

北洋でんさいサービス マスターユーザ承認パスワード初期化依頼書

株式会社 北洋銀行 御中

申込日 (西暦) _____ 年 ____ 月 ____ 日

申込人																					
利用者番号	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																				
住所	〒 _____										代表口座届出印										
法人名または 個人事業者名																					
代表者																					
代表口座	支店名					預金種目	<input type="checkbox"/> 当座	<input type="checkbox"/> 普通	口座番号												

当社（私）は、「北洋でんさいサービス」について、マスターユーザの承認パスワードの初期化を依頼します。

初期承認パスワード (6～12桁)																			
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

【ご記入にあたっての注意事項】

1. 申込人欄は、「代表口座」のお届けのご住所・ご名義と同一のものをご記入ください。
2. 初期承認パスワードは、必ず英数字を混在させてください。
3. 英文字は、大文字・小文字の区別をいたしますので、ご注意ください。
4. 数字との判別が難しい英文字のご使用は、お避けください。
 (例) 英文字O(オー)、英大文字I(アイ)、英小文字l(エル)、q(キュー)など
5. 初期化の完了後、マスターユーザご自身が、初期承認パスワードの変更手続きを行っていただく必要がありますので、実際に使用予定の本承認パスワードはご記入にならないよう、ご注意ください。
6. 本依頼書は、マスターユーザ用です。一般ユーザの方は、マスターユーザの方に処理をお願いしてください。

【銀行使用欄】

店番				支店名					

※本部FAX受領確認後、初期承認パスワードを黒塗りのうえ保管のこと。

受付日			本部FAX受領確認日			本部登録日			
検印	係印	印鑑照合	検印	係印	本部検印	本部係印			