

ワンタイムパスワード認証サービス利用申込書 兼 OTPカード発行依頼書

株式会社 北洋銀行 御中

依頼日	年	月	日
-----	---	---	---

※太枠内をご記入ください。

代表口座 お届け 住所	〒 -			お届印
代表口座 名義	フリガナ			
<small>(法人のお客さまは、口座にお届けの会社名・代表者肩書き・代表者名をご記入ください)</small>				
ご担当者	ご担当部署	フリガナ ご担当者名【必須】	連絡先電話番号【必須】 () -	代表口座のお届印を ご捺印ください

当社(私)は、北洋ビジネスダイレクトのワンタイムパスワード認証サービスについて以下のとおり依頼します。

- OTP[ワンタイムパスワード]カード発行は1セット(10枚組)となります。
- 到着までに一週間から10日ほどかかります。
- ご利用には管理者によるログオンが必要になります。
契約法人暗証番号・契約法人確認暗証番号を失念されている場合は、利用再開の手続きが必要になります。
- 管理者が電子証明書をご利用の場合は、電子証明書が有効期限内であることをご確認ください。
有効期限切れの場合は、電子証明書初期化の手続きが必要になります。

1. 代表口座・契約法人ID ※必ずご記入ください。 ※代表口座は本サービスの契約口座になります。

お取引店	科目	口座番号 <small>(右につめてご記入ください)</small>	契約法人ID
支店	普通 当座		

2. お申し込み区分 ※該当する項目の左側に○をご記入ください。

<input type="checkbox"/>	サービスの新規申込	<ul style="list-style-type: none"> ワンタイムパスワード認証サービスを初めてお申込のときに○を付けてください。 北洋ビジネスダイレクトのご契約がない場合はお申込いただけません。 OTPカードは郵送いたします。登録準備が整いましたらEBフリーダイヤル(0120-440-043)までお電話ください。 (携帯電話からの場合は、0570-057-043または050-3662-8676)
<input type="checkbox"/>	OTPカード追加申込	<ul style="list-style-type: none"> ワンタイムパスワード認証サービスをご利用中、またはお申込済みで、OTPカードの追加依頼のみ行う場合に○を付けてください。
<input type="checkbox"/>	サービスの解約	<ul style="list-style-type: none"> ワンタイムパスワード認証サービスのみご解約の場合に○を付けてください。 ビジネスダイレクト契約自体を解約する場合は、ビジネスダイレクトの解約申込書でお手続きください。 このサービスを解約するとセキュリティが低下しますのでご注意ください。

【銀行使用欄】

受付店	店名	受付日	DBセンターへ FAX印※1	お客さまに コピー交付印	検印	印鑑照合印	係印
		年 月 日	FAX後 押印				



※1:北洋ビジネスダイレクト関係書類FAX送付書／受領書(書式集081800)とともにDBセンター(0126)にFAXし、押印すること。

代表口座店と受付店が違う場合のみ、代表口座店に書留メールで送付

代表 口座 店	保管印	受付店から受領日
		年 月 日

受付店が他店の場合、
代表口座店はDBセンターにFAXしないこと

D B セ ン タ ー	発送日	束番号