

共通機能

《ホーム画面》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

▶ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
実行		各種操作を実行(確定)します。
変更		指定したユーザ情報を変更します。
削除		指定したユーザ情報を削除します。
照会		指定したユーザ情報を照会します。
次へ		次の画面に切り替えます。
トップページへ		ホーム画面のトップページ(ログイン直後の画面)に切り替えます。
企業管理メニューへ		企業管理メニュー画面に切り替えます。
利用者管理メニューへ		利用者管理メニュー画面に切り替えます。
利用者一覧へ		利用者一覧画面に切り替えます。
印刷		印刷をします。

▶ 戻るボタンについて※

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻ります。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl] + [R]キー、[ESC]キー、[Alt] + [←]キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

ホーム画面

ホーム画面について

1. ホーム画面

The screenshot shows the HOKUYO 'Home' page. The top navigation bar includes buttons for 'ホーム' (Home), 'でんさいサービス' (Denjaiservice), '外部Web' (External Web), and '管理' (Management). The main content area is divided into sections: (1) User Information, (2) Notices, and a '全タイトルを表示' (Show all titles) button. Callouts provide instructions for each button.

- ホーム** ボタンをクリックすると、この画面が表示されます。
- でんさいサービス** ボタンをクリックすると、トップ画面に移行します。
- すべてのお知らせを確認する場合は **全タイトルを表示** ボタンから照会します。
- ログアウト** ボタンをクリックすると、ログアウトします。
- 管理** ボタンをクリックすると、業務選択画面に移行します。
- お知らせの詳細を確認する場合は、**詳細** ボタンをクリックしてください。

ホーム画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(2)	お知らせ	ホーム画面に直近のお知らせが表示されます。直近のお知らせはホーム画面上の 詳細 ボタンから照会できます。過去のお知らせは 全タイトルを表示 ボタンから照会できます。

業務選択画面

The screenshot shows the 'Business Selection' screen with three menu items highlighted: (1) 企業管理 (Company Management), (2) 利用者管理 (User Management), and (3) 操作履歴照会 (Operation History Inquiry).

業務選択画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	企業管理	企業情報を変更できます。
(2)	利用者管理	ユーザ情報の管理(登録・変更・削除)および電子証明書の失効などができます。
(3)	操作履歴照会	ホーム画面内でのユーザの操作履歴を照会できます。

トップ画面

▶ トップ画面について

1. トップ画面

ホームへ戻る ボタンをクリックするとホーム画面へ戻ります。

直近の通知を確認する場合は**詳細** ボタンから照会します。

全ての通知を確認する場合は**通知情報一覧** ボタンから照会します。

申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は**承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。

ログアウト ボタンをクリックすると、ログアウトします。

承諾依頼に対して承諾を行う場合は**承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は**差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は**承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

▶ トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面上の 詳細 ボタンから照会できます。過去の通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完了一覧	未承諾・未完了の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字 3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字 7桁)
を入力するために、
決済口座選択ボタンを
クリックしてください。

ヒント
利用できる決済口座が1つのみの
場合、自動で口座を設定します。



2. 決済口座一覧画面

決済に使用する口座を選択します。

詳細ボタンをクリックすると、
別ウィンドウで、対象の
決済口座情報詳細を表示します。

対象となる決済口座の
選択ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、
 選択した決済口座の
 ①支店コード(半角数字 3桁)
 ②口座種別
 ③口座番号(半角数字 7桁)
 が表示されます。

支店選択

➢ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字 3桁)
 を入力するために、
支店選択ボタンをクリックしてください。







2. 支店選択画面

支店を検索します。

①支店コード(半角数字 3桁)
を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)^{※1}
(全角/半角 15文字以内)
を入力してください。
※1 : 入力可能文字は、
ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、
カタカナ(半角)、英数字(全角)、
英数字記号(半角)です。
漢字は入力することができません。

 **検索** ボタンをクリックすると、
検索結果を一覧表示します。

 対象となる支店の **選択** ボタンを
クリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した支店の
①支店コード(半角数字 3桁)
が表示されます。

取引先選択

➤ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面



取引先選択

① 利用者番号(半角英数字9桁)
② 金融機関コード(半角数字4桁)
③ 支店コード(半角数字3桁)
④ 口座種別
⑤ 口座番号(半角数字7桁)

取引先選択

取引先の

- ①利用者番号(半角英数字9桁)^{※1}
- ②金融機関コード(半角数字4桁)
- ③支店コード(半角数字3桁)
- ④口座種別
- ⑤口座番号(半角数字7桁)

を入力するために「取引先選択」ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると
事前に登録した取引先が
一覧表示されます。
表示された一覧から
取引先を選択することで
①～⑤の入力を省略できます。

※1 利用者番号の入力は必要ありません。



2. 取引先一覧画面

取引先一覧

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件を表示 | 検索条件を表示します。

検索条件

利用者番号 ① (半角英数字9文字)

法人名/個人事業者名 ② (全角100文字以内/前方一致) 必要時敬称は省略してください。

登録名 ③ (全角60文字以内/前方一致)

検索

取引先一覧

400件中1~10件を表示

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関	支店	口座種別	口座番号	登録名
詳細	選択	123456789	DEF株式会社第一営業部	0000	東京支店	001	00000000000000000000	一二三四五六七八九十
詳細	選択	123456789	DEF株式会社第一営業部	0000	東京支店	001	00000000000000000000	一二三四五六七八九十
詳細	選択	123456789	DEF株式会社第一営業部	0000	東京支店	001	00000000000000000000	一二三四五六七八九十
詳細	選択	123456789	DEF株式会社第一営業部	0000	東京支店	001	00000000000000000000	一二三四五六七八九十
詳細	選択	123456789	DEF株式会社第一営業部	0000	東京支店	001	00000000000000000000	一二三四五六七八九十
詳細	選択	123456789	DEF株式会社第一営業部	0000	東京支店	001	00000000000000000000	一二三四五六七八九十

取引先情報詳細

取引先詳細情報を入力してください。
変更履歴 | 取引先詳細情報を入力してください。
検索 | 検索

取引先を検索します。

検索時に
取引先を絞り込みたい場合は、
①利用者番号(任意)
(半角英数字9文字)
②法人名/個人事業者名(任意)
(全角100文字以内/前方一致)
③登録名(任意)
(全角60文字以内/前方一致)
を入力してください。

検索ボタンをクリックすると、
検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、
別ウィンドウで、
対象の取引先情報詳細を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。

3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した取引先の
 ①利用者番号(半角英数字 9 桁)
 ②金融機関コード(半角数字 4 桁)
 ③支店コード(半角数字 3 桁)
 ④口座種別
 ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
 ⑥取引先登録名
 (全角 60 文字以内)^{※1}
 が表示されます。
 ※1 : 取引先登録時に取引先登録名
 を入力せずに、登録を行った場合は表示
 されません。

金融機関選択

▶ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①金融機関コード(半角数字 4 桁)
 ②支店コード(半角数字 3 桁)
 を入力するために、
 直接入力の **チェックボックス** に
 チェックを入れてください。
 チェックを入れると、**金融機関選択**
 ボタンが使用可能になるので、
金融機関選択 ボタンを
 クリックしてください。



2. 金融機関選択画面


金融機関選択画面のスクリーンショット。検索条件入力欄と検索結果一覧表が示されています。


金融機関コード	金融機関名
1000000000	銀行
1000000000	銀行

金融機関を検索します。

①金融機関コード(半角数字 4桁)
を入力してください。

②金融機関名(カナ/英数字)^{※1}
(全角/半角 15文字以内/前方一致)
を入力してください。
※1 : 入力可能文字は、
ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、
カタカナ(半角)、英数字(全角)、
英数字記号(半角)です。
漢字は入力することができません。

 **検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

 対象となる金融機関の **選択** ボタンをクリックしてください。




3. 支店選択画面


支店を検索します。ここからの手順は P2-5 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

①支店コード(半角数字 3桁)を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角 15文字以内/前方一致)を入力してください。
※1: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

 **検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

 対象となる支店の **選択** ボタンをクリックしてください。





4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、
選択した金融機関と支店の
①金融機関コード(半角数字 4桁)
②支店コード(半角数字 3桁)
が表示されます。

ユーザ選択

ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

取引履歴一覧

取引履歴も選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引履歴を選択してください。

検索条件を表示 検索条件を表示します。

※必須欄は必ず入力してください。

検索条件

検索日(必須)	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (YYYY/MM/DD)
記録番号	<input type="text"/> (半角英数字26文字)
請求番号	<input type="text"/> (半角英数字26文字)
振替番号(一括振替番号)	<input type="text"/> (半角数字22桁)
請求者Ref No.	<input type="text"/> (半角英数字16文字以内)
利用者番号	120456789
業務名	<input type="text"/>
レジ番号	<input type="checkbox"/> 請求 <input type="checkbox"/> 請求結果 <input type="checkbox"/> 通知

決済口座選択

支店コード	<input type="text"/> (半角数字4桁) <input type="button" value="支店選択"/>
支店名	<input type="text"/> (全角100文字以内/前方一致)
口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 定期
口座番号	<input type="text"/> (半角数字7桁)
担当者名	<input type="text"/> (96文字以内/前方一致) <input type="button" value="ユーザ選択"/>
承認者名	<input type="text"/> (96文字以内/前方一致) <input type="button" value="ユーザ選択"/>

検索

①担当者名(任意)
(96文字以内/前方一致)※1
を入力するために、
ユーザ選択ボタンを
クリックしてください。
※1:半角は96文字以内、
全角の入力も可能で全角1文字は
半角の2文字分となります。

2. ユーザ選択画面

ユーザ名を検索します。

検索時に
ユーザを絞り込みたい場合は、
①**ユーザ名**(任意)
(96文字以内/前方一致)^{※1}
を入力してください。
※1:半角は96文字以内、
全角の入力も可能で全角1文字は
半角の2文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、
検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの
選択ボタンをクリックしてください。

3. 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択したユーザの
①**担当者名**(任意)
(96文字以内/前方一致)^{※1}
が表示されます。
※1:半角は96文字以内、
全角の入力も可能で全角1文字は
半角の2文字分となります。

印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

受付情報

請求番号 109486780012

決済口座情報(請求者情報)

申請者 担当 山田 再典

コメント

印刷

ファイルのダウンロード

印刷

印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

印刷する場合は **開く** ボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。

保存する場合は **保存** ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

ヒント
印刷 ボタンが画面上下2箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

ソート機能

➤ ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

① 対象の検索条件を選択
 ② 検索条件を入力
 ③ 検索条件を確認
 ④ 検索結果を表示

検索条件検索 検索条件を表示

※ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座検索

支店コード(必須) 021 11年再新中程 支店検索

口種検索(必須) 普通 当座 貯蓄

口種番号(必須) 1234567 (12桁数字7桁)

並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替えます。手順は以下の通りです。
 ①プルダウンにて示される項目から選択してください。
 ②プルダウンにて昇順／降順を選択してください。

① 並び順 ② 記録番号 ③ 再表示

詳細	並び順	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	並び順	XXXXXXXXXXXX	〇〇株式会社	1-〇〇〇〇株式会社	123,456,789	2010/04/28
詳細	並び順	12345678901234567890	〇〇株式会社	1-〇〇〇〇株式会社	123,456,789	2010/04/29
詳細	並び順	12345678901234567890	〇〇株式会社	1-〇〇〇〇株式会社	123,456,789	2010/04/30
詳細	並び順	12345678901234567890	〇〇株式会社	1-〇〇〇〇株式会社	123,456,789	2010/04/31
詳細	並び順	12345678901234567890	〇〇株式会社	1-〇〇〇〇株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	並び順	12345678901234567890	〇〇株式会社	1-〇〇〇〇株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	並び順	12345678901234567890	〇〇株式会社	1-〇〇〇〇株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	並び順	12345678901234567890	〇〇株式会社	1-〇〇〇〇株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	並び順	12345678901234567890	〇〇株式会社	1-〇〇〇〇株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	並び順	12345678901234567890	〇〇株式会社	1-〇〇〇〇株式会社	123,456,789	2010/04/17

③再表示 ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 融資申込仮登録画面

融資申込仮登録

申請内容入力

申請金額(合計)(円) 1,840,999,999.998

計算

①申請金額(円)に金額を入力し、
計算ボタンをクリックすると、
申込基本情報の
申請金額(合計)(円)に
金額が表示されます。

No.	記録番号	借受者名 借受者金融機関	支払期日	借受 保証の有無	借受金額(円)	申請金額(円) (※必須)
1	12345678901234500001	E-デンキ特約社 A株式会社 9999 でんき銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	12345678901234500001	E-デンキ特約社 B株式会社 9999 でんき銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890
3	12345678901234500002	E-デンキ特約社 C株式会社 9999 でんき銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1234567890
4	12345678901234500001	F株式会社 9999 でんき銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1234567890
5	12345678901234500008	F株式会社 9999 でんき銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567890
6	12345678901234500008	E-デンキ特約社 D株式会社 9999 でんき銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890