

第1章

ご利用にあたって

ご利用にあたって	1-2
ご利用の手順	1-2
画面と操作の解説	1-3
用語の解説	1-4
Eメール通知機能について	1-7
振込を行う際の注意点	1-9
最初に行っていただくこと	1-11
契約法人の開通確認	1-11
利用者の開通確認	1-15

ご利用にあたって

ご利用の手順

事前処理

詳しい操作手順を（P 1-11）以降に記載しています

契約法人ログオンを行う

《P 1-11》

『ご利用のお知らせ』に記載の「管理者用URL」（管理者専用のサービス接続先）に接続し、「契約法人ID」「契約法人暗証番号」を使用してログオンしていただきます。



契約法人開通確認を行う

《P 1-11》

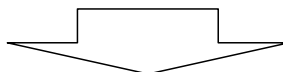
初回ログオンを行うと、契約法人開通確認画面が表示されます。この画面では、当行がお知らせした「契約法人暗証番号」「契約法人確認暗証番号」それぞれを、管理者任意の番号に変更します。



事前登録

《P 1-12~14》

契約法人開通確認後、利用者情報等の事前登録を行います。



利用者ログオンを行う

《P 1-15》

当行ホームページビジネスダイレクトのトップページにある【利用者ログオン】ボタンをクリックし、「契約法人ID」および管理者が設定した「利用者ID」「利用者暗証番号」を利用してログオンしていただきます。



利用者開通確認を行う

《P 1-15》

初回ログオンを行うと、利用者開通確認画面が表示されます。この画面では、管理者が設定した「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」それぞれを、利用者任意の番号に変更します。

※ここまで行くと次回からは日常処理を行うことができます。

※開通確認は初回だけです。

管理者の方に操作していただきます

利用者の方に操作していただきます

日常処理

利用者ログオンを行う

《P 2-2》

権限を与えられた利用者がログオンを行ってください。

オンライン取引 《第3章-1》

収納サービス 《第3章-2》

ファイル伝送 《第4章》

照会サービス

口座の残高や入金明細をリアルタイムに確認できます。

資金移動サービス

契約者の口座から契約者または他社の口座にリアルタイムに資金移動（振込・振替）または資金移動予約ができます。

その他サービス

取引履歴照会、資金移動予約照会・取消

収納サービス:税金・各種料金払込

「Pay-easy（ペイジー）」
 当行所定の収納機関あてに税金・各種料金の払込ができます。
 ※払込可能な収納機関はホームページでご確認できます。
 ※ご利用はペイジーマークが表示された払込書等に限りです。

データ伝送サービスです

総合振込・給与（賞与）振込・預金口座振替

データを一括して送信することができます。外部ファイル送信も可能です。

その他サービス

入出金明細照会・振込入金明細照会

それぞれのサービスメニューをクリックしてサービスを利用してください。
 詳しい操作手順は第3章、第4章に記載されています。

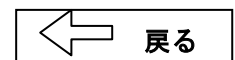
画面と操作の解説

画面例

この部分をサービスメニュー（メニュー）と呼びます。

この部分に現在の画面がどのサービスメニューを選んでいるかが表示されます。
 選択しているサービスメニューと同じ配色になっています。

別のサービスを始める場合、操作の途中で画面を戻す場合は、ブラウザの
 を利用せずにメニューをクリックして画面を進めるようにしてください。



用語の解説

契約法人・管理者・利用者

契約法人

北洋ビジネスダイレクトを申し込んでいただいたお客様ご自身のことです。『ご利用のお知らせ』等の書類も契約法人あてに直接お渡しいたします。

管理者

北洋ビジネスダイレクトの全取引権限を有する方です。

管理者の主な役割としては以下のものがあります。

実際の業務を行う各利用者を登録・変更・解除する。

各利用者の権限（どの業務まで利用可能か）を設定する。

各利用者の利用停止登録を設定する。

利用者

管理者が登録した、実際に北洋ビジネスダイレクトのオンライン取引・収納サービス・ファイル伝送の操作を行う方です。9人まで登録可能です。

ログオン・ログオフ

契約法人ログオン

管理者の方が契約法人の諸設定を行う画面に接続することです。

利用者ログオン

利用者の方がオンライン取引・収納サービス・ファイル伝送の業務を行う画面に接続することです。

開通確認

初めて契約法人ログオン・利用者ログオンを行う場合は、開通確認画面が表示されます。

契約法人ログオフ・利用者ログオフ

それぞれの業務を終了するときに行います。

業務を終了する場合はブラウザを閉じて終了せずに、必ずログオフするようにしてください。

ID・暗証番号・確認暗証番号

契約法人ID

北洋ビジネスダイレクトの会員番号です。管理者および利用者の方が、サービスログオン時に毎回使用します。このIDはサービスをお申込み後、『ご利用のお知らせ』により当行からお知らせします。

利用者ID

利用者の方が、サービスのログオン時に毎回使用します。このIDは管理者の方が利用者情報登録時に設定します。9個まで登録可能です。（1～30桁の半角英数字を設定可能です）

契約法人暗証番号

管理者の方が、サービスログオン時に毎回使用します。この契約法人暗証番号はサービスをお申込み後、当行から仮の番号お知らせしますので、管理者の方が初回ログオン時の契約法人開通確認で任意の番号に変更してお使いいただけます。

契約法人確認暗証番号

管理者の方が、契約法人情報や利用者情報を設定する際などに使用します。この契約法人確認暗証番号はサービスをお申込み後、当行から仮の番号をお知らせしますので、管理者の方が初回ログオン時の契約法人開通確認で任意の番号に変更してお使いいただけます。

利用者暗証番号

利用者の方が、サービスログオン時に毎回使用します。この利用者暗証番号は管理者の方が利用者情報登録時に設定し、利用者の方が初回ログオン時の利用者開通確認で任意の番号に変更してお使いいただけます。

利用者確認暗証番号

利用者の方が、振込・振替や総合振込の承認・送信など資金移動を行う場合に使用します。この利用者確認暗証番号は管理者の方が利用者情報登録時に設定し、利用者の方が初回ログオン時の利用者開通確認で任意の番号に変更してお使いいただけます。

暗証番号の共通事項

※暗証番号は4～12桁の半角英数字を設定可能です。

※暗証番号等の情報は忘れないようにしてください。

※生年月日、電話番号、同一数字等他人から推測されやすい暗証番号は避けてください。

※新しい暗証番号には現在の暗証番号と同一番号は使用できません。

※暗証番号は定期的に変更することをお勧めします。

※管理者・利用者が交代した場合は、必ず各々の暗証番号および確認暗証番号を変更してください。

※暗証番号を連続して相違すると利用できなくなりますのでご注意願います。

データ登録・承認・送信（ファイル伝送で利用する用語です）

■データ登録

振込指定日を入力するとともに、振込（支払）金額を入力することです。登録を完了したデータは承認待となります。

利用者がデータ登録をするには、管理者により登録の権限が与えられていることが必要です。

■データ承認

登録されて承認待になっているデータについて、当行に送信する許可を与えることです。承認されていないデータは当行に送信することができません。

利用者がデータ承認をするには、管理者により承認の権限が与えられていることが必要です。

※データ承認しただけでは、振込（支払）は行われません。

■データ送信（送信済データを取消する場合は、別途手続きが必要です）

承認済のデータを実際に当行に送信することです。承認済のデータ以外は送信できません。

利用者がデータ送信をするには、管理者により送信の権限が与えられていることが必要です。

※実際に振込（支払）を行うには、データ送信を行うことが必要です。

権限

利用者はそれぞれの業務について管理者から権限を与えられることにより、実際に操作することができるようになります《P.1-11》

権限の種類は以下に示すとおりですが、**太字**で記した権限は資金移動の最終権限になりますので、利用者に権限を与える場合には特に注意が必要になります。

権限の種類

オンライン取引：残高照会・入出金明細照会・取引履歴照会・**資金移動**

資金移動予約照会・資金移動予約取消

収納サービス：**税金・各種料金の払込み**・収納サービス取引履歴照会

※オンライン取引の資金移動権限のある方が、収納サービスもご利用できます。

ファイル伝送：**外部データファイル送信**・外部ファイルデータ受信

総合振込（登録・承認・送信）・給与振込（登録・承認・送信）

賞与振込（登録・承認・送信）・預金口座振替（登録・承認・送信）

預金口座振替結果照会・入出金明細照会・振込入金明細照会

権限は、それぞれの利用者にとどのような組み合わせでも与えることができます。

（例）ファイル伝送の場合

利用者A：登録の権限あり

利用者B：登録・送信の権限あり

利用者C：承認の権限あり

利用者D：登録・承認・送信の権限あり

それぞれ管理者により権限を与られます

上の例の場合は、データを登録することができるのは利用者A・B・Dです。

登録されて承認待になっているデータを承認することができるのは利用者C・Dです。

承認済のデータを銀行に送信することができるのは利用者B・Dです。

（利用者Dは総ての権限を持っています。）

Eメール通知機能について

1. サービス内容

- (1) Eメールアドレスを登録いただいている管理者・利用者に受付結果をEメールで通知するサービスです。
- (2) 登録済のEメールアドレスはステータス画面に表示されますのでご確認ください。
- (3) 通知するEメールの例

from	Eメールアドレス	: hokuyobank_bd@mail01.finemax.net
	メールタイトル	: 北洋銀行からのご連絡
メール例文（オンラインサービス資金移動正常受付の場合）		
2008年10月10日10時10分に		
資金移動のご依頼（受付番号123456ABC7DEFG8）を受付いたしました。		
メール番号123456ABC7DEFG8		
本アドレスは送信専用です。返信されても回答できませんのでご注意ください。		

2. Eメール通知の申込方法（Eメールアドレスの変更方法）

(1) 管理者の方

管理者ログオン後に【契約法人認証情報変更】→【契約法人Eメールアドレス変更】から新しい契約法人Eメールアドレスを登録してください。

登録済のEメールアドレスは契約法人ステータス画面に表示されますので確認してください。

間違ったEメールアドレスを設定すると、Eメール通知が届かないだけでなく、他人に届く可能性もありますのでご注意願います。

(2) 利用者の方

利用者ログオン後に【利用者情報変更】→【Eメールアドレス変更】から新しい利用者Eメールアドレスを登録してください。

登録済のEメールアドレスは利用者ステータス画面に表示されますので確認してください。

間違ったEメールアドレスを設定すると、Eメール通知が届かないだけでなく、他人に届く可能性もありますのでご注意願います。

3. Eメール通知の停止方法

(1) 管理者の方

管理者ログオン後に【契約法人認証情報変更】→【契約法人Eメールアドレス変更】から新しい契約法人Eメールアドレスに何も入力せずに登録してください。

(2) 利用者の方

利用者ログオン後に【利用者情報変更】→【Eメールアドレス変更】から新しい利用者Eメールアドレスに何も入力せずに登録してください。

4. Eメール通知を行うお取引

- (1) オンラインサービス 資金移動（正常終了・予約受付完了・エラー）

※振込予約の指定日当日の成否についてのEメール通知はありません。振込予約の成否については指定日当日の【資金移動予約照会】→【結果照会】でご確認ください。

- (2) オンラインサービス 資金移動予約取消（正常終了・エラー）
- (3) データ伝送サービス 総合振込（正常送信・エラー） ※外部ファイル送信も同様
- (4) データ伝送サービス 給与振込（正常送信・エラー） ※外部ファイル送信も同様
- (5) データ伝送サービス 賞与振込（正常送信・エラー） ※外部ファイル送信も同様
- (6) データ伝送サービス 預金口座振替（正常送信・エラー） ※外部ファイル送信も同様
- (7) 収納サービス（Pay-easy） 税金・各種料金払込（正常終了・エラー）
- (8) 外為ダイレクト 外国送金依頼（受付完了）
- (9) 外為ダイレクト 輸入信用状開設依頼（受付完了）
- (10) 外為ダイレクト 輸入信用状条件変更依頼（受付完了）
- (11) 契約法人（管理者）Eメールアドレス（登録・変更・削除）
※変更の場合は不正変更防止のため、変更前と変更後のアドレスにEメールを送ります。
- (12) 利用者Eメールアドレス（登録・変更・削除）
※変更の場合は不正変更防止のため、変更前と変更後のアドレスにEメールを送ります。

5. Eメールの通知先

- (1) 管理者
全ての利用者が行った全てのお取引について通知します。
- (2) 利用者
利用者が行った取引について、利用者毎に通知します。
別の利用者が行った取引については通知しません。
- (3) 管理者と利用者が同じEメールアドレスの場合は、1回だけ通知します。

【例】管理者、利用者1、利用者2がEメールアドレスを登録している場合

利用者1が、オンラインサービスの資金移動を行った→管理者と利用者1に通知します。

6. ご注意事項

- (1) Eメールは通信諸事情により送信されない場合がありますので、取引の成立についてはEメールのみで行わず、【取引履歴照会】、【資金移動予約照会】【通信結果報告書印刷】等から確認願います。
- (2) 間違ったEメールアドレスを設定すると、Eメール通知が届かないだけでなく、他人に届く可能性もありますのでご注意ください。
- (3) オンラインサービスの資金移動の連続取引を利用した場合は、資金移動した件数分のEメール通知を行います。（一度に10件の連続取引をした場合は、10通のEメール通知があります）

振込を行う際の注意点

振込先の口座番号・口座名義は正確に入力してください。

ビジネスダイレクトでの振込では、振込先の口座名義の入力方法に一定の決まりがあります。以下の【振込・振替先口座名義の入力方法】を参考にしてください。

北洋ビジネスダイレクトでお振込をした場合に、お振込先の金融機関名、支店名、科目、口座番号、口座名義が相違している場合、入金口座へのご入金が遅れたり、資金をご返却させていただくことがあります。この場合、振込手数料はお返し出来ませんのでご注意願います。

【振込・振替先口座名義の入力方法】

1. 入力方法

- (1) 左詰で入力してください。
- (2) 振込先が個人の場合は、姓と名の間には半角スペース（S P）をいれてください。

2. 使用文字

- (1) 半角のカナ、数字、英字が使用できます。
- (2) 小文字（ツ ャ ュ ヨ 等）は大文字（ツ ヤ ユ ヨ 等）に変換されます。
例 振込先 札幌
入力方法 サツポロ は サツポロ に変換されます。
- (3) 長音記号 ‘ー’ はハイフオン ‘-’ に変換されます。
例 振込先 パートナー
入力方法 パ-トナー は パ-トナー に変換されます。
- (4) 中点（・）は使用できません。
ただし、オンライン取引と外部ファイル伝送の場合はピリオド ‘.’ に変換します。

3. 法人略語・営業所略語・事業略語の使用について

法人・営業所・事業所の種類名は、つぎの用法に基づき略語を使用することができます。略語を使用しない場合は、すべて省略せずに入力してください。

カッコの使い方

略語が先頭にある場合は ‘)’ を、後尾にある場合は ‘(’ だけを付けてください。

略語が中間にある場合は両側に付けてください。

使用例

法人・営業所略語を使用する場合は略語判別表示としてカッコを付けてください。

株式会社 北洋商事	カ)ホクヨウシヨウジ
北洋商事 株式会社	ホクヨウシヨウジ(カ
北洋商事 株式会社 札幌営業所	ホクヨウシヨウジ(カ)サツポロ(エイ)
医療法人社団 北洋病院	イ)ホクヨウビョウイン

第1章 ご利用にあたって【振込を行う際の注意点】

事業略語には略語判別表示を付けずに、続けて入力してください。

(略語の使用は1法人名につき1個とします。ただし、法人略語、事業略語および営業所略語のそれぞれを組み合わせることもできます)

北洋生命保険

ホクヨセイメイ

北洋火災海上保険 株式会社 札幌営業所 ホクヨカサイ(カ)サツホ^ロエイ

なお最新の法人・営業所・事業略語表はホームページの以下の部分から確認できます。

ビジネスダイレクトのトップページの【Q&A（よくあるご質問）】



●オンラインサービス<振込・振替> 欄

または

●データ伝送サービス<総合振込・給与（賞与）振込・預金口座振替> 欄



Q. [法人略語・営業所略語・事業略語について教えてください。](#)をクリックし

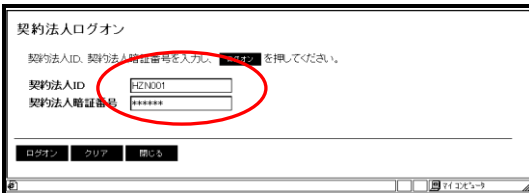
[詳細はこちら](#)をクリックする。

最初に行っていただくこと

契約法人の開通確認

以下に開通確認の手順を記します。これだけの手順を行えば利用開始可能です。

- ① 当行からお渡しした『ご利用のお知らせ』の「管理者用 URL」をアドレスに入力して接続し、【管理者ログオン】ボタンをクリックしてください。



- ② 契約法人ログオン画面が開きます。

契約法人ID：『ご利用のお知らせ』に記載された契約法人ID（会員番号）を入力します。

契約法人暗証番号：『ご利用のお知らせ』に記載された契約法人暗証番号を入力します。

ログオン をクリックしてください。

- ③ 契約法人開通確認画面が開きます。

【契約法人暗証番号】

現在の契約法人暗証番号：

『ご利用のお知らせ』に記載された契約法人暗証番号です。

新しい契約法人暗証番号：

今後利用していく契約法人暗証番号です。管理者がお決めください。

【契約法人確認暗証番号】

現在の契約法人確認暗証番号：

『ご利用のお知らせ』に記載された契約法人確認暗証番号です。

新しい契約法人確認暗証番号：

今後利用していく契約法人暗証番号です。管理者がお決めください。

【契約法人Eメールアドレス】

新しいEメールアドレス：

管理者のアドレスを入力してください。お取引の受付結果をEメールで通知します。（入力がない場合は通知しません）

→Eメール通知機能について 参照<<P. 1-7参照>>

よろしければ **変更完了** をクリックしてください

※ **変更完了** をクリックした後は、【契約法人暗証番号】および

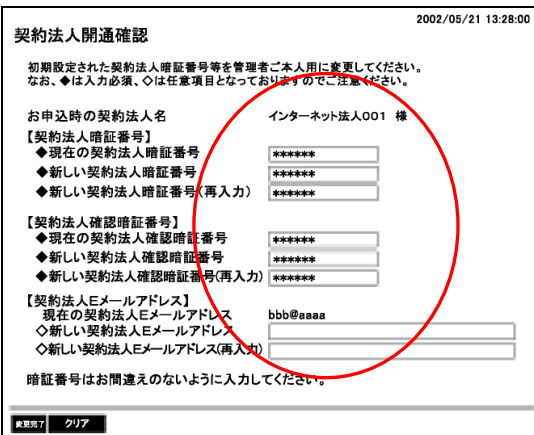
【契約法人確認暗証番号】は『ご利用のお知らせ』に記載されたものから、管理者が決めた新しい番号に変わっていますので注意して

ください。

- ④ 契約法人ステータス画面が表示されます。

契約法人管理情報変更 をクリックしてください。

サービスメニューが表示され次ページの最初の画面が表示されます。



※暗証番号は4～12桁の半角英数字を設定可能です。

※暗証番号等の情報は忘れないようにしてください。

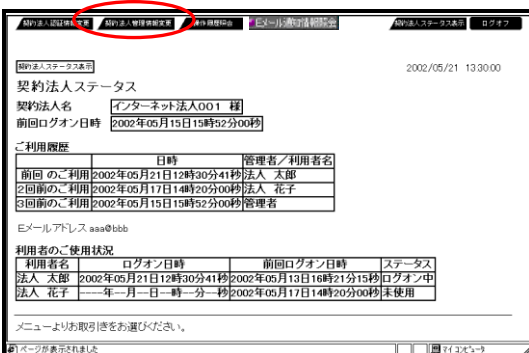
※生年月日、電話番号、同一数字等他人から推測されやすい暗証番号は避けてください。

※新しい暗証番号には現在の暗証番号と同一番号は使用できません。

※暗証番号は定期的に変更することをお勧めします。

※管理者・利用者が交代した場合は、必ず各々の暗証番号および確認暗証番号を変更してください。

※再入力は、確認のため同じものを入力してください。



第1章 ご利用にあたって【契約法人の開通確認】

利用者情報登録

利用情報、利用者権限情報、口座権限情報をご入力の上、契約法人確認暗証番号を入力してください。
 ※は入力必須、○は任意項目となっております。ご注意ください。
 契約口座支払口座追加時は口座権限情報の追加設定が必要です。

【利用者情報】

- 利用者ID (半角英数)
- 利用者名 (半角)
- 利用者名 (漢字)

【利用者暗証番号】

- 利用者暗証番号
- 利用者暗証番号 (再入力)

【利用者確認暗証番号】

- 利用者確認暗証番号
- 利用者確認暗証番号 (再入力)

【利用者Eメールアドレス】

- 利用者Eメールアドレス
- 利用者Eメールアドレス (再入力)

【利用者電子証明書発行】

電子証明書が発行されない場合は、チェックを外してください。

※電子証明書を発行する

【利用者権限情報】

権限項目	承認	拒否	利用限度額	承認限度額
○ 残高照会	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
○ 入金引出明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
○ 取引履歴照会	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
○ 資金移動(振替)	<input type="checkbox"/> 実行	<input type="checkbox"/> 実行	1日	9,999,999,999.999円
○ 資金移動(振込)	<input type="checkbox"/> 実行	<input type="checkbox"/> 実行	事前登録1日	9,999,999,999.999円
○ 資金移動(振込)	<input type="checkbox"/> 実行	<input type="checkbox"/> 実行	事前登録1日	9,999,999,999.999円
○ 資金移動(振込)	<input type="checkbox"/> 実行	<input type="checkbox"/> 実行	即座指定1日	9,999,999,999.999円
○ 資金移動(振込)	<input type="checkbox"/> 実行	<input type="checkbox"/> 実行	即座指定1日	9,999,999,999.999円
○ ファイル伝送	<input type="checkbox"/> 実行	<input type="checkbox"/> 実行	-	-
○ 外部データファイル送信	<input type="checkbox"/> 実行	<input type="checkbox"/> 実行	-	-
○ 外部データファイル受信	<input type="checkbox"/> 実行	<input type="checkbox"/> 実行	-	-
○ 給与振込	<input type="checkbox"/> 実行	<input type="checkbox"/> 実行	-	9,999,999,999.999円
○ 貸付振込	<input type="checkbox"/> 実行	<input type="checkbox"/> 実行	-	9,999,999,999.999円
○ 預金口座振替	<input type="checkbox"/> 実行	<input type="checkbox"/> 実行	-	10,000,000円
○ 預金口座振替結果照会	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
○ 入金引出明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
○ 確定申告明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
○ 外国送金	<input type="checkbox"/> 実行	<input type="checkbox"/> 実行	1日	999,999,999,999,999.999円
○ 輸入使用枠残高: 条件変更	<input type="checkbox"/> 実行	<input type="checkbox"/> 実行	1日	999,999,999,999,999.999円

【口座権限情報】

権限項目	承認	拒否	利用限度額	承認限度額
○ 利用	<input type="checkbox"/> 実行	<input type="checkbox"/> 実行	-	-
○ 利用	<input type="checkbox"/> 実行	<input type="checkbox"/> 実行	-	-

【OK】

限度額設定・承認限度額設定欄は、未入力の場合は上限限度額と同額になります。必要に応じて変更してください。

A方式からB方式に変更した場合や総合振込、給与振込、口座振替等を新たに追加した場合は、この画面で利用者権限情報を新たに追加設定する必要があります。

⑦利用者情報登録画面

【利用者情報】

利用者ID :

個々の利用者を識別するために、管理者が入力してください。1～30桁の半角英数字を設定可能です。別々の利用者と同じ番号は使えません。(契約法人IDと同じ番号も使えません)

利用者名 (半角) :

利用者の名前を半角カナで入力してください。苗字と名前の間のスペースも半角にしてください。

利用者名 (漢字) :

利用者の名前を全角漢字で入力してください。苗字と名前の間のスペースも全角にしてください。

【利用者暗証番号】

利用者暗証番号 :

利用者開通確認時に利用する、管理者が設定する仮の利用者暗証番号です。4～12桁の半角英数字を設定可能です。実際に利用者が業務に利用する利用者暗証番号は、後に行う利用者開通確認時に利用者自身が設定します。

【利用者確認暗証番号】

利用者確認暗証番号 :

利用者開通確認時に利用する、管理者が設定する仮の利用者確認暗証番号です。4～12桁の半角英数字を設定可能です。実際に利用者が業務に利用する利用者確認暗証番号は、後に行う利用者開通確認時に利用者自身が設定します。

【利用者Eメールアドレス】

利用者のアドレスを入力してください。お取引の受付結果をEメールで通知します。(入力がない場合は通知しません)

→Eメール通知機能について 参照<<P. 1-7参照>>

利用者権限情報・口座権限情報

ここで各利用者に対して、どの業務の権限を与えるかを設定します。必要な業務の権限にチェックをつけてください。

- 資金移動 (振込・振替) および収納サービス実行
- 外部データファイル送信実行
- ファイル伝送の承認および送信

※資金移動 (振込・振替) を「使用する (実行にチェックをつける)」とした場合、収納サービスもご利用できます。

上記の権限は資金移動の最終権限になりますので、利用者には権限を与える場合には注意が必要です。

契約法人確認暗証番号を入力して、**OK** をクリックすると利用者が登録され、⑥の利用者情報選択の画面にもどります。

さらに追加の利用者を登録する場合は **新規登録** をクリックし、⑦の利用者情報登録画面から同様に追加してください

第1章 ご利用にあたって【契約法人の開通確認】

振込手数料マスタ登録／変更／参照

クリック時の画面

利用者情報登録が完了すると、契約法人ログイン画面での設定を終了することができます。

ただし振込手数料にはE B利用による振込手数料が登録されているので、変更が必要な場合は

振込手数料マスタ登録／変更／参照

をクリックして手数料を変更してください。

→振込手数料マスタ登録／変更／参照《P. 6-10参照》

※A方式等、総合振込の契約がない場合は、
当方負担振込手数料の表示はありません。

契約口座情報変更

クリック時の画面

選択	支店名	預金種目	口座番号	名義人	依頼人コード	委託者コード	代表口座	区分	コメント
<input type="radio"/>	本店	普通預金	1111111	インターネットバンク001	1000000001	1100000001	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	本店	当座預金	9999999	インターネットバンク001	1000000002	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

また契約口座が複数あり、各口座の支払限度額を契約法人限度額と異なる額にしたい場合は

契約口座情報変更

をクリックして、口座別の限度

額を設定してください。

→契約口座情報変更《P. 6-9参照》

登録が完了しましたら、

ログオフ

をクリックし

てください。

⑧契約法人ログオフ画面が表示されます。

OK

をクリックしてください。

⑨契約法人ログオフ完了画面が表示されます。

閉じる

をクリックします。

利用者の開通確認

利用者ログイン
 契約法人ID、利用者ID、利用者暗証番号を入力し、[ログイン] を押してください。
 契約法人ID
 利用者ID
 利用者暗証番号
 [ログイン] [クリア] [閉じる]

利用者開通確認
 2002/05/21 15:00:00
 管理者が設定した利用者暗証番号等を利用者ご本人用に変更してください。
 なお、◆は入力必須、◇は任意項目となっておりますのでご注意ください。
 登録されている利用者名 インターネット法人001 様
 【利用者暗証番号】
 ◆現在の利用者暗証番号
 ◇新しい利用者暗証番号
 ◇新しい利用者暗証番号(再入力)
 【利用者確認暗証番号】
 ◆現在の利用者確認暗証番号
 ◇新しい利用者確認暗証番号
 ◇新しい利用者確認暗証番号(再入力)
 【利用者メールアドレス】
 現在の利用者メールアドレス bbb@aaaa
 ◇新しい利用者メールアドレス
 ◇新しい利用者メールアドレス(再入力)
 暗証番号はお間違えないように入力してください。
 [変更完了] [クリア]

- ※暗証番号は4～12桁の半角英数字を設定可能です。
- ※暗証番号等の情報は忘れないようにしてください。
- ※生年月日、電話番号、同一数字等他人から推測されやすい暗証番号は避けてください。
- ※新しい暗証番号には現在の暗証番号と同一番号は使用できません。
- ※暗証番号は定期的に変更することをお勧めします。
- ※管理者・利用者が交代した場合は、必ず各々の暗証番号および確認暗証番号を変更してください。
- ※再入力は、確認のため同じものを入力してください。

①北洋銀行ホームページの、北洋ビジネスダイレクトのトップページの【利用者ログイン】ボタンから利用者ログイン画面に進んでください。

②利用者ログイン画面

契約法人ID・利用者ID・利用者暗証番号：
それぞれ管理者から交付を受けてください。

入力後 **ログイン** をクリックしてください。

③利用者開通確認画面が開きます。

【利用者暗証番号】

現在の利用者暗証番号：

管理者から交付された仮の利用者暗証番号です。

新しい利用者暗証番号：

今後利用していく利用者暗証番号です。利用者がお決めください。

【利用者確認暗証番号】

現在の利用者確認暗証番号：

管理者から交付された仮の利用者確認暗証番号です。

新しい利用者確認暗証番号：

今後利用していく利用者確認暗証番号です。利用者がお決めください。

【利用者メールアドレス】

新しいメールアドレス：

利用者のアドレスを入力してください。お取引の受付結果をEメールで通知します。（入力がない場合は通知しません）

→Eメール通知機能について 参照<<P. 1-7参照>>

変更完了 をクリックしてください。

※ **変更完了** をクリックした後は、【利用者暗証番号】および【利用者確認暗証番号】は、管理者が決めた仮の番号から、利用者が決めた新しい番号に変わっていますので注意してください。

④利用者ステータス表示画面が開きます。

この画面は、今後利用者ログインを行った画面と同様です。

ここまで終われば、日常処理を行うことができます。

ログオフ をクリックしてください。

利用者が複数の場合は、利用者ごとに利用者の開通確認を行っていただきます。

利用者ステータス表示
 2002/05/21 15:00:07
 利用者ステータス
 契約法人名 インターネット法人001 様
 利用者名 法人 太郎 様
 前回ログイン日時 2002年05月21日 12時30分41秒
 ご利用履歴

日時	管理者/利用者名
前回のご利用 2002年05月21日 13時33分00秒	管理者
2回前のご利用 2002年05月21日 12時30分41秒	法人 太郎
3回前のご利用 2002年05月17日 14時20分00秒	法人 花子

 承認待・送信待案件数

サービス	承認待件数	送信待件数
総合振込	0	1
給与振込	0	0
賞与振込	0	0
預金口座振替	0	0

 Eメールアドレス aaa@bbb
 メニューよりお取引先をお選びください。