

北洋ビジネスダイレクト 操作ガイド

基本・オンライン編 (A・B方式共通)

- 本ガイドでは、北洋ビジネスダイレクト（以下、ビジネスダイレクト）でご利用いただくサービスのうち、オンラインサービスでよくご利用いただく基本的な操作方法について記載しています。
- 本ガイドに記載のない操作方法につきましては、「ご利用の手引き」をご覧ください。
- ビジネスダイレクトの操作に関するご照会は、
EB フリーダイヤル **0120-440-043**
(携帯電話からの場合は **0570-057-043** または **050-3662-8676**)
[受付時間：銀行休業日を除く平日 9:00～18:00]
までお問い合わせください。

2024年12月 改訂

操作マニュアルについて

1. マニュアルの種類

(1) 事前設定手順書	契約時にワンタイムパスワード・ハードトークンと共に送付します。 ご利用を開始するのに必要な手順が書かれています。
(2) よく使う操作ガイド	①「基本・オンライン編（A・B方式共通）」 画面の見方や一般的によく使われるメニューについて書かれています。
	②「ファイル伝送編（B方式）」 総合振込・給与振込の流れや操作方法について書かれています。
(3) ご利用の手引き	(2)よく使う操作ガイドの①、②に記載のない項目について記載しています。 外部ファイル送信、預金口座振替、地方税納入など。 印刷は第1章～第7章の「章」単位です。
(4) その他の操作ガイド	①OTP[ワンタイムパスワード]カード登録・変更 OTPカードを初めてお使いになる場合や現在、使用しているカードを 変更する場合などの操作について書かれています。
	②ハードトークン利用登録 新規利用や交換によるハードトークンの登録と登録したトークンに利用者を 設定する操作について書かれています。
(5) 電子証明書操作ガイド	電子証明書の取得、更新、管理者から利用者への発行などについて 書かれています。作業ごと8つに分けて掲載しています。

※太字は現在、ご覧いただいているマニュアルです。

2. マニュアルの利用方法

日常業務は「基本・オンライン編（A・B方式共通）」「ファイル伝送編（B方式）」を、

その他については『ご利用の手引き』を必要に応じてご活用ください。

次ページの早見表とあわせて、必要なマニュアルをご参照ください。

※各サービスのご利用可能時間は、ホームページ『サービスのご案内』の「ご利用時間」にてご確認ください。

※マニュアル内の画面例は、実際の画面と一部相違する場合があります。

The screenshot shows the North Bank Business Direct website. At the top, there is a navigation bar with the bank logo, the text '北洋銀行 ビジネスダイレクト', and a link 'ご利用の手引きはこちら' (7). Below this is a main menu with several items: 'トップ', 'オンライン (残高照会 入出金明細照会)', 'オンライン (資金移動)', 'ファイル伝送 (総合/給与振込他)', '税金各種料金 払込み', and '利用者情報 変更'. A red dashed box highlights the 'オンライン (残高照会 入出金明細照会)' menu item (1). Below the main menu, there are sub-menus for '残高照会' and '入出金明細照会'. A callout box (2) points to the '残高照会' sub-menu. Another callout box (3) points to the '入出金明細照会' sub-menu. A callout box (4) points to the 'ファイル伝送' menu item. A callout box (5) points to the '利用者情報 変更' menu item. A callout box (6) points to the 'ログイン' button in the top right corner. A callout box (7) points to the 'ご利用の手引きはこちら' link in the top navigation bar. A large callout box at the bottom explains that clicking a main menu item displays a corresponding detailed menu.

メインメニューをクリックするとそれに対応した
詳細メニューが表示されます。

ログイン後の上部にご利用可能な
メインメニューが表示されます。

【参照マニュアル早見表】

A・B方式共通で使用するもの	1 2 4 5 6 7
B方式のみ使用するもの	3
その他付随業務で使用するもの	契約法人画面の操作やエラーコード一覧、金融機関チェックなどの操作。

	サービスメニュー (プルダウンメニュー)	サービスの内容	参照するマニュアル		
			操作ガイド	ご利用の手引き	
	ご利用にあたって	画面・用語説明、Eメール通信機能、当行宛関係書類の説明・印刷等について	—	第1章	
1	残高照会	代表口座および取引口座の残高を照会します。	基本・オンライン編	—	
	入出金明細照会	代表口座および取引口座の入出金明細を照会します。		—	
2	お取引	当日扱いはまたは予約扱いで資金移動(振込・振替)を行います。 (連続資金移動・権限機能付資金移動は、ご利用の手引きを参照)		第3章-1	
	取引履歴の照会	資金移動による振込・振替の操作履歴を照会します。		—	
	予約照会・取消 結果照会	資金移動の予約内容を照会したり、予約の指定日が未到来の資金移動の取消を行います。(指定日前日の所定時間まで) 予約扱いの資金移動結果を照会します。		—	
	都度指定先口座の管理	資金移動(都度振込)先の情報を登録・修正・削除します。		—	
3	総合振込	ご指定の日に複数の振込先へ一括して振込します。		ファイル 伝送編	—
	給与・賞与振込	ご指定の日に給与や賞与を一括して振込します。		—	—
	預金口座振替	収納企業と預金者の契約に基づき、家賃などの代金をご指定の日に預金者の口座から引落し、収納企業の口座に入金します。 ※別途、預金口座振替契約が必要です。		—	第4章-1
	地方税納入	契約者からの依頼によるデータ伝送を利用した方式で個人住民税を各地方公共団体に納付。		—	
	入出金明細	入出金取引明細をデータ(全銀データ・CSV)で受信できます。	—		
		振込入金明細	振込入金明細をデータ(全銀データ・CSV)で受信できます。	—	—
		外部ファイル送受信	会計ソフト等で作成した振込データを使用して、振込や預金口座振替ができます。入出金明細・振込入金明細・預金口座振替の結果のデータを受信してファイルに格納することができます。	—	第4章-2
4	お取引	当行所定の収納機関に税金・各種料金をリアルタイムで払込みます。	—	第3章-2	
	取引履歴の照会	収納サービスの取引結果を照会します。			
5	利用者暗証番号変更	利用者暗証番号を変更します。	—	第2章	
	利用者確認暗証番号変更	利用者確認暗証番号を変更します。			
	Eメールアドレス変更	利用者のEメールアドレスを変更します。			
6	ログオフ	ログオフを行います。 ・操作終了する時は必ずこのメニューを選択してください。	基本・オンライン編	—	
7	ご利用の手引きはこちら	サービスの内容や操作方法等について記載した「ご利用の手引き」のページを表示します。	—	—	
	その他の機能	振込手数料差し引き機能・金融機関検索・チェック・登録マスタ関連・外部ファイル入/出力やファイル仕様など、その他機能について。	—	第5章	
	契約法人画面	契約法人の情報変更や管理情報の変更・操作履歴照会・Eメール通知情報照会をします。	—	第6章	
	エラー対処	操作中の主なエラーのエラーコード等を掲載しています。	—	第7章	

目 次

I	ご利用にあたって	2
II	操作画面について	3
	利用者ログオンについて	3
	利用者ログオフについて	6
	利用者再ログオンについて	6
	サービスメニューについて	7
III	操作方法	8
	1. オンライン取引	8
	ご利用時間などのご案内	8
	残高照会	9
	入出金明細照会	10
	資金移動	11
	A. 登録先口座への資金移動（振込振替）	12
	B. 未登録の口座への資金移動（振込振替）	15
	資金移動予約照会・取消	21
	A. 資金移動の予約内容を照会する	21
	B. 資金移動の予約を取消する	22
	C. 資金移動の予約の結果を照会する	24
	取引履歴の照会	25
	都度指定先口座の管理	27
	2. その他	30
	先方負担手数料とは	30
	振込手数料差し引き機能について	30
IV	「ご利用の手引き」について	32

I ご利用にあたって

- 北洋ビジネスダイレクト（以下、ビジネスダイレクトといいます）をご利用いただきありがとうございます。本ガイドは「北洋ビジネスダイレクト ご利用の手引き」（以下、「ご利用の手引き」といいます）の操作方法のうち、よくご利用いただくサービスの基本的な操作方法について抜粋しています。本ガイドに記載のない操作方法につきましては、お手数ですが、【ご利用の手引き】^(*1) をご覧ください。
- 「事前設定」が完了していないと残高照会や資金移動などの取引はご利用いただけませんので、ビジネスダイレクトを初めてご利用いただくときには、最初に契約法人開通確認や利用者情報の設定などの「事前設定」を行ってください。「事前設定」の方法につきましては、お申込み後にお渡しいたしました【北洋ビジネスダイレクト事前設定手順書】^(*2) をご覧ください。
- ビジネスダイレクトに関する情報はホームページ^(*3) 上で随時お知らせしておりますので、定期的にご確認ください。
- ビジネスダイレクトで使用する暗証番号は、キャッシュカードの暗証番号と同様に大切なものです。管理者や利用者の方は、他の人に知られないよう厳重に管理してください。また、安全性を高めるため定期的に変更することをお勧めします。
- 本ガイドに関するご照会は下記フリーダイヤルまでお問い合わせください。

EBフリーダイヤル 0120-440-043

（携帯電話からの場合は 0570-057-043 または 050-3662-8676）

受付時間 平日 9：00～18：00（土・日・祝日および12/31～1/3を除きます）

- 本ガイドで表示している画面は機能変更等により実際の画面と異なる場合がございます。あらかじめご了承ください。

*1 ホームページのビジネスダイレクトトップページの「ご利用の手引き」からダウンロードできます。

*2 ホームページのビジネスダイレクトトップページの「各種ご依頼書等」からダウンロードできます。

*3 ホームページのビジネスダイレクトトップページにあるお知らせ欄です。

Ⅱ 操作画面について

利用者ログオンについて

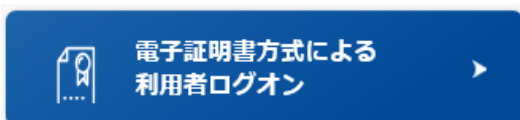
ビジネスダイレクトで各サービスの取引操作を始めるには、利用者ログオンを行います。

≪ビジネスダイレクトトップページ URL : <https://www.hokuyobank.co.jp/bdirect/>≫



【電子証明書方式の場合】

- ② 電子証明書方式による利用者ログオンをクリックします。

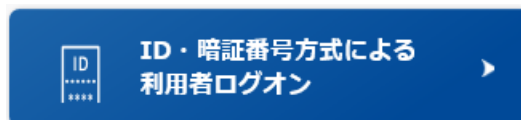


利用者の電子証明書を選択し、**OK** をクリックします。



【ID・暗証番号方式の場合】

- ② ID・暗証番号方式による利用者ログオンをクリックします。



次ページの利用者ログオン画面へ

- ③ 利用者暗証番号を入力し
ログオン をクリックします。

- ③ 契約法人 I D、利用者 I D、利用者暗証番号を入力し
ログオン をクリックします。

- ④ 指定された番号を OTP カードの乱数表から選び、入力後 **次へ** をクリックします。

- 暗証番号を入力する際、**ソフトウェアキーボード** をクリックすると、英数字入力用のボタンが表示されます。
- 暗証番号に対応するボタンをクリックすると、画面上で暗証番号を入力することができます。

! お客さまの暗証番号を守るため、ソフトウェアキーボードのご使用を強くお勧めいたします。

- ⑤ 『利用者トップページ』画面が表示されます。ご希望のメニューへお進みください。

ワンポイント

利用者ログオン中に前の操作画面に戻るときは、画面上で指示がある場合を除き、ブラウザの ← (戻る) は使用しないでください。前の操作画面に戻るには、画面上にある **戻る** のボタンか、ボタンがない画面では、メニューを選択し最初から操作を行ってください。

◆ ログオン時に定期的に表示される画面 ◆

【セキュリティ上のお知らせ】

セキュリティ上のお知らせ

暗証番号が長期間変更されていません。セキュリティ上、暗証番号は定期的に変更してください。

暗証番号を変更する

暗証番号を変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

利用者暗証番号の最終変更日	※平成25年05月11日
利用者確認暗証番号の最終変更日	※平成25年05月11日

変更 >

暗証番号を変更しない

変更せずに次へ進む場合は、「変更せず次へ」ボタンを押してください。次回以降、この画面を非表示にする場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。

今後1日間、この画面を表示しない。

変更せず次へ >

◇利用者暗証番号または利用者確認暗証番号を最終変更日から60日間以上、変更していない場合に表示されます。

変更 をクリックすると『暗証番号変更』へ

変更せず次へ をクリックするとトップページへ移動

※「 今後1日間、この画面を表示しない。」にチェックするとその日1日間は表示されなくなります。

【利用者 E メールアドレス確認】

利用者 E メールアドレス確認

登録された E メールアドレスにメールが送信できません。現在登録されている E メールアドレスをご確認ください。E メールアドレスに誤りがないことを確認して、現在の E メールアドレスから変更されない場合は、E メールアドレスの確認チェックボックスにチェックを入れて、「次へ」ボタンを押してください。E メールアドレスを変更する場合は、新しい E メールアドレスを入力して、「次へ」ボタンを押してください。

現在の利用者 E メールアドレス

新しい利用者 E メールアドレス

E メールアドレスを変更しない。

次へ >

◇登録されている利用者 E メールアドレス宛に当行からの E メールが送信できなかった場合に表示します。現在の利用者 E メールアドレスを確認し、変更や登録間違いがあれば新しい利用者 E メールアドレスを2回入力します。

現在の利用者 E メールアドレスに間違いがない場合は、「 E メールアドレスを変更しない。」にチェックをします。

次へ をクリックするとトップページへ移動します。

【電子証明書更新のお知らせ】

電子証明書更新のお知らせ

電子証明書の有効期限が近づいています。電子証明書を更新してください。

電子証明書を更新する

電子証明書を更新する場合は、「次へ」ボタンを押してください。次回ログオン時に更新する場合は、確認チェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンを押してください。有効期限を過ぎるとログオンできなくなりますので、ご注意ください。

電子証明書の有効期限 2025年02月16日 08時59分59秒

⚠️ ご注意ください!

更新時、このページは表示できません。IPアドレスが不正なIPアドレスです。ステータスコード 400 と表示される場合は、以下の手順で北洋スタイルホームページのURLを再表示設定サイトに登録する必要があります。

①北洋ビジネススタイルのホームページを表示し、メニューの「ツール」-「互換表示設定」を開いてください。メニューの表示がない場合は、キーボードの Alt キーを押して表示できます。

②「追加するURL」欄に「hokuyobank.co.jp」と表示されていることを確認し、「追加」をクリックします。

③「互換表示」に追加したURLが「ON」に設定されたことを確認し、「閉じる」をクリックしてください。詳しくは北洋ビジネススタイルホームページをご覧ください。

・「管理用(電子証明書の有効期限が過ぎた場合は、窓口にご来店の上、再発行依頼)」の手続きが必要となります。

・「利用用(電子証明書の有効期限が過ぎた場合は、貴社管理職に連絡)の手続きは必ず必要となります。管理者が操作を行った後、利用者から電子証明書の更新、インストール操作を行ってください。」

今回は更新せず、次回ログオン時に更新する。

ご注意事項

有効期限当日の午前09時00分を過ぎると、ログオンできなくなります。必ず有効期限までに電子証明書を更新してください。

次へ >

◇電子証明書方式によるログオンをご利用の場合、毎年1回、証明書の更新操作が必要です。証明書の有効期限30日前より『電子証明書更新のお知らせ』が表示されます。

また証明書の有効期限の30日前と未更新の場合には10日前に登録の E メールアドレス宛にメールにて更新のお知らせを配信します。

電子証明書の有効期限が切れるとログオンができなくなりますので、必ず更新操作を行ってください。

※電子証明書の更新操作については、『**電子証明書操作ガイド 利用者編**』をご参照ください。

利用者ログオフについて

ビジネスダイレクトの操作を終了するときは、利用者ログオフを行います。



① **ログオフ** をクリックします。



② **ログオフ** をクリックします。



③ **閉じる** をクリックします。

利用者再ログオンについて

利用者ログオフが正しく行なわれずに画面を閉じた後、再度、利用者ログオンをするときは利用者再ログオンを行ってください。

(例) パソコンがフリーズしたため強制終了したあとに、もう一度、ログオンをするなどの場合。



① 正しくログオフできなかった場合、画面を閉じてから 1 5 分以内にログオンをすると『利用者再ログオン』が表示されます。再接続を行うには、利用者再ログオン画面にもう一度、**契約法人 I D**、**利用者 I D**、**利用者暗証番号** (電子証明書方式は利用者暗証番号のみ) を入力し、**ログオン** をクリックします。

サービスメニューについて

サービスメニューの操作方法 ～ 残高照会画面を開く場合 ～

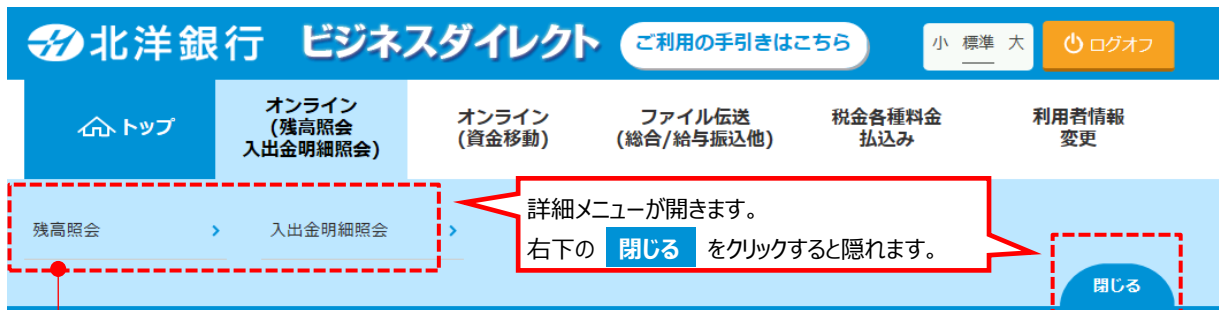
※下図のサービスメニューは、B方式の契約ですべての操作権限がある場合の表示例です。



①

オンライン
(残高照会
入出金明細照会)

をクリックします。



②

残高照会

をクリックします。




Ⅲ 操作方法

1. オンライン取引

ご利用時間などのご案内

- **ご利用時間について**
各サービスのご利用時間は、当行ホームページ『サービスのご案内』の「ご利用時間」にてご確認ください。
- **当日扱いの振込について**
・事前登録口座届出書にて届出いただく、事前登録先への振込は可能です。
- **資金移動による都度振込（当日・予約）について**
・セキュリティソフトの「SaAT Netizen」のインストールが必須です。
（当行ホームページから無料でダウンロードできます）
- **振込指定日、資金の引落日、振込先登録件数について**

資金移動指定日の指定可能日	当日から7営業日後までの範囲の銀行営業日 (土・日・祝日・12/31～1/3以外)
決済資金の引落日	資金移動指定日当日  資金は引落日の前日までに支払元口座へ必ずご入金ください。
振込先の登録可能件数	1,000件まで ※B方式の場合は、総合振込で登録した受取人マスタとあわせた件数になります。

- **限度額について**
・資金移動のお取引限度額は、お申込書にてお届けいただいた上限限度額の範囲内で管理者の方が利用者ごとに登録することができます。
(上限限度額の変更は、書面での手続きが必要です。用紙は当行ホームページの「各種ご依頼書等」から印刷してご使用いただけます。)

振替限度額	1回あたり	1回に操作できる振替金額
	1日あたり	1日に操作できる振替金額
事前登録先への振込限度額	1回あたり	事前登録先へ1回で振込できる金額
	1日あたり	事前登録先へ1日に振込できる金額
都度指定先への振込限度額	1回あたり	都度指定先へ1回で振込できる金額
	1日あたり	都度指定先へ1日に振込できる金額

※事前登録先とは、当行にお届けいただいた代表口座・取引口座・事前登録口座のことです。
これらの口座は資金移動先口座として事前に登録されるため、登録区分は“事前登録”となっています。

残高照会

①

残高照会口座選択

照会する口座を選択して、「照会」ボタンを押してください。
ログイン中の利用者様に権限のない口座は表示されません。

全選択

選択 必須	お取引店	科目	口座番号	口座名義人	口座コメント
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部	普通預金	015 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇	ダイヒョウ
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部	当座預金	015 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇	

全選択

照会 >

オンライン (残高照会 入出金明細照会)

残高照会

- ① 代表口座および取引口座として登録している口座の、残高および支払可能残高が照会できます。照会したい口座を選択してから、**照会** ボタンをクリックします。

※口座は複数選択が可能です。

全選択 をクリックすると、表示されているすべての口座を選択します。



②

残高照会結果

残高照会の結果は以下の通りです。
残高照会結果を印刷する場合は、「画面印刷」ボタンを押してください。

〇〇年〇〇月〇〇日 17時06分23秒時点の情報です。

口座情報	口座名義人	残高	支払可能残高
本店営業部 普通預金 015 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 ダイヒョウ	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇	9,000,000円	9,000,000円
本店営業部 当座預金 015 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇	1,000,000円	1,000,000円
残高合計		10,000,000円	10,000,000円

〇〇年〇〇月〇〇日 17時06分23秒時点の情報です。

戻る 画面印刷

- ② 選択した口座の残高が表示されます。
画面印刷 をクリックすると画面に表示されている情報が印刷されます。

入出金明細照会

①

トップ > 残高照会入出金明細照会 > 入出金明細照会

入出金明細口座選択

入出金明細を照会する口座を選択して、照会範囲を指定してください。
範囲を選択後、「照会」ボタンを押してください。

入出金明細照会口座の選択

入出金明細を照会する口座を選択してください。
ログイン中の利用客様に権限のない口座は表示されません。

選択	お取引店	科目	口座番号	口座名義人	口座コメント
<input checked="" type="radio"/>	本店	普通	1111111	〇〇株式会社〇〇〇	オンライン用口座
<input type="radio"/>	本店	当座	9999999	〇〇株式会社〇〇〇	

入出金明細照会範囲の指定

入出金明細の照会範囲を下記より指定してください。

選択	指定方法	条件	説明
<input type="radio"/>	指定なし		当日より遡り100明細が表示されます。
<input checked="" type="radio"/>	日付指定	開始日 〇〇年 〇月 〇日 〇時 〇分 終了日 〇〇年 〇月 〇日 〇時 〇分	指定した期間の明細が表示されます。

照会明細の指定

照会明細を指定してください。
指定した照会範囲のうち、明細で絞り込んだ結果を表示します。

照会明細 全明細 入金明細 支払明細

差引残高の非表示選択

入出金明細に差引残高を表示しない場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。

入出金明細の差引残高を非表示にする。

ご注意事項
入出金明細は照会日を遡って62日分の明細が取得可能です。なお、照会結果は「指定なし」で最大100明細まで、「日付指定」で最大999明細まで表示します。（明細数が多い場合、結果表示まで時間がかかります）

照会



ワンポイント

入出金明細照会は**照会日より62日前までの明細が照会可能**です。照会日より63日以前の明細については、通帳などでご確認ください。照会結果は「指定なし」で最大100明細まで、「日付指定」で最大999明細まで表示します。なお、明細数が多い場合は結果が表示されるまでに時間がかかることがあります。

②

トップ > オンライン(残高照会入出金明細照会) > 入出金明細照会

入出金明細照会結果

いつもご利用いただきありがとうございます。

照会口座

お取引店 支店 科目 普通預金
口座番号 口座名義人

入出金明細照会の結果

入出金明細照会結果をファイル出力する場合は、「ファイル出力」ボタンを押してください。

照会範囲 〇〇年 〇月 〇日 〇時 〇分 ~ 〇〇年 〇月 〇日 〇時 〇分
照会明細 全明細 照会件数 100件

〇〇年 〇月 〇日 〇時 〇分 〇秒 〇分 〇秒 〇分 〇秒 〇分 〇秒 〇分

お取引日	お取引内容	お支払金額	お預り金額	差引残高
〇〇年 〇月 〇日	ATM(001)	100,000円	-	490,000円
〇〇年 〇月 〇日	給与	-	250,000円	740,000円
〇〇年 〇月 〇日	ATM(001)	20,000円	-	720,000円

オンライン (残高照会 入出金明細照会)

入出金明細照会

① 代表口座および取引口座として登録している口座の、入出金明細が照会できます。照会したい口座を1つ選択し、照会範囲を指定して **照会** ボタンをクリックします。

※入出金明細照会範囲の指定

「指定なし」：照会時から100明細表示

「日付指定」：照会する範囲を選択

※『 入出金明細の差引残高を非表示にする』

にチェックをすると差引残高を表示しない照会結果となります。

② 照会範囲の入出金明細が表示されます。

画面印刷 をクリックすると画面に表示されている情報が印刷されます。

印刷 (PDF横) をクリックすると画面に表示されている情報が PDF 形式で出力されます。印刷を行ってください。

※入出金明細照会結果をCSV形式のファイルに出力する場合は

ファイル出力 をクリックしてください。

→【ご利用の手引き】『第5章 その他機能について』
「ファイル出力 ファイル仕様」参照

※入出金明細が100件を超える場合は、

< 前へ 次へ > で画面を切り替えます。

資金移動

当日扱いまたは予約扱いの資金移動（振込振替）には、資金移動（振込振替）先により次の3つの操作方法があります。

- A. 登録先口座^(※) →「P-12」参照
- B. 未登録口座 →「P-15」参照
- C. ファイル伝送（総振・給振）で登録した口座（B方式ご契約の場合）
→【ご利用の手引き】『第5章 その他機能について』「ファイル伝送マスタからの選択機能」参照

(※) 登録先口座の種類	表示される登録区分
①申込書にてお届けいただいた代表口座および取引口座	事前登録
②事前登録口座届出書にてお届けいただいた口座	事前登録
③サービス利用開始後にビジネスダイレクトの画面上で登録いただいた資金移動先口座	都度指定

◎『支払元口座』（資金の引落とし口座）と『資金移動（振込振替）先口座』が**同一支店**の場合には振込手数料がかかりません。

◎本ガイドでは、『連続資金移動』および『口座マスタ検索からの資金移動』の操作は記載していません。お手数ですが、【ご利用の手引き】の該当ページをご参照ください。

◇『連続資金移動』………【ご利用の手引き】『第3章-1』「資金移動(連続取引)」

◇『口座マスタ検索からの資金移動』…【ご利用の手引き】『第5章』「ファイル伝送マスタからの選択機能」

○当日扱いの資金移動（振込振替）について

・当日扱いの資金移動は **送信** をクリックするとデータを即時送信します。

(取消操作はできません)

・振込資金と手数料は **送信** をクリックすると、支払元口座より即時、引落しされます。

○予約扱いの資金移動（振込振替）について



・指定日が未到来の資金移動予約については、当行所定の時間まで画面上で取消操作が可能です。→「P-21」参照

・予約扱いの場合、振込資金と振込手数料の合計額を**指定日当日の朝一に支払元口座より引落し**した後、為替を発信します。

・残高不足により支払元口座から引落しできなかった場合、依頼した資金移動は取消されます。**必要金額を指定日の前日までに必ずご入金**ください。

(取消となった場合は資金移動の操作を最初から行う必要があります)

A. 登録先口座への資金移動（振込振替）

①

トップ > 資金移動 > お取引
支払元口座選択

支払元口座を選択して、「次へ」ボタンを押してください。
資金移動先口座を複数選択する場合は、「連続資金移動」ボタンを押してください。
ログイン中の利用者様に権限のない口座は表示されません。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は資金移動先（受取人）に送信されるものではありません。

承認者へのコメント 全角20文字（半角40文字）以内

支払元口座の選択

作成する資金移動データの支払元口座を選択してください。

選択	お取引店	科目	口座番号	口座名義人	口座コメント
<input checked="" type="checkbox"/>	本店	普通	11111111	約70000	オンライン用口座
<input type="checkbox"/>	本店	当座	99999999	約70000	

< 戻る 次へ > 連続資金移動 >



②

トップ > オンライン(資金移動) > お取引
資金移動先口座選択

支払元口座選択 > **資金移動先口座選択** > 資金移動情報入力 > 資金移動確認 > 資金移動は完了

資金移動先口座を選択します。

最新取引口座一覧から選択

取引履歴照会結果の上位10口座順に表示します。
事前登録口座、および登録済みの郵便指定先口座は登録情報が表示され、取引履歴照会結果の口座情報と異なる場合があります。

+ 表示

登録済みの口座から選択

資金移動先口座を選択して、「次へ」ボタンを押してください。
登録されている口座を検索する場合は、「口座検索へ」ボタンを押してください。

口座情報をファイル出力（CSV形式）する場合は、「ファイル出力」ボタンを押してください。

表示数 指定なし 194件中 1~50 件目を表示 次へ >

選択	金融機関名 支店名	科目 口座番号	口座名義人	登録区分	状態	1 10000000	2 10000000	3 10000000	4 10000000	5 10000000	6 10000000	7 10000000	8 10000000
<input checked="" type="checkbox"/>	三井銀行 本店営業部	普通預金 11111111	770000	都庁指定		●	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	三井銀行 本店営業部	普通預金 22222222	770000	都庁指定		-	●	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	三井銀行 本店営業部	普通預金 33333333	770000	都庁指定		-	-	●	-	-	-	-	-

< 戻る 次へ > ファイル出力

未登録の資金移動先口座を指定

当行の資金移動先口座を指定する場合は、「当行口座の選択」ボタンを押してください。

他行の資金移動先口座を指定する場合は、「他行口座の検索」ボタンを押してください。

総合振込先/給与・賞与振込先口座から選択

ファイル伝送（総合振込、給与振込等）で利用する口座マスタから資金移動先口座を選択する場合は、「口座マスタ検索へ」ボタンを押してください。

< 戻る 次へ > ファイル伝送して利用の口座 >



オンライン（資金移動）

お取引

- ① 支払元口座を選択し、
次へ をクリックします。

※途中で支払元口座を変更することはできません。
支払元口座を変更する場合は、最初から操作をやり直してください。

- ② 登録済みの資金移動(振込)先を1つ選び、
次へ をクリックします。

※直近2か月の中で取引した口座を10件まで最初に表示することができます。

(- 非表示 の状態が表示状態)

※状態が「利用不可」の口座は利用できません。

「口座検索機能」

トップ > 資金移動 > お取引
資金移動先口座検索条件入力

資金移動データ選択 > 支払元口座選択 > **資金移動先口座検索** > 資金移動情報入力 > 資金移動データ登録確認 > 資金移動データ登録完了

資金移動先の口座を検索します。検索条件を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

金融機関名 半角30文字以内または全角30文字以内

支店名 半角30文字以内または全角30文字以内

資金移動先口座名義人 半角30文字以内

< 戻る クリア 次へ >

※登録済みの口座の件数が多い場合は、

口座検索へ を使って検索条件にあう口座を表示することができます。

※金融機関名、支店名、資金移動先口座名義人のいずれか、または複数を入力し、次へ をクリックすると、資金移動先口座選択画面に移り検索条件にあう口座が表示されます。

※口座検索を実行した後に、再度、口座検索をクリックしたときは前回入力した値が入力画面に残っています。

※検索した口座が50件を超える場合は1画面に50件まで表示され51件以降は表示されませんので、再度、検索条件を見直してください。

③

③ 支払金額、資金移動手数料、資金移動指定日を入力し **入力完了** をクリックします。

ワンポイント

※下記の項目は、任意ですが必要な場合に入力してください。

[依頼人名]

支払元口座名義以外の名義で資金移動（振込振替）を行う場合。（半角英数カナ文字 **48** 文字以内）
ただし、振替の場合は依頼人名の変更は反映されず「BD フリカエ」で統一されます。

[E D I 情報]

資金移動（振込振替）先からE D I 情報の入力を依頼された場合。

[コメント欄]

振込金の説明などを画面に表示する場合。取引履歴照会のコメント欄に表示されます。
(資金移動先に通知されるものではありません。)



支払金額	支払金額を入力します。 先方負担を選択した場合、この金額から先方負担手数料を差し引いて、相手方へ振込します。	
資金移動手数料	手数料の負担先を指定します。 当方負担 支払金額と合算して支払元口座より引落します。	
	先方負担 支払金額を基準に計算されます。支払金額から先方負担手数料を差し引いて、先方へ振込する方法です。 →«P-30»参照	
資金移動指定日	資金移動（振込振替）する日を選択します。指定日には、 当日～7営業日後 が選択可能です。	
	当日扱い	(注)を参照
	予約扱い	当日以外の銀行営業日

(注)現在、資金移動からの**当日振込は停止**させていただいております。当日振込をご希望の場合は、所定のお手続きが必要となります。
詳細につきましては、ビジネスダイレクトトップページの「**当日振込をご希望されるお客さまへ**」をご参照ください。

④

トップ > 資金移動 > お取引
資金移動確認

支払元口座選択 資金移動先口座選択 資金移動情報入力 **資金移動確認** 資金移動送信完了

お取引の内容をご確認ください。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

○ 同一先に同一金額を資金移動しようとしています。
二重取引の可能性がありますので、取引履歴をご確認ください。
○ ご依頼の資金移動は01月27日のお取扱いとなります。

支払元口座	→	資金移動先口座	振込 標準指定
本店 普通 1111111 イタケヲリ33333		あいうえお銀行 本店 普通 2222222 わらわら33333	

支払金額	100,000円	依頼人名	あいうえお
先方負担手数料	385円	EDI情報	EDI3333
資金移動金額	99,615円	コメント欄	取引履歴へのメモ書き。15文字
資金移動手数料	385円	資金移動予定日	○ 年01月27日 ご依頼の資金移動は01月27日のお取扱いとなります。
支払金額合計	100,000円		

利用者確認暗証番号 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード
ワンタイムパスワード 半角数字6文字

1 ご注意事項
【送信】ボタン押下により取引が成立します。
入力されたお振込先の情報が間違っていると、入金遅延や資金が返却される場合があります。（この場合、振込手数料はお返し出来ませんのでご注意ください）
相手先銀行のシステム運用時間帯によっては、すぐに受取元口座に振り込まれず、翌営業日以降の入金となる場合がありますので、ご注意ください。

戻る キャンセル **送信**

- ④ お取引の内容が表示されます。
内容に間違いがないことを確認したら、利用者確認暗証番号とワンタイムパスワード（ハードトークンご利用のかた）を入力し、**送信** をクリックすると振込が完了します。

資金移動（振込振替）の内容を確認してください。



- *当日扱いの資金移動（振込振替）は、**送信** をクリックするとデータが即時送信されるため、**取消できません**。
- *データを送信しない場合は **キャンセル** をクリックしてください。
- *予約扱いで指定日が未到来の場合、
当行所定の時間まで画面上で取消操作が可能です。

→「P-21」参照

⑤

トップ > 資金移動 > お取引
資金移動送信完了

支払元口座選択 資金移動先口座選択 資金移動情報入力 資金移動確認 **資金移動送信完了**

資金移動取引が完了しました。

○ ご依頼の資金移動は01月27日のお取扱いとなります。

データ情報

状態	正常終了
受付番号	025210PUMPC15GJ
送信日時	年01月25日 20時50分22秒
利用者名	法人 太郎

資金移動情報

支払元口座	→	資金移動先口座	振込 標準指定
北洋銀行 本店営業部 普通 1111111 イタケヲリ33333		あいうえお銀行 本店 普通 2222222 わらわら33333	

支払金額	100,000円	依頼人名	あいうえお
先方負担手数料	385円	EDI情報	EDI3333
資金移動金額	99,615円	コメント欄	取引履歴へのメモ書き。
資金移動手数料	385円	資金移動予定日	○ 年01月27日 ご依頼の資金移動は01月27日のお取扱いとなります。
支払金額合計	100,000円		

支払元口座選択画面へ

- ⑤ 資金移動送信完了となります。
支払元口座選択画面へ をクリックすると①の画面に戻ります。引き続き資金移動を行う場合は、①～の操作を繰り返してください。

※印刷プレビューが自動で表示されるので、資金移動完了画面を印刷できます。
この画面は再表示できませんので、印刷またはPDFでの保存をお勧めします。

B. 未登録の口座への資金移動（振込振替）

①

トップ > 資金移動 > お取引
支払元口座選択

支払元口座を選択して、「次へ」ボタンを押してください。
 資金移動先口座を複数選択する場合は、「連続資金移動」ボタンを押してください。
 ログオン中の利用者様に権限のない口座は表示されません。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
 ※この内容は資金移動先（受取人）に送信されるものではありません。

承認者へのコメント 全角20文字（半角40文字）以内

支払元口座の選択

作成する資金移動データの支払元口座を選択してください。

選択	お取引店	科目	口座番号	口座名義人	口座コメント
<input checked="" type="radio"/>	本店	普通	1111111	約7/20	オンライン用口座
<input type="radio"/>	本店	当座	9999999	約7/20	

戻る **次へ** 連続資金移動



②

トップ > オンライン(資金移動) > お取引
資金移動先口座選択

支払元口座選択 **資金移動先口座選択** 資金移動情報入力 資金移動確認 資金移動送信完了

資金移動先口座を選択します。

最新取引口座一覧から選択

取引履歴照会結果の上位10口座順に表示します。
 事前登録口座、および登録済みの都度指定先口座は登録情報が表示され、取引履歴照会結果の口座情報と異なる場合があります。 + 表示

登録済みの口座から選択

資金移動先口座を選択して、「次へ」ボタンを押してください。
 登録されている口座を検索する場合は、「口座検索へ」ボタンを押してください。

口座検索へ

北洋銀行 普通預金 7/20 都度指定

表示順 指定なし ファイル出力

次へ

未登録の資金移動先口座を指定

当行の資金移動先口座を指定する場合は、「当行口座の選択」ボタンを押してください。

他行の資金移動先口座を指定する場合は、「他行口座の検索」ボタンを押してください。

当行口座の選択 他行口座の検索



③

トップ > 資金移動 > お取引
資金移動先金融機関検索

資金移動データ選択 支払元口座選択 **資金移動先口座選択** 資金移動情報入力 資金移動データ登録確認 資金移動データ登録完了

検索したい金融機関の種類と、金融機関名の頭文字を選択してください。
 英数字から始まる金融機関を検索する場合は、「英数字」ボタンを押してください。
 ゆうちょ銀行を指定する場合は、金融機関種類で「ゆうちょ銀行・その他」を選択して、「ユ」ボタンを押してください。

金融機関種類 **銀行**

頭文字

ワ	ラ	ヤ	マ	ハ	ナ	タ	サ	カ	ア
リ			ミ	ヒ	ニ	チ	シ	キ	イ
ル	ユ	ム	フ	ヌ	ツ	ス	ク	ウ	
レ		メ	ヘ	ネ	テ	セ	ケ	エ	
ロ	ヨ	モ	ホ	ノ	ト	ソ	コ	オ	

英数字

戻る



オンライン（資金移動）

お取引

- ① 支払元口座を選択し、**次へ**をクリックします。

※途中で支払元口座を変更することはできません。
 支払元口座を変更する場合は、最初から操作をやり直してください。

- ② 登録済み以外の口座へ資金移動をする場合は、次の2つの選択方法があります。

「北洋銀行口座への資金移動」
当行口座の選択 をクリックします。

「他行口座への資金移動」
他行口座の検索 をクリックします。

ここでは **他行口座の検索** からの資金移動操作を説明します。

- ③ 資金移動先金融機関を検索します。
 金融機関種類より、以下を選択します。

銀行	都市銀行、地方銀行、 第二地方銀行、外国銀行 等
信用金庫	信金中央金庫、信用金庫
信用組合 ・商工中金	信用組合、 商工組合中央金庫
ゆうちょ銀行 ・その他	ゆうちょ銀行、労働金庫、 農業協同組合 等

該当する金融機関名の頭文字をクリックします。

※英数字の金融機関名を検索する場合は、**英数字** を選択ください。

④

④ 頭文字に該当する金融機関名が表示されます。資金移動先の金融機関名を選択し **次へ** をクリックします。

⑤

⑤ 該当する支店名の頭文字をクリックします。
※英数字の支店名を検索する場合は、**英数字** を選択ください。

⑥

⑥ 頭文字に該当する支店名が表示されます。資金移動先の支店名を選択し、**次へ** をクリックします。

⑦

⑦ 選択した金融機関名・支店名が表示されます。資金移動先科目の選択と資金移動先口座番号を入力し、**次へ** をクリックします。

ワンポイント

この画面では資金移動先の名義は入力しません。

⑧

⑧ 支払金額、資金移動手数料、
資金移動指定日を入力し

入力完了 をクリックします。

ワンポイント

※下記の項目は、任意ですので必要な場合に入力してください。

[依頼人名]

支払元口座名義以外の名義で資金移動（振込振替）を行う場合。（半角英数カナ文字48文字以内）
ただし、振替の場合は依頼人名の変更は反映されず「BD フリカエ」で統一されます。

[E D I 情報]

資金移動（振込振替）先からE D I 情報の入力を依頼された場合。

[コメント欄]

振込金の説明などを画面に表示する場合。取引履歴照会
のコメント欄に表示されます。
(資金移動先に通知されるものではありません。)



支払金額	支払金額を入力します。 先方負担を選択した場合、この金額から先方負担手数料を差し引いて、相手方へ振込します。
資金移動手数料	手数料の負担先を指定します。 当方負担 支払金額と合算して支払元口座より引落します。 先方負担 支払金額を基準に計算されます。支払金額から先方負担手数料を差し引いて、先方へ振込する方法です。 →「P-30」参照
	資金移動（振込振替）する日を選択します。指定日には、 当日～7営業日後 が選択可能です。 当日扱い (注)を参照 予約扱い 当日以外の銀行営業日

(注)現在、資金移動からの**当日振込は停止**させていただいております。当日振込をご希望の場合は、所定のお手続きが必要となります。
詳細につきましては、ビジネスダイレクトトップページの「**当日振込をご希望されるお客さまへ**」をご参照ください。

【口座名義人が表示されなかった場合】

(口座名義人が表示された場合は次ページへ進んでください。)

⑨

⑨ 「③～⑦」で入力した資金移動先口座の情報が正しいものであっても、資金移動先の口座名義が自動応答されない場合があります。その場合は、相手の口座名義を手入力してください。

資金移動先の口座名義人を入力してください。

資金移動先の口座名義人を入力したら

入力完了 をクリックします。

このあとは、⑩、⑪の操作を行い振込完了となります。

ワンポイント

自動応答されないケースとは・・・

- 当行と相手の金融機関との情報提供の取り決めがされていない。
- 相手先の金融機関の情報提供時間外またはシステム障害などで情報提供できない場合など。



※口座名義人は正確に入力してください。入力方法には取り決めがありますのでご注意ください。

«入力例»

株式会社北洋商事 ⇒ カ)ホヨウシヨウジ

北洋商事株式会社 ⇒ ホヨウシヨウジ(カ)

※資金移動先口座の金融機関名、支店名、科目、口座番号、口座名義が相違していると、移動先口座へのご入金が遅れたり、資金をご返却させていただくことがあります。資金返却の場合には振込手数料はお返し出来ませんのでご了承ください。

※口座名義人欄には、半角カナ・半角英数文字が48文字まで入力できます。

※中点「・」はピリオド「.」に自動変換されます。



【口座名義人が表示される場合】

⑩

トップ > 資金移動 > お取引
資金移動確認

支払元口座選択 資金移動先口座選択 資金移動情報入力 資金移動確認 資金移動送信完了

お取引の内容をご確認ください。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

- 同一先に同一金額を資金移動しようとしています。
- 二重取引の可能性がありますので、取引履歴をご確認ください。
- ご依頼の資金移動は01月27日のお取扱いとなります。

支払元口座	本店 普通 1111111 ｲﾀｰﾈｯﾄｶﾞﾗﾃﾞﾝ001	→	資金移動先口座	あいうえお銀行 本店 普通 2222222 わろいﾌﾞﾗﾝﾁ990
支払金額	100,000円	依頼人名	ﾊﾞﾝｸ(ｲﾀﾞ)	
先方負担手数料	385円	EDI情報	EDIﾌﾗｸﾞ001	
資金移動金額	99,615円	コメント欄	取引履歴へのメモ書き、15文字	
資金移動手数料	385円	資金移動予定日	年01月27日	
支払金額合計	100,000円		○ ご依頼の資金移動は01月27日のお取扱いとなります。	

利用暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。
総合振込、給与振込の送付時にもハードトークン認証が必要になりました。

利用者確認暗証番号 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

ワンタイムパスワード 半角数字6文字

送信

ご注意事項
【送信】ボタン押下により取引が成立します。
入力されたお振込先の情報が間違っていると、入金遅延や資金が返却される場合があります。(この場合、振込手数料はお返し出来ませんのでご注意ください)
相手先銀行のシステム運用時間によっては、すぐに受取口座に振り込まれます。
翌営業日以降の入金となる場合がありますので、ご注意ください。

⑩ お取引の内容が表示されます。
内容に間違いがないことを確認したら、
利用者確認暗証番号とワンタイムパスワード
(ハードトークンご利用のかた)を入力し、
送信 をクリックすると振込が完了します。

③～⑦で入力した情報が正しい場合、資金移動先の
口座名義人が自動応答されます。

資金移動（振込振替）の内容を確認してください。

! *当日扱いの資金移動（振込振替）は、
送信 をクリックするとデータが即時送信されるため、**取消できません。**

*データを送信しない場合は **キャンセル** を
クリックしてください。

*予約扱いで指定日が未到来の場合、当行所
定の時間まで画面上で取消操作が可能です。
→«P-21»参照

⑪

トップ > 資金移動 > お取引
資金移動送信完了

支払元口座選択 資金移動先口座選択 資金移動情報入力 資金移動確認 資金移動送信完了

資金移動取引が完了しました。

○ ご依頼の資金移動は01月27日のお取扱いとなります。

データ情報

状態	正常終了
受付番号	025210PUMPC15GJ
送信日時	年01月25日 20時50分22秒
利用者名	法人 太郎

資金移動情報

支払元口座	北洋銀行 本店営業部 普通 1111111 ｲﾀｰﾈｯﾄｶﾞﾗﾃﾞﾝ001	→	資金移動先口座	あいうえお銀行 本店 普通 2222222 わろいﾌﾞﾗﾝﾁ990
支払金額	100,000円	依頼人名	ﾊﾞﾝｸ(ｲﾀﾞ)	
先方負担手数料	385円	EDI情報	EDIﾌﾗｸﾞ001	
資金移動金額	99,615円	コメント欄	取引履歴へのメモ書き、	
資金移動手数料	385円	資金移動予定日	年01月27日	
支払金額合計	100,000円		○ ご依頼の資金移動は01月27日のお取扱いとなります。	

都度指定先口座登録

今回取引した都度指定の資金移動先口座を登録する場合は、「都度指定先口座登録」ボタンを押してください。

都度指定先口座登録

支払元口座選択画面へ

⑪ 資金移動送信完了となります。

支払元口座選択画面へ をクリックすると

①の画面に戻ります。引き続き資金移動を行う場合は、①～の操作を繰り返してください。

※印刷プレビューが自動で表示されるので、資金移動完了画面を印刷できます。この画面は再表示できませんので、印刷またはPDFでの保存をお勧めします。

今回の資金移動先口座を都度指定先口座として登録される場合は、

都度指定先口座登録 をクリックします。

※都度指定先口座登録の操作方法は

→«P-20»参照

トップ > 資金移動 > お取引

都度指定先口座情報登録確認

登録する口座を選択して、「登録」ボタンを押してください。
すでに登録されている口座は上書きされます。

上書きによって口座名義人が変更される場合は、口座名義人(漢字)が削除されます。

登録 済	登録 済	金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人	詳細
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	みちのく銀行	本店営業部	普通預金	7654321	1)お母さん	都度指定先口座としてすでに登録済みの口座情報を上書きします。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	青森銀行	十和田支店	普通預金	3216549	お父さん	都度指定先口座としてすでに登録済みの口座情報を上書きします。

キャンセル 登録 >



トップ > 資金移動 > お取引

都度指定先口座登録完了

都度指定先口座の登録が完了しました。

登録結果	金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
完了	みちのく銀行	本店営業部	普通預金	7654321	1)お母さん
完了	青森銀行	十和田支店	普通預金	3216549	お父さん

支払元口座選択画面へ

《都度指定先口座登録の操作方法》

『都度指定先口座情報登録確認』が表示されたら、都度指定先口座情報に誤りが無いかを確認し、登録したい口座を選択してから、**登録** をクリックします。
『都度指定先口座登録完了』が表示され、都度指定先口座が登録されます。

※都度指定先口座情報登録確認には、正常に送信された取引が全て表示されます。

※ **キャンセル** を押すと登録処理は行われません。

※すでに登録済みの口座について本登録を行った場合は内容が上書きされます。

※登録できない場合は、チェックができません。理由は詳細欄のコメントを確認してください。

※ **支払元口座選択画面へ** をクリックすると①の画面に戻りますので、引き続き資金移動を行う場合は①～の操作を繰り返してください。

資金移動予約照会・取消

資金移動予約照会・取消の操作は次の3通りです。

- ・予約(指定日が未到来)の照会 → A. **予約内容を照会**する (21ページ)
- ・予約(指定日が未到来)の取消 → B. **予約振込を取消**する (22ページ)
- ・結果(指定日が到来済)の照会 → C. **予約結果を照会**する (24ページ)

A. 資金移動の予約内容を照会する

①

オンライン (資金移動)

予約照会・取消

- ① 照会の範囲 (資金移動日付指定) を指定し **予約照会** をクリックします。

②

選択	資金移動予定日	種類	受付番号 受付日時	取引実行利用者	支払元口座	入金先口座	取引金額
<input checked="" type="checkbox"/>	2024年01月27日	振込 普通	1234567890ABC01 2024年01月25日 09時55分00秒	法人 太郎	本店 普通 1234565 ワケチリ000001	あいうえお銀行 かきくけこ支店 普通 1234567 ワケチリ000000	支払金額 100,000円 先方負担 880円 資金移動金額 99,120円 手数料 550円
<input type="checkbox"/>	2024年01月27日	振替	1234567890ABC02 2024年01月25日 09時55分00秒	金融 太郎	本店 普通 9999999 ワケチリ000001	あいうえお銀行 本店 当座 9999999 ワケチリ000000	支払金額 4,567,890,123円 先方負担 550円 資金移動金額 4,567,889,573円 手数料 550円

- ② 照会したい明細を1つ選択して **照会** をクリックします。

③

内容を印刷する場合は「画面印刷」ボタンを押してください。

2024年01月25日 19時03分26秒時点の情報です。

受付状況

受付番号	1234567890ABC01
利用者名	法人 太郎
受付日時	2024年01月25日 09時55分00秒
状態	正常終了
詳細	

資金移動内容

支払元口座	資金移動先口座
本店 普通 1234565 ワケチリ000001	あいうえお銀行 かきくけこ支店 普通 1234567 ワケチリ000000

支払金額	100,000円	依頼人名	ワケチリ000001
先方負担手数料	385円	EDI情報	EDIP0000
資金移動金額	99,615円	コメント欄	取引履歴へのメモ書き。15文字
資金移動手数料	385円	資金移動予定日	2024年01月27日
支払金額合計	100,000円		

戻る

- ③ 画面の情報を印刷する場合は、**画面印刷** をクリックします。
前の画面に戻る場合は、**戻る** をクリックします。

B. 資金移動の予約を取消する



***当日扱い**の資金移動（振込振替）は、画面での取消操作はできません。

***予約扱い**の資金移動（振込振替）は、資金移動指定日が未到来の場合、指定日の**前日 23:58**まで画面での取消操作が可能です。〔**但し、日曜日は 20:00**まで。また**12/31~1/3**を除く〕

*取消操作ができない場合で振込を取りやめたいときは、取引店窓口にて組戻しのお手続きを行ってください。組戻しのお手続き方法につきましては、お手数ですが取引店へお問い合わせください。（別途、組戻し手数料がかかります。）

①

オンライン（資金移動）

予約照会・取消

① 照会の範囲（資金移動日付指定）を指定し **予約照会** をクリックします。



②

通帳 必須	資金移動予定日	種別	受付番号 受付日時	取引実行利用者	支払元口座	入金先口座	取引金額
④	2017年01月27日	振込 事務	1234567890ABC01 2017年01月25日 09時55分00秒	法人 太郎	本店 普通 1234565 09-99187011	あいづえお銀行 かきくけこ支店	支払金額 100,000円
						普通 1234567 むすむす支店	先方負担 385円 資金移動金額 99,615円 手数料 385円
⑤	2017年01月27日	振替	1234567890ABC02 2017年01月25日 09時55分00秒	金融 太郎	本店 普通 9999999 2017年1月27日	あいづえお銀行 本店	支払金額 4,567,890,123円
						当座 9999999 2017年1月27日	資金移動金額 4,567,890,123円 手数料 385円

② 取消を行う明細を1つ選択して **取消** をクリックします。



③

トップ > 資金移動 > 予約照会・取消
資金移動予約取消確認

資金移動予約取消確認 資金移動予約取消完了

「送信」ボタンを押すと以下の資金移動予約データが取消されます。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

データ情報

受付番号	1234567890ABC01
利用者名	法人 太郎
受付日時	2024年01月25日 09時55分00秒
状態	受付完了

資金移動情報

支払元口座	→	資金移動先口座	振込 事前登録
本店 普通 1234565 ｲﾝﾀｰﾈｯﾄﾈｯﾄﾗﾝｸﾞ1		あいうえお銀行 かきくけこ支店 普通 1234567 わらわらﾗﾝｸﾞ10	
支払金額	100,000円	依頼人名	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ
先方負担手数料	385円	EDI情報	EDIﾗﾝｸﾞ
資金移動金額	99,615円	コメント欄	取引履歴へのメモ書き。15文字
資金移動手数料	385円	資金移動予定日	2024年01月27日
支払金額合計	100,000円		

1 ご注意事項
予約取消の受付を完了したものは、訂正できませんのでご注意ください。

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 半角英数字4～12桁
ソフトウェアキーボード

戻る **送信** >

③ 利用者確認暗証番号を入力し、

送信 をクリックします。

送信 すると即時取消されます。

取消を行う資金移動（振込振替）であることを確認してください。

④

トップ > 資金移動 > 予約照会・取消
資金移動予約取消完了

資金移動予約取消確認 資金移動予約取消完了

資金移動予約取消が完了しました。

受付情報

受付日時	2024年01月25日 15時23分35秒
------	-----------------------

取消対象取引の情報

受付番号	1234567890AB08X
利用者名	法人 太郎
受付日時	2024年01月25日 15時22分42秒

資金移動情報

支払元口座	→	資金移動先口座	振込 事前登録
本店 普通 1234565 ｲﾝﾀｰﾈｯﾄﾈｯﾄﾗﾝｸﾞ1		あいうえお銀行 かきくけこ支店 普通 1234567 わらわらﾗﾝｸﾞ10	
支払金額	100,000円	依頼人名	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ
先方負担手数料	385円	EDI情報	EDIﾗﾝｸﾞ
資金移動金額	99,615円	コメント欄	取引履歴へのメモ書き。15文字
資金移動手数料	385円	資金移動予定日	2024年01月27日
支払金額合計	100,000円		

資金移動予約明細選択画面へ > 画面印刷

④ 資金移動予約取消完了となります。

資金移動予約明細選択画面へ を

クリックすると最初の画面に戻ります。

操作終了後、取消が正しく行われていることを必ず確認してください。

予約が取消されているかを確認するには、

「結果照会」(→«P-24»)もしくは

「取引履歴の照会」(→«P-25»)を

ご参照ください。

※印刷プレビューが表示されるので、資金移動予約取消完了画面を印刷できます。

C. 資金移動の予約の結果を照会する

①

トップ > 資金移動 > 予約照会・取消

資金移動予約照会・取消明細範囲指定

取消可能な予約取引と、取消済および過去に受付完了した取引を照会します。

取消済の取引/過去の取引

既に取消済の取引と、過去に実施した予約取引を一覧表示する場合は、照会範囲を指定して、「結果照会」ボタンを押してください。

資金移動日付指定	開始日	年 01月 25日
	終了日	年 01月 25日

結果照会 >



②

トップ > 資金移動 > 予約照会・取消

資金移動予約照会・取消明細選択

詳細情報を参照する場合は、対象データを選択して「照会」ボタンを押してください。

照会

選択	資金移動予定日	種別	受付番号 受付日時	取引実行利用者	支払元口座	入金先口座	取引金額
<input type="checkbox"/>	年01月27日	振込 事務	1234567890ABCD1 年01月25日 09時55分00秒	法人 太郎	本店 普通 1234565 口座種別:01	あいうえお銀行 かきくけこ支店 普通 1234567 わろわろ3390	支払金額 100,000円 先方負担 385円 資金移動金額 99,615円 手数料 385円
<input type="checkbox"/>	年01月27日	振替	1234567890ABCD2 年01月25日 09時55分00秒	金融 太郎	本店 普通 9999999 7777777701	あいうえお銀行 本店 当座 9999999	支払金額 4,567,890,123円 資金総額金額



③

トップ > 資金移動 > 予約照会・取消

資金移動予約照会結果

内容を印刷する場合は「画面印刷」ボタンを押してください。

年01月25日 19時03分26秒時点の情報です。

受付状況

受付番号	1234567890ABCD1
利用者名	法人 太郎
受付日時	年01月25日 09時55分00秒
状態	正常終了
詳細	

資金移動内容

支払元口座	資金移動先口座
本店 普通 1234565 口座種別:01	あいうえお銀行 かきくけこ支店 普通 1234567 わろわろ3390

→

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>支払金額</td> <td style="text-align: right;">100,000円</td> </tr> <tr> <td>先方負担手数料</td> <td style="text-align: right;">385円</td> </tr> <tr> <td>資金移動金額</td> <td style="text-align: right;">99,615円</td> </tr> <tr> <td>資金移動手数料</td> <td style="text-align: right;">385円</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0f0e0;">支払金額合計</td> <td style="text-align: right; background-color: #e0f0e0;">100,000円</td> </tr> </table>	支払金額	100,000円	先方負担手数料	385円	資金移動金額	99,615円	資金移動手数料	385円	支払金額合計	100,000円	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>依頼人名</td> <td>心つかい</td> </tr> <tr> <td>EDI情報</td> <td>EDI:0000</td> </tr> <tr> <td>コメント欄</td> <td>取引履歴へのメモ書き。15文字</td> </tr> <tr> <td>資金移動予定日</td> <td>年01月27日</td> </tr> </table>	依頼人名	心つかい	EDI情報	EDI:0000	コメント欄	取引履歴へのメモ書き。15文字	資金移動予定日	年01月27日
支払金額	100,000円																		
先方負担手数料	385円																		
資金移動金額	99,615円																		
資金移動手数料	385円																		
支払金額合計	100,000円																		
依頼人名	心つかい																		
EDI情報	EDI:0000																		
コメント欄	取引履歴へのメモ書き。15文字																		
資金移動予定日	年01月27日																		

戻る 画面印刷

オンライン (資金移動)

予約照会・取消

① 照会の範囲 (資金移動日付指定) を指定し **結果照会** をクリックします。

② 結果を確認したい明細を1つ選択して **照会** をクリックします。

③ 予約を行った資金移動の結果が「状態」に表示されます。

「状態」表示	結果の内容
正常終了	予約した資金移動取引が指定日当日に正常に受付された。
エラー (ホスト)	予約した資金移動取引が指定日当日、残高不足によりエラーとなった。
取消済み	指定日到来前に取消を行った。

画面の情報を印刷する場合は、**画面印刷** をクリックします。

前の画面に戻る場合は、**戻る** をクリックします。



*「正常終了」の表示は、振込の受付手続きが成立したことを示すもので、資金移動先口座(振込先口座)への入金完了を示すものではありません。

*残高不足によりエラーとなった場合は、振込の依頼は取消され再引落しはいたしません。振込を依頼したい場合は、あらかじめ資金移動操作から行ってください。

取引履歴の照会

ビジネスダイレクトで行った資金移動の取引履歴を照会します。

オンライン（資金移動）

取引履歴の照会

①

取引履歴照会範囲選択

取引履歴を照会する範囲をラジオボタンで指定後、期間を選択してください。期間を選択後、「照会」ボタンを押してください。照会可能な範囲は、2023年7月1日～現在です。

選択	指定方法	条件	説明
<input type="radio"/>	日付指定	開始日: 年08月16日 日 終了日: 年08月16日 日	指定した期間の明細が表示されます。 最大9年間のうち、1年間の照会が可能です。
<input type="radio"/>	週単位指定	当月: 第 3 週分	指定した週の明細が表示されます。
<input type="radio"/>	月単位指定	当月: 分	指定した月の明細が表示されます。
<input checked="" type="radio"/>	年単位指定	開始日: 年01月01日 日 ~ 1年間	指定した開始日から1年間の明細が表示されます。

照会 >

① 照会の範囲を指定し、

照会 をクリックします。

照会範囲の基準は資金移動の送信を行った日です。

「照会範囲の指定方法」

『日付指定』

特定の範囲の履歴を照会する場合に選択します。
開始日と終了日は操作日から1年間の範囲で指定できます。

『週単位指定』

当月の第1週から第6週のうち1週分の履歴を照会する場合に選択します。

『月単位指定』

月ごとの履歴を照会する場合に選択します。

『年単位指定』

指定した開始日から1年間の履歴を照会する場合に選択します。

②

取引履歴照会結果

照会結果は以下の通りです。取引履歴の詳細情報を参照する場合は、対象データを選択して「照会」ボタンを押してください。

取引履歴照会結果を印刷する場合は、「画面印刷」ボタンを押してください。個別に印刷する場合は、対象データを選択して「照会」を押したあと、「画面印刷」できます。

取引履歴照会結果をPDF出力する場合は、「PDF出力」ボタンを押してください。

なお、一度にPDF出力が可能な照会件数は3000件までとなります。

照会範囲: 年01月01日 ~ 年08月16日
照会件数: 18件

照会

種別	受付状況	支払元	入金先	取引日	取引金額	ED1情報	コメント
振込	受付完了	本店	あいうえお銀行	年08月15日	支払金額 5,555円		コメント (連続取引) 課39
振込	受付完了	本店	あいうえお銀行	年08月10日	振込金額 5,555円		
振込	受付完了	本店	あいうえお銀行	年08月10日	振込金額 4,444円		
振込	受付完了	本店	あいうえお銀行	年08月10日	振込金額 4,444円		

照会

画面印刷

② 照会範囲の結果が表示されます。

さらに、詳細を参照したい場合は、
該当の明細を1つ選択し、

照会 をクリックします。

照会範囲と照会範囲に該当した件数を表示。

取引の受付状況を表示。

- ・受付番号
- ・操作日時
- ・種別 「振込（事前登録）」「振替」など
- ・処理結果 「取消済み」「受付完了」など
- ・操作した利用者名

③

取引履歴詳細

取引履歴の詳細は以下の通りです。
取引履歴の詳細を印刷する場合は、「画面印刷」ボタンを押してください。
取引履歴の詳細をPDF出力する場合は、「PDF出力」ボタンを押してください。

画面印刷
PDF出力

データ情報

契約法人名	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄﾚｼﾞﾂ>001
状態	受付完了
受付番号	2381012FFFB0604
受理日時	■■■■年08月10日 13時50分05秒
利用者名	法人 次郎

資金移動情報

支払元口座	→	資金移動先口座	振込 事前登録
北洋銀行 本店営業部 普通 11111111 ｲﾝﾀｰﾈｯﾄﾚｼﾞﾂ>001		あいうえお銀行 本店 普通 22222222 わろわろ333340	

支払金額	5,555円	依頼人名	支払元口座の名義人と同じ
先方負担手数料	0円	EDI情報	
資金移動金額	5,555円	コメント欄	(連続取引) 項39
資金移動手数料		資金移動予定日	■■■■年08月15日
10%対象	385円		
内消費税	35円		
支払金額合計	5,940円		

株式会社 北洋銀行
登録番号 T8430001022711

画面印刷

戻る

③ 取引履歴詳細が表示されます。

画面印刷 で印刷ができます。

PDF出力 で保存ができます。

戻る で②の取引履歴照会結果に戻ります。

都度指定先口座の管理

資金移動(都度振込)を行う前に振込先の情報を登録することができます。

①

都度指定先口座情報一覧

都度指定先口座の登録/修正/削除をします。

新規登録

登録済みの都度指定先口座の修正/削除

削除	修正	金融機関名 支店名	科目 口座番号	口座名義人	状態	1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	北洋銀行 本店営業部	普通預金 1111111	777777									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	北洋銀行 本店営業部	普通預金 2222222	777777									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	北洋銀行 本店営業部	普通預金 3333333	777777									

検索グループ名称登録

オンライン (資金移動)

都度指定先口座の管理

① **新規登録** をクリックします。

登録した都度指定先口座はここに追加されます。
登録した口座を変更したい場合は、
修正 で変更できます。
また、不要になった口座を削除したい場合は
削除する口座を選択して **削除** をクリックします。

『検索グループ名称登録』……P29 参照

②

都度指定先口座作成

作成する口座の情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

金融機関名 **検索** ※「検索」ボタンを押して、金融機関を指定してください。

支店名 **検索** ※「検索」ボタンを押して、支店を指定してください。

科目

口座番号 半角数字7桁以内

口座名義人 半角48文字以内

次へ

② 金融機関名の欄にある **検索** をクリックします。

③

都度指定先金融機関検索

検索したい金融機関の種類と、金融機関名の頭文字を選択してください。
英数字から始まる金融機関を検索する場合は、「英数字」ボタンを押してください。
ゆうちょ銀行を指定する場合は、金融機関種類で「ゆうちょ銀行・その他」を選択して「ユ」ボタンを押してください。

金融機関種類

頭文字

ワ	ラ	ヤ	マ	ハ	ナ	タ	サ	カ	ア
リ		ミ	ヒ	ニ	チ	シ	キ	イ	
ル	ユ	ム	フ	ヌ	ツ	ス	ク	ウ	
レ		メ	ヘ	ネ	テ	セ	ケ	エ	
ロ	ヨ	モ	ホ	ノ	ト	ソ	コ	オ	

英数字

③ 振込先の金融機関種類を選んでから検索したい金融機関名の頭文字をクリックします。
(例) 北洋銀行→ホ

※英数字の金融機関名を検索する場合は、
英数字 を選択ください。

④

- ④ 頭文字に該当する金融機関名が表示されますので、振込先の金融機関名を選択し **次へ** をクリックします。

⑤

- ⑤ 該当する支店名の頭文字をクリックします。
(例) 札幌駅南口支店→サ

※英数字の支店名を検索する場合は、**英数字** を選択ください。

⑥

- ⑥ 頭文字に該当する支店名が表示されますので、振込先の支店名を選択し、**次へ** をクリックします。

⑦

- ⑦ 振込先の科目、口座番号、口座名義人を入力し、**次へ** をクリックすると、①の都度指定先口座情報一覧に戻り、都度指定先口座として登録されます。
※検索グループを登録している場合はグループ指定が可能です。

『検索グループ名称登録』

任意のグループ名（最大 8 グループ）を登録し、都度指定先口座をグループ分けすることが可能です。口座検索からグループ名称で検索が可能です。

トップ > オンライン(資金移動) > 都度指定先口座の管理

検索グループ名称登録

振込先口座の検索グループの名称を登録します。
名称を入力し、「登録」ボタンを押してください。
グループ名称は全角6文字（半角12文字）以内で入力してください。

検索グループ名称1	検索グループ名称2	検索グループ名称3	検索グループ名称4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
検索グループ名称5	検索グループ名称6	検索グループ名称7	検索グループ名称8
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[戻る](#) [登録 >](#)



トップ > オンライン(資金移動) > 都度指定先口座の管理

都度指定先口座作成

作成する口座の情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。 [ヘルプ](#)

金融機関名 必須	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q 検索"/>	※「検索」ボタンを押して、金融機関を指定してください。
支店名 必須	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q 検索"/>	※「検索」ボタンを押して、支店を指定してください。
科目 必須	<input type="text" value="普通預金"/>	<input type="button" value="v"/>	
口座番号 必須	<input type="text"/>		半角数字7桁以内
口座名義人 必須	<input type="text"/>		半角48文字以内
検索グループ	<input type="checkbox"/> 1: 10日払い	<input type="checkbox"/> 2: 20日払い	<input type="checkbox"/> 3: 月末払い
	<input type="checkbox"/> 4: (未設定)	<input type="checkbox"/> 5: (未設定)	<input type="checkbox"/> 6: (未設定)
	<input type="checkbox"/> 7: (未設定)	<input type="checkbox"/> 8: (未設定)	

[戻る](#) [次へ >](#)



※都度指定先口座情報一覧で新規登録した内容は、口座確認を行っていませんので誤った口座情報でも登録されます。入力の際は、十分にご注意ください。
口座名義人は正確に入力してください。入力方法には取り決めがあります。
詳しくはご利用の手引き『第 1 章 ご利用あたって/振込を行う際の注意点』をご参照ください。

《入力例》

株式会社北洋商事 ⇒ カ)ホヨウシヨウジ

北洋商事株式会社 ⇒ ホヨウシヨウジ(カ)

※資金移動先口座の金融機関名、支店名、科目、口座番号、口座名義人が相違していると、移動先口座へのご入金が遅れたり、資金をご返却させていただくことがあります。
資金返却の場合には振込手数料はお返し出来ませんのでご了承願います。

※資金移動先口座名義人欄には、半角カナ・半角英数文字が 4 8 文字まで入力できます。

※中点「・」はピリオド「.」に自動変換されます。

2. その他

先方負担手数料とは

振込手数料を受取人が負担する場合に、支払金額（請求書などに記載された請求金額）から差し引く金額のことです。差し引く手数料分の金額は管理者画面の「振込手数料参照・変更」に登録されている金額が適用になります。ご利用開始当初は北洋銀行所定の金額が登録されていますが、管理者画面で任意の金額を設定することができます。

ビジネスダイレクトでは、オンライン取引の「資金移動」やファイル伝送の「総合振込」で手数料区分に“先方負担”を選択することができます。

○先方負担手数料の設定金額（初期値）

規定料金	先方負担手数料（差し引き金額）		
	当行 同一店あて	当行 他店あて	他行あて
30,000 円未満	110 円 (注)	165 円	385 円
30,000 円以上	110 円 (注)	165 円	385 円

2024 年 4 月現在（消費税 10%含む）

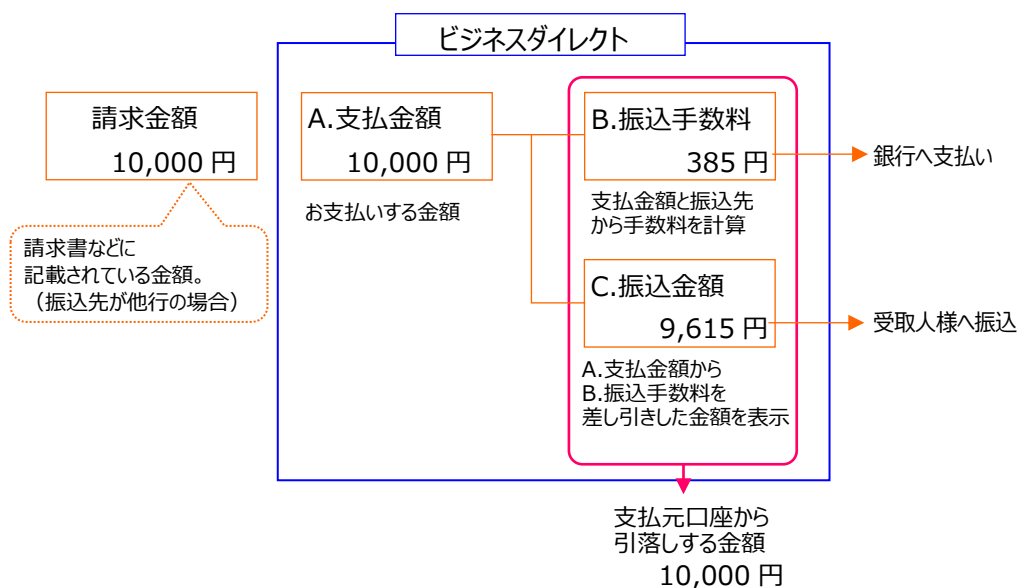
(注) 資金移動での当行同一店宛振込手数料は 0 円です。しかし、先方負担にすると支払金額から 110 円が差し引かれるため差額が生じます。**資金移動からの当行同一店宛は当方負担**にてご利用ください。

振込手数料差し引き機能について

○ 振込手数料差し引き機能とは

「資金移動」や「総合振込」で、手数料区分に“先方負担”を選択した場合、支払金額から振込手数料を差し引いた金額を振込する機能です。

～ イメージ ～



○ 差し引きの方法

- ① 相手先に支払う金額を「支払金額」欄に入力します。
- ② 資金移動手数料の手数料区分を“先方負担”（総合振込は“先方”）とします。
- ③ 「支払金額」と振込の宛先（**当行同一店あて、当行他店あて、他行あてのいずれか**）から、差し引きする手数料（先方負担手数料）を計算して表示します。
- ④ 「支払金額」から先方負担手数料を差し引いて、資金移動金額（実際の振込金額）を計算して表示します。
- ⑤ 資金移動金額（実際の振込金額）と振込の宛先から資金移動手数料（実際の振込手数料）を計算して表示します。
- ⑥ 資金移動金額（実際の振込金額）と資金移動手数料（実際の振込手数料）の合計金額（支払元口座から引落しする金額）を表示します。

オンライン取引の資金移動の画面例（他行あてへ 10,000 円の支払いの場合）



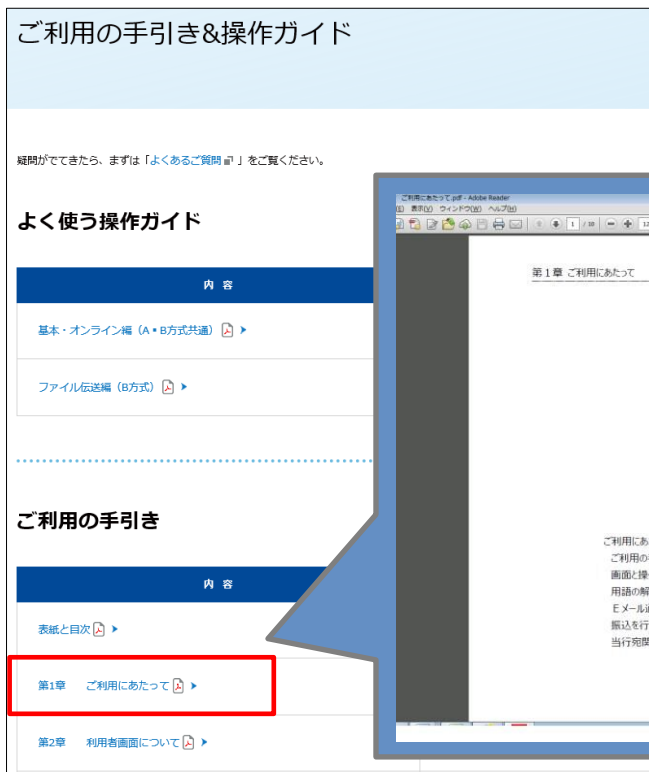
内容	項目	金額
相手先への支払額を入力します	①支払金額	10,000 円
手数料の負担先を選びます	②負担区分	-
支払金額と振込先から計算した振込手数料	③先方負担手数料	385 円
実際の振込金額（① - ③）	④資金移動金額	9,615 円
④と振込先から計算した実際の振込手数料	⑤資金移動手数料	385 円
支払元口座から引落しする金額	⑥支払金額合計	10,000 円

IV 「ご利用の手引き」について

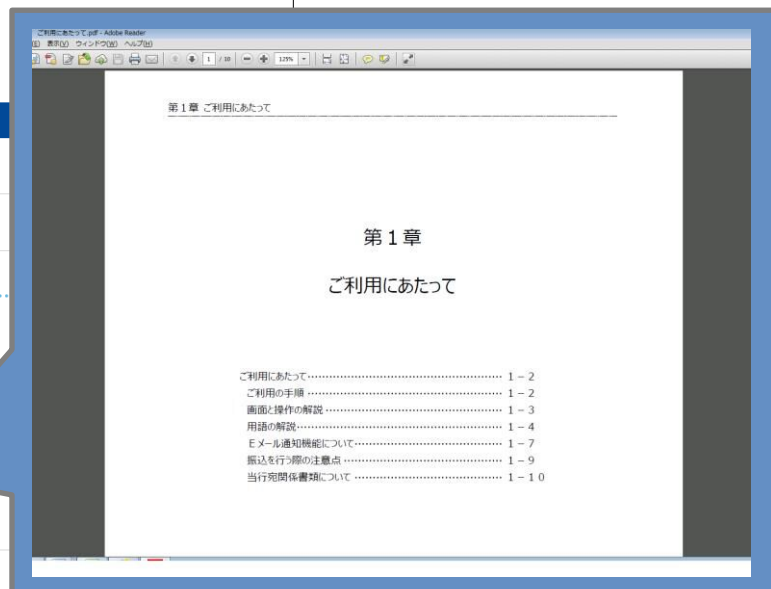
本ガイドに載っていない操作方法の詳細につきましては、「ご利用の手引き」をご覧ください。



「ご利用の手引きはこちら」をクリックすると、ご利用の手引きのタイトル一覧が表示されます。



ご覧になりたいご利用の手引きや操作ガイドのタイトルをクリックすると PDF ファイルが開きます。



◆必要な操作ガイドや手引きをパソコンに保存するには・・・

タイトルを右クリックすると、PDF ファイルを開かずに保存することができます。

①タイトルを右クリックするとサブメニューが表示。

②「対象をファイルに保存(A)」をクリック

③ファイルの保存場所を選択 (ここでは“マイドキュメント”を選択)

④ 保存 をクリック

以上