

株式会社 北洋銀行 御中

依頼日 年 月 日

※太枠内をご記入ください。

代表口座 お届け 住所	〒 -			お届け印
代表口座 名義	フリガナ			
<small>(法人のお客さまは、口座にお届けの会社名・代表者肩書き・代表者名をご記入ください)</small>				
ご担当者	ご担当部署	フリガナ ご担当者名【必須】	連絡先電話番号【必須】 () -	代表口座のお届け印を ご捺印ください

当社(私)は、北洋ビジネスダイレクトのハードトークン認証サービスについて以下のとおり依頼します。

1. 代表口座・契約法人ID ※必ずご記入ください。 ※代表口座は本サービスの契約口座になります。

お取引店	科目	口座番号 <small>(右につめてご記入ください)</small>	契約法人ID
支店	普通 当座		

2. 依頼内容 ※必ずご記入ください。

サービス の一時 利用 停止	<input type="radio"/>	全てのハードトークン一時利用停止する <small>(ハードトークン1つのみご契約の場合・複数のハードトークンを全て一時利用停止する場合はこちらを選択してください)</small>		
	<input type="radio"/>	一部のハードトークンを一時利用停止する <small>(複数のハードトークンをご契約で、一時利用停止しないハードトークンがある場合はこちらを選択してください)</small>		
	<input type="radio"/>	一時利用停止するハードトークンの利用者IDまたはシリアル番号をご記入ください <small>※一時利用停止するハードトークンが4個以上ある場合は本依頼書を複数枚ご利用ください (2枚目以降は、ご名義、届出印等の記載・押印は不要です)</small>		
停止 理由	<input type="radio"/>	①	②	③
	<input type="radio"/>	ハードトークンが手元にないため <small>(紛失の場合は別途ハードトークン再発行の申込と手数料が必要です)</small>		
	<input type="radio"/>	その他 ()		
ハードトークン認証サービスの利用を一時停止するにあたり、以下をご確認ください ※ハードトークン認証サービスの利用を停止した場合セキュリティが低くなります ※ハードトークン認証サービスの利用を一時停止した日から5営業日を過ぎると、一時停止が解除されます				

ハードトークン認証サービスの一時利用停止の解除

【銀行使用欄】

店名	受付日	DBセンターへ FAX印※1	お客さまに コピー交付印	検印	印鑑照合印	係印
受付店	年 月 日	FAX後 押印				

↓ 本紙のみをDBセンター(0126)にFAXし、DBセンターから処理済連絡後お客さまに処理済連絡

お客さまへ連絡			
受付店	連絡相手	連絡日時	連絡者印
		時 分	

※1:受付店が即時DBセンター(0126)へFAXし、押印すること。

※2:原本は代表口座店で保管すること。

※3:代表口座店は受付店から本依頼書が届いた時は、DBセンターへFAXしないこと。

↓ 代表口座店と受付店が違う場合のみ、代表口座店に書留メールで送付※2

代表口座店	保管印	受付店から受領日※3
		年 月 日

受付店連絡				処理	
DBセンター	連絡相手	連絡日時	検印	係印	
		時 分			