	2 現在のログインパスワード を入力
✔ ソフトウェアキーボードを使用	
ログインパスワード有効規模 2010年06月30日	変更要否に "変更する" を選択した場合
	3 新しいログインパスワード を入力
※新しいログインパスワードを2回入力してください。	
新しいログインパスワード 3 ********** 🙂 半角英数字記号6文字以上12文字以内	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
+・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4 確認用パスワードの 変更要否 を選
確認用バスワード	
確認用パスワード有効用限 2010年06月30日	
□ 変更する ○ 変更しない	変更要否に "変更する" を選択した場合
	5 現在の確認用パスワード タ入力
新しい 前辺田(スワード) 合 デビー・シーン (1000 年間)	
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	変更要否に"変更する"を選択した場合
✓ 利用者管理メニューへ 実行 > 7	6 新しい確認用パスワード を入力
	7 実行 ボタンを押す
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •

T× 👔

▶現在ご利用のパスワードを失念した場合は、パスワードの変更は行えません。 マスターユーザーにパスワードの変更をご依頼ください。

2.1.3 ご自身のパスワードが変更されました。

利用者管理	パスワード変更	結果	BRSK003
パスワード変更	完了		
ログインパス パスワードの	フード、確認用パスワ・ 有効期限を確認してく;	-ドの変更が充了しました。 5さい。	
利用者情報	ł		
ログインID		hanakodt	
パスワード#	I効期限	2010年11月30日	
			星メニューヘ

♪パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご検討ください。 有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示さ れます。

2.2 パスワード利用停止の解除(マスターユーザー)

マスターユーザーは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除(利用可能な状態に)することができます。

2.2.1 ホーム画面にて、 [管理] > [利用者管理] > [利用者停 止・解除] を選択します。

2.2.2 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したい ユーザーを選択し、 [実行] を押します。

ウービス状態を空襲する特明者: 変要用のジービス状態を塗りのシード、「原行」ボタンを用してください、 ジービス状態を空襲する特明者: 変要用のジービス状態を塗りのシード、「原行」ボタンを用してください、 ジージードはきな着いプロジアンドするまで特別です。 フロジェン・ルはジェン ブロジェン・ルはジェジョン・ルはジェッジンクアンドするまで特別です。 フロジェン・ルはジェジョン・ルが建立する場合があります。	BRSK016
U-UZAK®EEgep stamlele, ŝegewort-Vak®EEWONE, I (Briji rhoy>tejlu C (Zicu), v-Walu (X2) - Nidašek sulech X.x Jučeki (Zicu), Sis Britzhux - Jušeki (X102 - Nidašeki (X102 - Nidaš	
PHR1-SL LXTR: DY/J LD IRI < (HARC) I LXTR: DY/J LD HIRES	ビスは服を選択の上、「東行」ボタンを押してください、 ールをご確認ください。 細がのジアクトをあまで内がです。 品があります。 1 対象ユーザーの 口 にチェックでき
1 近伏県: ログインID ▼ 町県 ▼ 町長玉 ● 「ログインID ▼ 町県各名 秋明県谷今 リーと大坂都 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	②「選択 ロ」をチェックするとご自身を除
① ログイン10 利用名名 利用名名 利用名名 リーピス状態 □ harakodt デーク花子 管理者ユーザ 利用司能 □ hirodt デーク一部 一般ユーザ ● 確認用/以フードー特利用号止 □ inott デーク二部 マスクーユーザ ● 確認用/以フードー特利用号止 □ ischikodt デークテ部 マスクーユーザ ● 確認用/以フードー特利用号止 □ ischikodt デーク字形 ー般ユーザ ● ログイン/以フードー特利用号止 2 ● ログイン/以フード・特利用号止 ● ログイン/以フード特利用号止 2 ● 利用可能 ● ログイン/以フード特利用号止 2 ● 利用目能 ● ログイン/以フード利用号止	▲ (項: ログインID ▼ 用順▼ (再表示)
□ nanakodt デーク花子 128 萬二 - ゲ 11 雨戸流 □ ichirodt デーク一刮 蛇ユ - ゲ ① 福辺周/(スワードー時利用停止 □ iconikodt デーク室子 ゼム - ゲ ① 福辺周/(スワードー時利用停止 □ iconikodt デーク室子 ゼム - ゲ ① 電グパ/(スワード・時利用停止 □ iconikodt デーク変子 ゼム - ゲ ① ログイン/(スワード・時利用停止 □ iconikodt デーク支払 11 田 □ ログイン/(スワード利用停止 □ 1 □ ログイン/(スワード利用停止 □ □ ログイン/(スワード利用停止 □ 1 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ </td <td>利用総名 利用総図分 サービス状態</td>	利用総名 利用総図分 サービス状態
Windt データー島 -総ユーゲ ● 福辺川(スワード・時利用停止 Indt デークエ部 マスクーユーゲ ● 福辺川(スワード・時利用停止 はchikodt デーク要子 -総ユーザ ● ログイン)(スワード・時利用停止 Indt デーク素が -総ユーザ ● ログイン)(スワード・時利用停止 マロオ アーク太部 世球省ユーザ ● ログイン)(スワード・時利用停止 変建協サービス状態 ● 利用可能 ● ログイン)(スワード利用停止 ● 2 ● 利用可能 ● ログイン)(スワード利用停止 ● 認識/(マダード 3 ●	
indt データニ部 マスターユーザ ● 雑活用パスワード利用得止 indt デーク発子 ー むユーザ ● ログインパスフード利用得止 indt デークス部 世球音ユーザ ● ログインパスフード利用得止 indt アークス部 ● 2014 indt アークス部 indt アークス部 indt アークスホール indt アークスホール indt アークスホール indt アークス部 indt アークスホール indt アークス indt アークス indt アークス indt アークス indt アークス indt アークス indt アード利用 indt アークス indt アー indt アークス indt アーク indt アーク indt アーク indt アー indt アーク indt アー indt アーク indt アーク indt アー in	
□ tarolitoot データ専子 松ユーザ ① ログインパスワード・毎料用得止 図 tarot データ太郎 管理省ユーザ ① ログインパスワード・4用得止 変更後サービス状態 ② ● 料用可能 ○ ログインパスワード・4用得止 変更後サービス状態 ② ● 料用可能 ○ ログインパスワード・4用得止 認識加目 ■ ■ ■ ■	
	ゆ ゆ ゆ ゆ ゆ ゆ ゆ ゆ ゆ ゆ ゆ ゆ ゆ ゆ ゆ ゆ ゆ ゆ ゆ
変更後サービス状態 2 2まサービス状態 2 ● 料用可能 ○ ログインパスフード利用得止 初辺和J 和 2 ● 2 ● 2 ● 2 ● 2 ● 2 ● 2 ● 2 ● 2 ● 2	
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	カレてください。
	4 実行 ボタンを押す
く 利用者管理メニューへ 実行 > 4	
×=	

▶一定回数続けて誤ったパスワードを入力した場合、利用停止の状態になります。

状態	説明
ログインパスワード利用停止	誤ったログインパスワードを一定回数入力すると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。
確認用パスワード利用停止	誤った確認用パスワードを一定回数入力すると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。

2.2.3 パスワード利用停止が解除されました。

利用者管理利用者停	止・解除結果		BRSK017 へルプ 🧿
サービス状態変更の対象利用者を	選択 玄更完了		
以下の利用者のサービスを停	正解除しました。		
対象利用者			
ログインID			サービス状態
ichirodt	データー郎	一般ユーザ	利用可能
jirodt	データ二郎	マスターユーザ	利用可能 ※既に利用可能です。
tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	利用可能
		×==-^	

3 続き該当ユーザーのパスワード変更を行う場合
1 「他ユーザーのパスワード変更」の操作 手順へお進みください。
••••••••••••••••••

2.3 他ユーザーのパスワード変更(マスターユーザー)

マスターユーザは、他のユーザーのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.3.1 ホーム画面にて、 [管理] > [利用者管理] > [利用者情 報の管理] を選択します。

2.3.2 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザーを選択 し、 [変更]を押します。

	理 利用者情報の新	規登録・削除・変更・照会		BRSK005		
ミ用者情 こお、発 プロバイ	朝紙の新規登録または変更する 経行されたメール通知バスワー ノダーの事情によりメールが過	5場合は、メール通知バスワードが必要です。 ドはお客様がログアウトするまで有効です。 延する場合があります。			1 パスワ	ワードを変更したいユーサ
利用者	情報の新規登録				• • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • •
川者情	棘の新規登録を行う場合は、	「新規登録」ボタンを押してください。			2 赤西	
		▶ 新規登録			2 及史	
利用者	情報の削除・変更・照	A			• • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • •
用者情 用者情 用者情	特報の削除を行う場合は、対象 情報の変更を行う場合は、対象 情報の照会を行う場合は、対象	の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押 の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押 の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押	してください。 してください。 してください。			
1			並び順: ロ・	ヴインID ▼ 昇順 ▼ (再表示)		
選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態		
0	ichirodt	データルチ	管理者ユーサ 一般コーザ	利用可能		
~	jirodt	データニ郎	マスターユーザ	 確認用パスワード利用停止 		
0						
0	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	① ログインパスワードー時利用停止		

▶ご自身のユーザーを選択されても、パスワードの変更はできません。

・ご自身のパスワードを変更する >>>>> P.17-3 参照

2.3.3 ログインパスワード、または確認用パスワードを変更し、 [次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更〔	基本情報] BRSK005	
利用者基本情報を変更 利用者権限	現を変更 🖉 利用口座・現度額を変更 🖉 内容確認 🖉 変更完了	▲ ログインパスワードの "変更する/変更
変更内容を入力の上、「次へ」ポ	タンを押してください。	しない"を選択
利用者基本情報		
利用省基本情報	요해사용	"変更する"を選択した場合
ログインID <mark>必須</mark>	第ログイン10を2回入力してください、 hanakodt 半角英語学ら文字以上12文字以内 hanakodt 半角英語学ら文字以上12文字以内	2 ログインパスワード を入力 []
1 סאונאלים 2	 ジ ソフトウェアキーボードを使用 夏夏しない 夏夏する 8ビラインフレスワードを空間入力してください。 ● 伸発表学を招与6文字以上12文字以内 ● 金融を学校与6文字以上12文字以内 ● 公口ウインACSMARKETS2 	3 確認用パスワードの "変更する/変更 しない"を選択
3 MEENE (X7-F 4	第項しない ● 第項する ■ ■	"変更する"を選択した場合
利用者名 必須	データ花子 全角30文字以内	
サービス状態	利用可能	5 次へ ボタンを押す
メールアドレス 🛃	 ※メールアドレスを2回入力してください、 hanakodt@ozzara.co.jp 中務長振行20月く大学に上らく学い内 hanakodt@ozzara.co.jp 中務長振行20月く大学に上らく学い内 	ーー パスワード以外は変更する必要はありません。 そのまま「次へ」ボタンを押してください。
メールアドレス状態	有効	
管理者権限	付与する	
	د 🕫 🏷 5	
(×€)

▶「ログイン時に強制変更する」にチェックした場合、パスワードを変更されたユーザーが次回ログインした際に 「パスワード強制変更」画面が表示されます >>>>> 17-10 参照

ſ

2.3.4 利用者変更[権限]画面を表示して、 [次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更	更[権限]	BRSK010
利用者基本情報を変更利用	古権限を変更 利用ロ癌・現皮額を変更 / 内容確認 / 変更完了 /	
変更内容を入力の上、「次へ」	∖」 ボタンを押してください。	
サービス利用権限		
管理	登録内容	
操作履歴誤会	✓ 全履歴照会	
サービス連携	昏歸内容	
外為業務A S P	✓ 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。	
		1

2.3.5 利用者変更[口座]画面を表示して、 [変更] を押します。

利用者管理 利用者変更[口座]	BRSK011	
利用者基本情報を変更 利用百種、配度額を変更 内容確認 変更完了		■ 2史 ハタンを押9
変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
利用可能口座		
<u> 107</u> CFNR :	支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示)	
全て 文広名 科目 口座番号		
□ 青山支店 (100) 普通 1234567 貴全移動用		
111111 -	****************	

く 戻る 変更 >	1	
236 変更内容を確認し	/ 「宝行]	を押します
		61+0690
利用者約冊 利用者約43.26.29	BPSV010	
	DRAKULE	
利用者基本情報を変更 利用者補限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了		1 催認用パスワード を入力
以下の内容で利用者情報を登録します。		堤佐ち行わたいるご白白の変烈用パマロ、ドち]
内谷を確認の上、「美行」ホダンを押してくたさい。 変更する内容は <mark>大学</mark> で表示されています。		深下を114月にていると自身の確認用バスワードを入
利田考耳太快起		してくためい。
19/13 EL6544164X 利用吉蘇木傳輸 登録內容		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
ログインID hanakodt		
ログインパスワード 変更する しつログイン語に協動を要する		
変更する		
■ 1000/1000 L 000/1000 転換変更する		
利用者名 テータ花子		
シームス化酸 利用型 Bb メールアドレス hanakodt@pozora.co.ip		
管理を施用 付与する		
サービス利用権限		
サービス連携 登録内容		
220255A5と ○進勝 *進勝先でも利用設定が必要となります。		
認証項目		
▲ 展る 對方 >		

×E

▶変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太宇で表示されます。

2.3.7 パスワードが変更されました。

		変更を行う場合
以下の内容で利用者情報を登 サービス利用権限については 変更した内容は <mark>太字</mark> で表示さ	課しました。 技術の利用者が次回サービス利用時に有効になります。 けれています。	1 「パスワード強制変更」の操作手順へ
利用者基本情報		進みください。 >>>> 17-10 参照
利用者基本情報	登録内容	
ログインID	hanakodt	
	変更する └ ○ログイン時に独制変更する	
確認用パスワード	変更する ・ Cログイン時に強制変更する	
利用者名	データ粒子	
	利用可能	
	hanakodt@oozora.co.jp	
管理者権限	付与する	
サービス利用権限		
管理	登録内容	
操作履歷照会	○全履歴照会	
サービス連携	豐富均容	
外為業務ASP	○連携 * 達携先でも利用設定が必要となります。	
_		
×=		

2.4 パスワード強制変更

マスターユーザーにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパス ワードを変更し、 [実行]を押します。

にスワード強制変更	BLG1003 1 現在	王のログインパスワード	を入力
ログインパスワード、及び確認用パスワードの設定が必要です。 変更内容を入力し、「実行」ボタンを得してください。	マスタ	アーユーザーから連絡されたログ 、カしてください。	ー ブインパスワー 「
ログインID			
ログインID hanakodt			_
ログインパスワード	2 新し	<i>J</i> いログインパスワード	を入力
✓ ソフトウェアキーボー「二章 使用			
			•••••
2 ※新しいログインパスワードを2回スカしてください。	3 187	モの確認用パスワード	ີ
新しいログインパスワード 2010 *********	- 190L		
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	マス5	マーユーザーから連絡された確認	開パスワート
確認用バスワード	を入た	っしてください。	
現在の雑誌用パスワード 2011 🔤			•••••
4 ※新しい確認用バスワードを2回入力してください。	4 新し	ノハ確認用パスワード	を入力
新しい確認用パスワード 🐼			
●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●			• • • • • • •
実行 ▶ 5			
		•••••	•••••
4 ×E			
▶マフターコーザーから浦終されたパフロー	「友牛会」た悍会(パフロードの恋雨(は行うません	
もう一度 マスターコーザーにパマワード	変更なご依頼ください		
▶すべてのコーザーがパフワードの恋雨を行	たい提合 北洋外海 Web フリーダー	イヤルまでご海絡ください	

2.4.2 ご自身のパスワードが変更されました。

パスワード変更結果		BLGI007	
ログインパスワード、確認 パスワードの有効期限を確認	用パスワードを変更しました。 図の上、「確認」ボタンを押してください。		1 確認 ボタンを押す
利用者情報			ホーム画面が表示されます。
	hanakodt		
パスワード有効期限	2010年11月30日		
/ × ŧ	確認 → 1		
>パス 有効 れま	マードの有効期限が過ぎる前に、 期限を過ぎてもパスワードを変更 す。	パスワードの変更をご検 されていない場合、ログ・	討ください。 インした際に「パスワード有効期限切れ画面」 が表示さ

2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」 画面に変更対象のパスワード が表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、 [実行]を押します。

スワード期限切れ	BLGT002
現在のパワフードは30日間変更がありません。 新しいログインパスワード、確認用パワワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。	1 ログインパスワードの 変更要否 を 選択
ログインID	
ログインID hanakodt	
コグインバスワード	変更要否に "変更する" を選択した場合
┛ ソフトウェアキーボードを使用	2 現在のログインパスワード タスカ
ログインパスワード有効時限 2010年06月30日	
変更更否 1 ◎ 変更する ○ 変更しない	••••••••••••••••••
現在のログインパスワード 2	変更要否に "変更する" を選択した場合
※新しいログインパスワードを2回入力してください。	3 新しいログインパフロード たみカ
新しいログイン/ スワード 3 回 半角英語字記号6文字以上12文字以内	
◆●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	
認用バスワード	
確認用/はフワード有効期限 2010年05月30日	4 確認用パスワードの 変更要否 を選
<u>変更要否</u> 4 の 変更する の 変更しない	
現在の確認用/はワード 5	
※新しい確認用パスワードを2回入力してください。	
新しい確認用パスワード 6 単角英数字記号6文字以上12文字以内	変更要否に "変更する" を選択した場合
実行 > 7	•••••
	変更要否に"変更する"を選択した場合
	6 新しい確認用パスワード 6人刀
	7 実行 ボタンを押す
X E	
▶現在ご利用のパスワードを失念した場合	は、パスワードの変更は行えません。

▶すべてのユーザーがパスワードの変更を行えない場合、北洋外為Webフリーダイヤルまでご連絡ください。

2.5.2 ご自身のパスワードが変更されました。

(スワード変更結果	BLGI007	~ルプ 🕜
ログインパスワード、確認用バスワードを変更しました。 パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。		
利用者情報		
ログインID hanakodt		
パスワード有効時期度 2010年11月30日		
確認 > 1		

👔 🗶]		
	>パスワードの有効期限が過ぎる前に、	、パスワードの変更を行ってください。	

2.6 メールアドレスの変更(マスターユーザー)

マスターユーザーは、ご自身、および他ユーザーのメールアドレスを変更することができます。

2.6.1 ホーム画面にて、 [管理] > [利用者管理] > [利用者情 報の管理] を選択します。

2.6.2 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザーを 選択し、 [変更] を押します。

相管	理 利用者情報の新	規登録・削除・変更・照会		BRSK005
利用者 なお、 弾 プロバー	「報の新規登録または変更す 終行されたメール通知バスワ- ノダーの事情によりメールが、	5場合は、メール通知パスワードが必要で - ドはお客様がログアウトするまで有効で 遅延する場合があります。	す。 す。	
利用者	情報の新規登録			
利用者	青蝦の新規登録を行う場合は、	「新規登録」ボタンを押してください。	錢	
利用者	情報の削除・変更・緊			
利用者 利用者 利用者 利用者	情報の削除・変更・開 輸の削除を行う場合は、対 す報の変更を行う場合は、対 す報の変更を行う場合は、対 す報の点を行う場合は、対	会 称の利用者を選択の上、「削除」ボタンを 称の利用者を選択の上、「変更」ボタンを 称の利用者を選択の上、「際会」ボタンを	押してください。 押してください。 押してください。	
利用者間利用者間利用者間利用者間	(情報の削除・変更・開 解の削除を行う場合は、対 解の変更を行う場合は、対 解の脱会を行う場合は、対	会 秋の利用者を選択の上、「剤除」ボタンを 後の利用者を選択の上、「窓更」ボタンを 秋の利用者を選択の上、「際会」ボタンを	押してください。 押してください。 押してください。 並び順:	ログインID ▼ 開編 ▼ (再表示)
利用者情利用者情利用者情利用者情	(情報の削除・変更・緊 報の削除を行う場合は、対 第載の測定を行う場合は、対 第載の照会を行う場合は、対 ログインID	会 転の利用者を選択の上、「削除」ボタンを 転の利用者を選択の上、「変更」ボタンを 転の利用者を選択の上、「脱会」ボタンを 利用者名	押してください。 押してください。 押してください。 並び項: 利用部区分	ログインID V 月線 V (再表示) サービス状態
	(情報の削除・変更・緊 報の削除を行う場合は、対 報の激要を行う場合は、対 報の激をを行う場合は、対 の加合な行う場合は、対 の加合な行う場合は、対 の加合な行う場合は、対 にの の の の の の の の の の の の の の の の の の の		押してください。 押してください。 押してください。 並び項:	DグインD V 月頃 V (再表示) サービス状態 利用可能
	情報の別除・変更・解 報の別除を行う場合は、対 報報の変更を行う場合は、対 報報の想金を行う場合は、対 ログインID hanakodt ichirodt		押してください。 押してください。 押してください。 並び項: <u>並の項: </u>	ウービス状態 利用 マ (刑表示) サービス状態 利用可能 () 秘密用ノにスフードー・純利用 停止
	情報の別除・変更・ 報報の形除を行う場合は、対 報報の変更を行う場合は、対 日 の変更を行う場合は、対 日 のなかまで行う場合は、対 のなかまで行う場合は、対 日 のなかる 日 のなかまで行う場合は、対 日 のなかる 日 のなか 日 のなか 日 のなか 日 の の の の の の の の の の の の の		押してください。 押してください。 押してください。 出してください。 またです。 「利用意区SP 登場者ユーザ 一般ユーザ マスターユーザ	ウービス状態 利用 マ (円表示) サービス状態 利用可能 1 和用可能 () 能出用ノにスワード一時利用停止 () 確認用ノにスワード・利用停止
	情報の別除・変更・ R 朝の別除を行う場合は、対 朝の変更を行う場合は、対 の変更を行う場合は、対 の変更を行う場合は、対 の変更を行う場合は、対 のでない jroat sechikodt		押してください。 押してください。 押してください。 ましてください。 ましてください。 *1月日区(5) 登場者ユーザ 一般ユーザ マスターユーザ 一般ユーザ	D9インID マ 月頃 マ (内表示)

2.6.3 メールアドレスを変更し、 [次へ] を押します。

利用	者管理 利用者	変更〔基	【本情報】	BRSK009]			
利用	者基本情報を変更 🔰 🧍	川用者権限す	2 変更 🔷 利用口薩・限度額を変更 🔷 内容確認 🔷 変更充了		1	メールフ	アドレス	を入力
変	「更内容を入力の上、「次	マヘ」ボタ	ンを押してください。		• • •	• • • • • • •		
利	則用者基本情報				2	次へ	ボタンを押	वि
			9394783 					
		8 1	 WEDダインIDを2調入力してください。 hanakoot 半角灰鉄字6次字以上12文字以内 hanakoot 半角灰鉄字6次字以上12文字以内 					
			 ✓ ソフドウェアキーボードを使用 ・ 変更しない ・ ・ ・					
	Matery スワード		 ○ 変更しない ● 変更する ■ 総裁問題(スワードを2回入力してください、 ■ 単和実績学校用ら次学び上12次学び内 ■ 単和実績学校用ら次学び上12次学び内 ■ 単和実績学校用ら次学び上12次学び内 					
	利用者名	0 A	データ花子	全角30文字以内				
			利用可能					
	x-л7 Fuz 1	RG	ボメールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp #向先表示学記号42字以上642字以片 hanakodt@oozora.co.jp #向先表示学品与42字以上642字以片					
			有效					
	管理者權限		付与する					
			ズ 戻る 次へ > 2	I				
	×ŧ							
		リグィ	ンID」、「利用者名」も本画面から変	更可能です。				

2.6.4 利用者変更[権限]画面を表示して、 [次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更	[檜四段]	BRSK010
利用者基本情報を変更 利用者	観光を変更 利用口座・現版誌を変更 / 内容確認 / 変更完了 /	
変更内容を入力の上、「次へ」;	ボタンを押してください。	
サービス利用権限		
管理		
操作履歴境会	✓ 金輝電照会	
サービス連携	全耕大客	
外海棠務A S P	✓ 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。	
	〈 戻る 次へ 〉 1	

	1		ÿ	欠	^	`			7	۴	5	2	y	を	扌	₽	đ	-											
٠	• •	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

2.6.5 利用者変更[口座]画面を表示して、 [変更] を押します。

1 変更 ボタンを押す
▼ 昇順 ▼ (再表示)
童×モ 表示
(詳細)
CONTRACTOR DE LA

2.6.6 変更内容を確認し、 [実行] を押します。

	利用者管理 利用者等	控發確認 BRSK	
 	利用者基本情報を変更 利	用者循環を変更 利用口癌・限度額を変更 内容確認 変更完了	1 催認用パスワード を入力
Initiatualia Initiatualia 10/20200 Initiatualia 0/20200 Initiatualia 10/20200 Initiatualia 10/20200 <t< th=""><th>以下の内容で利用者情報を 内容を確認の上、「実行」 変更する内容は<mark>太宇</mark>で表示</th><th>登録します。 ボクンを押してください。 されています。</th><th>操作を行われているご自身の確認用パスワードを入 力してください。</th></t<>	以下の内容で利用者情報を 内容を確認の上、「実行」 変更する内容は <mark>太宇</mark> で表示	登録します。 ボクンを押してください。 されています。	操作を行われているご自身の確認用パスワードを入 力してください。
	利用者基本情報		
0'1'00 Nusica 0'1'00 Katica 0'1'00 Katica <t< th=""><th>利用者基本情報</th><th>登録內容</th><th></th></t<>	利用者基本情報	登録內容	
2 実行 ポタンを押す	ログインID	hanakodt	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ログインパスワード	変更しない	2 実行 ボタンを押す
14865 デーダズデ リービスない 14786 メーパッグドレス 14786 19752 14786 サーザオネ 1 ノービス相称 10476 10 10476 11 1047	確認用バスワード	変更しない	
リービス以降 特別目目 メーカアドレス 新加速の低後のの2000年度3月 日本 イトラ ス サービス利用体用 重新分培 市村周田開会 全加田開会 サービス北麻 重新分培 レビービー ビービー ビービー ビー ビー ビー ビー ビー ビー ビー ビー ビー ビー ビー ビー エー	利用者名	データ花子	
メーガアドンス 時間間の低度後のののののの分子 単常着作用 付きする サービス利用構築 2月時代格 管理 2月時代格 市 2月時代格 サービス規構 2月時代格 サービス規構 2月時代格 サービス規構 2月時代格 サービス規構 2月時代格 サービス規構 2月時代格	サービス状態	利用可能	
世世名相相 1953 サービス利用 格男 重新 特別 管理 重新 特別 学生ズス規構 全規 原知 特別 サービス規構 重新 特別 中国 中	メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp	
サービス利用作用 管理 算約項 サービス規則 ご急期項合 サービス規則 算約項 サービス規則 算約項 サービス規則 (油間) サービス規則 (油間) サービス規則 (油間) サービス規則 (油間) 中国の10次ワード 1 (回) 「夏る」 2	管理書権限	付与する	
取扱 取扱 取扱 取扱が母 サービス連携 空却が母 野田 ビー・・・・・・・ アン ア メ ア メ ア メ ア メ ア メ ア メ ア メ ア メ ア メ ア メ ア ア ア	サービス利田権限		
股份類型開始 ○金類開始 ワービス準株 写動が指 外品製用A 5 P ○連携先ても利用設式が必要となります。 器算項目 ● 確認知(202-)* 1 回 ● 第行 2	管理	登録内容	
ソービス連携 互前が得 対論風高ムSP ○風雨 *連県先で6利用設定が必要となります。 認証項目	操作履歴照会	○全履歴期会	
外海盗県ASP ○達勝 *連携先でも利用設定が必要となります。 認証項目 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	サービス連携	全線内容	
	外為業務ASP	○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。	
	-0-716 -0		
	総証項日 推設用バスワード 1	E	
< <u> 戻る 実行 2</u>			
		〈 戻る 美行 〉 2	

>変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

2.6.7 メールアドレスが変更されました。

利用者管理 利用者登録	青果	BRSK013
利用者基本情報を変更 利用者相	調を変更 👌 利用口座・限度領を変更 👌 内容確認 🔰 変更完了	
以下の内容で利用者情報を登録 サービス利用権限については対 変更した内容は <mark>太字</mark> で表示されて	ノました。 Wの利用者が次回サービス利用時に有効になります。 Cいます。	
利用者基本情報		
利用者基本情報	登録内容	
ログインID	hanakodt	
ログインパスワード	変更しない	
確認用パスワード	変更しない	
利用者名	データ花子	
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp	
管理者権限	付与する	
サービス利用権限		
管理	登録外容	
操作履歴振会	○金爾應照会	
サービス連携	登録内容	
外為業務ASP	○達携 *連携先でも利用設定が必要となります。	
<	ホームへ 利用者一覧へ (利用者管理メニューへ)	● 印刷

★モ
★レンスを変更したユーザーに、再ログインを依頼してください。

2.7 電子証明書の更新

電子証明書の更新可能期間にログインした場合、「証明書更新選択画面」が表示されます。 「北洋銀行証明書発行アプリケーション」から電子証明書を更新してください。 ※既存の電子証明書の有効期限満了の40日前から有効期限到来日までログイン時に表示されます

2.7.1 スタートメニューから「北洋銀行証明書発行アプリケー ション」をクリックして開きます。



2.7.2 証明書取得画面から、更新する証明書をリストから選択して【証明書更新】ボタンを押します。

■ 北洋銀行証明書発行アプリケーション		x
証明書取得	CC	HK001
証明書発行 証明書の発行を行う場合は、「証明書発行」ポタンを押下し、表示する画面で必要情報を入力してください。 証明書発行		
証明書更新 証明書の更新を行う場合は、更新する証明書をリストから進び、「証明書更新」ポタンを押してください。		
ここに更新可能な証明書が表示されます		
1 証明會更新		

1	更新する証明書をリストから選択して																									
			Ī	Ē	Ŀ	je	Ē	ŧ	骍	沂		7	Ť.	5	2	ŗ	5	ŧ	₽	đ	•					
• •					•							•	•	•	•		•	•	•				•	•	•	•

2.7.3 証明書取得 認証画面で、ログイン時に利用する「ログインパスワード」を入力後、「認証」ボタンを押します。

2.7.4 電子証明書の発行とインストールが完了したので、「閉じる」を押します。

■ 北洋銀行証明書発行アプリケーション	-		x
証明書取得 結果		CCF	łK007
電子証明書の発行とインストールが完了しました。 「聞じる」ボッンを押して、アプル発見してください。 *電子証明書を有効にするには、一度全てのプラクザを閉じてください。 *電子証明書の有効期期は、発行後1年間です。 *有効期間満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。			
証明書情報 Organization = North Paofic Bank, Ltd. Organization Unit = North Paofic Bank, Ltd. TEST CA - G4 Common Name = North Paofic Bank, LTD. m112233 A001 20			
間じる			

2.8 電子証明書の失効(マスターユーザー)

電子証明書の有効期限が切れた場合に新たに電子証明書を取得するためにマスターユーザーが電子証明書 失効を行います。

- 2.8.1 ホーム画面にて、 [管理] > [利用者管理] > [証明書失 効] を選択します。
- 2.8.2 利用者一覧から対象の一般ユーザを選択し、 [失効] を押します。

証明需先加	(ださい。	
失効を行う利用着を選択の上、「失効」ボタンを押してく 6	ください。 3675頭・	
i.	3675時,	
	367 SII图 ·	
		ログインID ▼ 昇順 ▼ (再表示)
ログインID 利用者名	利用者区分 証明書状態	証明書有効期限
01D00601M でんさい00601マスタ マス・	ターユーザ 発行済み	2023年09月01日 08時59分59秒
01D00601S でんさい00601承認者 一般	ユーザ 失効済み	-
01D00601T でんさい0 0 6 0 1 担当者 一般	ユーザ 🚺 有効期限切れ	2022年07月21日 08時59分59秒
01D0 01D0	のたさいのの601でスターマス マス 00601M でんさいの0601でスターマス マス 00601S でんさいの0601万福者 一級 00601T でんさいの0601万福者 一級	ウリンロ Child Child <t< td=""></t<>

2.8.3 証明書失効の対象利用者を確認のうえ、確認用パスワードを入力し、 [実行] ボタンを押します。

利用者管理 証明書失効確認	BRSKO							
利用者を選択 証明書失効 失	第五了							
以下の利用者の電子証明書を失効し 内容を確認の上、「実行」ボタンを:	ます。 申してください。							
証明書失効の対象利用者								
ログインID	0501D00601T							
利用者名	でんさい00601担当者							
証明書状態	有効期限切れ							
明書有効期限	2022年07月21日 08時59分59秒							
認証項目								
確認用バスワード 必須								
	く 戻る 実行 >							

1	磖		腢	y	۴	ス	フ	-	-	*	を	27	Ċ	た	າເ	ر		617	夷	洐	Ĵ				
オ	آ لاً:	ン	を	甲	đ	•																			
					•	•						•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	

2.8.4 証明書の失効結果が表示されますので、内容を確認してく ださい。

利用者管理 証明書失効結果	BRSK020
利用者を選択 証明書失効 失	続了
以下の利用者の電子証明書を失効し	ŧUt.
証明書の失効結果	
ログインID	0501D00601T
利用者名	でんさい00601担当者
証明書状態	失効済み
<	ホームへ / 利用者管理メニューへ / 利用者一覧へ

×E

電子証明書の失効が完了しました。新たに電子証明書を取得する場合は、北洋銀行証明書発行アプリケーションから電子証明書の発行を行ってください。