

北洋ビジネスダイレクト 操作ガイド

電子証明書の再取得 管理者・利用者共通

- 本ガイドでは、北洋ビジネスダイレクト（以下、ビジネスダイレクト）でご利用いただく電子証明書の取得し直しに関する操作方法について記載しています。
- ビジネスダイレクトの操作に関するご照会は、
EB お客さまダイヤル **0120-440-043**（固定電話のみ）までお問い合わせください。
携帯電話からは **0570-057-043** または **050-3662-8676**（※通話料はお客様ご負担となります）へお問い合わせください。
【受付時間：銀行休業日を除く平日 9:00～18:00】

2023 年 11 月 改訂



目 次

は じ め に	1
管理者用電子証明書の再取得	2
1. 『ID・暗証番号方式によるログオン』で、管理者ログオンします	2
2. 管理者用電子証明書を取得・インストールします	3
3. 電子証明書方式による管理者ログオンを行います	5
利用者用電子証明書の再取得	6
1. 管理者画面で利用者用電子証明書を失効・再発行します。	6
2. 利用者が使用するパソコンで電子証明書の取得をします	8
3. 電子証明書方式で利用者ログオンを行います。	10

はじめに

本ガイドでは、すでに電子証明書方式によるログオンを利用しており、その電子証明書を再取得する際の手順を管理者用と利用者用に分けて掲載しています。

【再取得が必要なケース】

- パソコンを入れ替える場合（パソコン修理による証明書喪失も含む）
- 更新操作が正常に行われなかった、または有効期限が過ぎてしまった場合
- 電子証明書を誤って削除した場合
- パソコンのアカウントやパスワードを変更したことで、電子証明書方式のログオンができなくなった場合

【必ずお読みください】

管理者用電子証明書の再取得を行う場合あるいは利用者用電子証明書の再発行を行うために必要な管理者ログオンが証明書の有効期限切れによりできない場合には、先に管理者用電子証明書の初期化手続きが必要になります。

銀行窓口での書面手続き（『管理者用電子証明書再発行（初期化）依頼書』）のほか、銀行へお届けの電話番号からお電話いただくなどの、**一定の条件によりお電話で手続きができる場合**もあります。（1 度の電話で 1 法人 ID の受付とさせていただきます）

詳細につきましてはEBお客さまダイヤル：0120-440-043（平日 9:00～18:00）へお問い合わせください。

管理者用電子証明書の再取得

◆◆◆ ご注意ください ◆◆◆

- 管理者ログオンを行うユーザー名(またはドメイン名)で Windows を起動していることをご確認ください。
- 電子証明書の取得・インストール操作には、契約法人 ID や契約法人暗証番号および管理者用 OTP カードの入力が必要です。**入力時エラーを繰り返すと管理者だけでなく利用者也利用停止し、利用停止状態を解除するにはご来店によるお手続きが必要となり日数を要する場合がございます。**暗証番号等の入力はお間違えないようご注意ください。

1. 『ID・暗証番号方式によるログオン』で、管理者ログオンします

①

法人・個人事業主のお客さま

お取引引き操作はこちら
利用者の方

登録・権限設定はこちら
管理者の方

代替ログオンページのご案内

△ セキュリティ・金融犯罪について

① 管理者でビジネスダイレクトにログオンします。

ビジネスダイレクトトップページより
管理者の方 をクリックします。

ID・暗証番号方式による **管理者ログオン**
をクリックします。

②

契約法人ログオン (ID・暗証番号方式)

契約法人IDと契約法人暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人ID 必須 5XXXXXX 半角英数字30桁以内

契約法人暗証番号 必須 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

クリア 閉じる ログオン

② 契約法人 ID、契約法人暗証番号を入力し、**ログオン** をクリックします。

※OTP カードをご利用でないお客様は
そのまま④へ進んでください。

③

契約法人ワンタイムパスワード入力

お手持ちのワンタイムパスワード表から対応するパスワードを入力して、「次へ」ボタンを押してください。

ワンタイムパスワードを入力しないで、この画面を繰り返し表示すると、ご利用できなくなりますのでご注意ください (利用できなくなった場合は、お取引店へのお手続きが必要になります)。

2けたの数字 必須 .. イー4 オー4

ソフトウェアキーボード

クリア 次へ

③ 管理者用 OTP カードの乱数表から、画面に対応するワンタイムパスワードを選んで入力し、**次へ** をクリックします。

④

北洋銀行 ビジネスダイレクト

ご利用の手引きはこちら 小 標準 大 ログアウト

トップ 契約法人情報 変更 利用者・業務情報 登録/変更 各種問合せ

管理者トップページ

1 電子証明書を使用したログオンに変更する場合は、こちらのボタンを押してください。電子証明書の取得後は、電子証明書でのログオンをご利用ください。

契約法人名 インターネット法人 001 様

前回のログオン日時 平成27年01月23日 12時03分20秒

Eメールアドレス mail@test.com

電子証明書の有効期限 平成27年01月28日 08時59分59秒

ご利用履歴

都度 平成27年01月25日 19時03分26秒 管理者

2回 平成27年01月24日 03時30分30秒 法人 太郎

3回 平成27年01月23日 12時03分20秒 インターネット法人太郎01

お知らせ情報

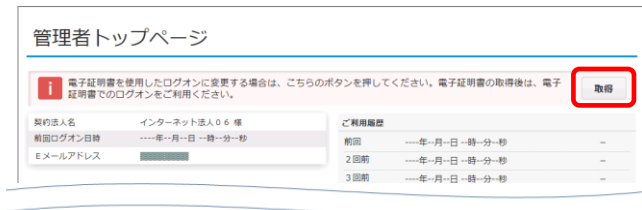
西暦2016年01月16日 本誌 「法人インターネットバンキング」のサービス時間を延長しました！

お知らせ一覧へ

④ 『管理者トップページ』が開きます。
これで管理者ログオンは完了です。
次ページの管理者用電子証明書の
取得・インストール操作へ進みます。

2. 管理者用電子証明書を取得・インストールします

①



- ① 管理者用電子証明書が未取得の場合、管理者トップページの右上部に **取得** ボタンが表示されますのでクリックします。

②



- ② 電子証明書取得実行が表示されたら **ダウンロード** をクリックします。

Edge の場合は右上に表示される「ファイルを開く」または「開く」をクリックし『RA カスタムプラグイン クライアントツール』を起動させます。

もしくは



Chrome は左下に EXE ファイル（拡張子が.exe）が表示されるのでクリックしてファイルを実行してください。

※通常、ダウンロードしたファイルやアプリはダウンロードフォルダに格納されます。


※表示される実行ダイアログはブラウザによってまたダウンロードの設定によって異なります。

③



- ③ 『RA カスタムプラグイン クライアントツール』が起動されたことを確認したら **実行** をクリックします。

※実行ボタンが『RA カスタムプラグイン クライアントツール』の下に隠れている場合は、画面を一度、クリックすると電子証明書取得実行画面に切り替わります。

タスクバーに  のマークが出ていれば『RA カスタムプラグイン クライアントツール』は起動されています。

④

電子証明書取得完了

CIBRA003

電子証明書の取得が完了しました。
専用アプリケーションを終了してください。

電子証明書情報

Organization =	North Pacific Bank,LTD.
Organizational Unit =	North Pacific Bank Internet Banking TEST CA - G2
Common Name =	50522505 100
シリアル番号 =	579a983d43555deb73946e3e6c53f3d68993dc8

閉じる

④ 電子証明書取得完了が表示されましたら

閉じる を押下します。

証明書の取得が完了しましたので
ブラウザを全て閉じてください。

【電子証明書情報】について	
Organization=	North Pacific Bank,LTD.
Organizational Unit=	North Pacific Bank Internet Banking CA
※North Pacific Bank は北洋銀行を指します。	
Common Name =	5XXXXXXX 【5 から始まる 8 桁の番号(契約法人 ID)】

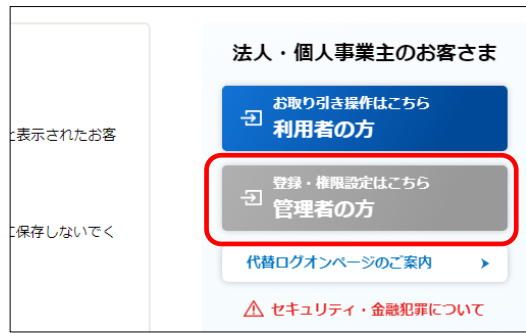
⑤



⑤ 『RA カスタムプラグイン クライアントツール』が
画面に残っていましたが、右上の×で画面を
閉じてください。

3. 電子証明書方式による管理者ログオンを行います

①



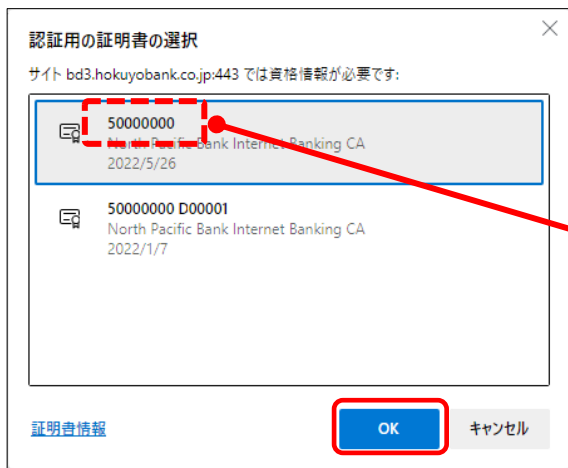
① 管理者でビジネスダイレクトにログオンします。

ビジネスダイレクトトップページより

管理者の方 をクリックします。

電子証明書方式による **管理者ログオン** をクリックします。

②



② 証明書の選択が表示されたら、

管理者の証明書を選択し、

OK をクリックします。

管理者用証明書は、**契約法人ID**
(5から始まる8桁の数字) のみが
表示されている証明書です。

③

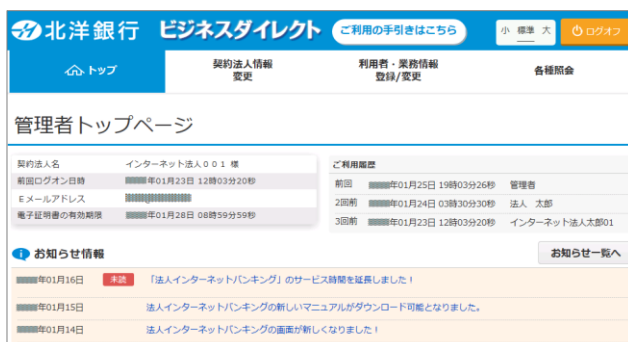


③ 契約法人暗証番号を入力し、

ログオン をクリックします。

※次の画面で管理者用 OTP カードの
ワンタイムパスワードを入力してください。

④



④ 『管理者トップページ』が開きます。

管理者用電子証明書の再取得操作は
完了しました。

引き続き利用者用電子証明書の再取得を
行うかはこのまま「利用者用電子証明書の
再取得」1の⑤へお進みください。

➔ P7 へ

ここで終了されるかたは

ログオフ をクリックします。

利用者用電子証明書の再取得

1. 管理者画面で利用者用電子証明書を失効・再発行します。

①



① 管理者でビジネスダイレクトにログインします。

ビジネスダイレクトトップページより

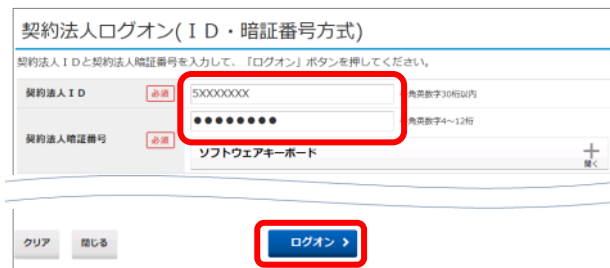
管理者の方 をクリックします。

利用している方式の **管理者ログイン** をクリックします。

◇ **ID・暗証番号方式** でログイン → ②へ

◇ **電子証明書方式** でログイン → ③へ

②



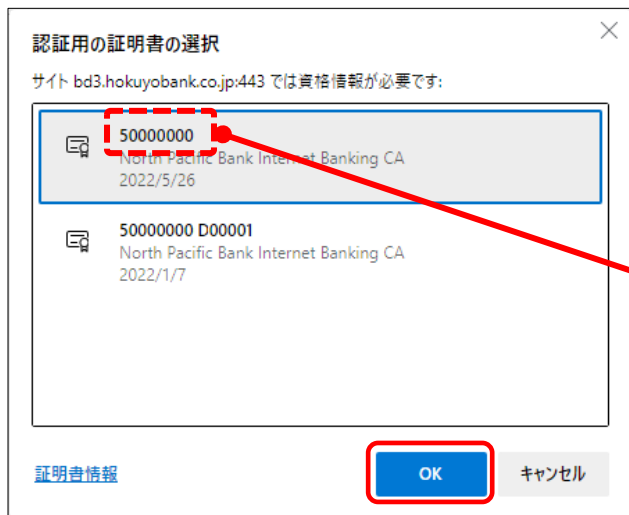
② **ID・暗証番号方式からのログイン**

契約法人 ID、契約法人暗証番号を入力し、**ログイン** をクリックします。

※次の画面で管理者用 OTP カードのワンタイムパスワードを入力してください。

→ ⑤へ

③

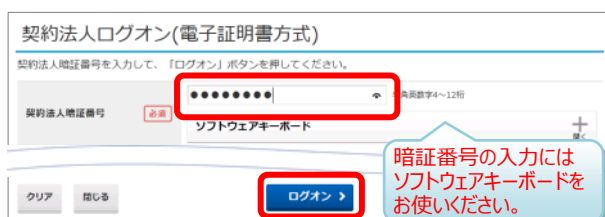


③ **電子証明書方式からのログイン**

証明書の選択が表示されたら、管理者の証明書を選択し、**OK** をクリックします。

管理者用証明書は、**契約法人ID (5から始まる8桁の数字) のみ**が表示されている証明書です。

④

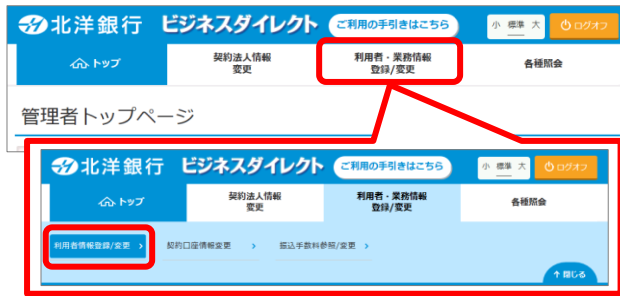


④ 契約法人暗証番号を入力し、

ログイン をクリックします。

※ワンタイムパスワード (OTP) カードを利用している方は次の画面で管理者用 OTP カードのワンタイムパスワードを入力してください。

⑤



⑤ 『管理者トップページ』が開きます。

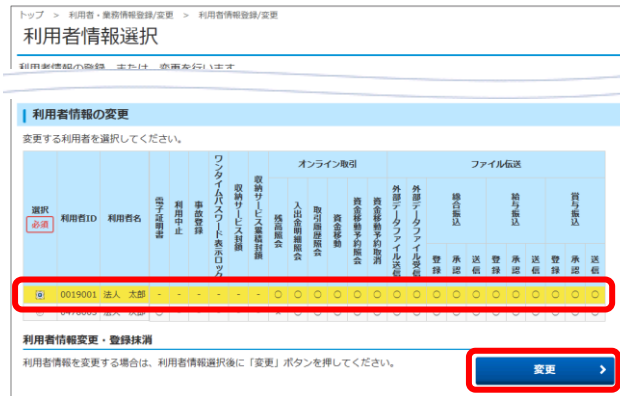
利用者・業務情報 登録/変更



利用者情報登録/変更

の順にクリックします。

⑥



⑥ 『利用者情報選択』が開きます。

利用者情報の変更で電子証明書を再発行する利用者を選択し、**変更**をクリックしてください。

⑦



⑦ 『利用者情報変更』が開きます。

選択した利用者の登録情報が表示されたら**電子証明書の取扱い**の2番目にある**現在の電子証明書を失効し、再発行する**にチェックを付けます。

※変更しない項目については入力しないでください。

画面最下部までスクロールし
契約法人確認暗証番号を入力し、**変更**をクリックしてください。

⑧



⑧ 『利用者情報選択』に戻ります。

変更した利用者の電子証明書の欄に○が付いていることを確認してください。
管理者画面で行う操作は以上です。
操作を終了する場合は、画面右上の**ログオフ**をクリックしてください。

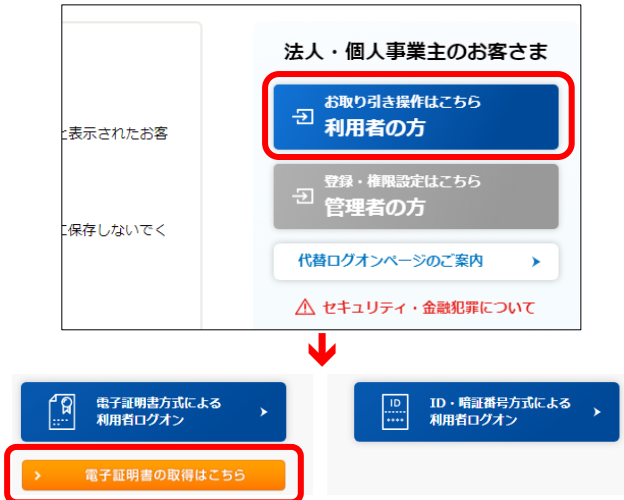
次に利用者用証明書の取得・インストール操作に移ります。

2. 利用者が使用するパソコンで電子証明書の取得をします

◆◆◆ ご注意ください ◆◆◆

- 利用者ログオンを行うユーザー名(またはドメイン名)で Windows を起動していることをご確認ください。
- 電子証明書の取得・インストール操作には、契約法人 ID や利用者 ID、利用者暗証番号の入力が必要です。暗証番号等の入力はお間違えないようご注意ください。

①



① ビジネスダイレクトのトップページを開きます。

利用者の方 をクリックします。

利用者用ログオンの画面が開きますので
画面左下の

電子証明書の取得はこちら を
クリックします。

②



② 『利用者電子証明書取得』が

表示されます。

契約法人ID、利用者ID、利用者暗証
番号を入力し、**取得** をクリックします。

③



③ 電子証明書実行の画面が表示されたら

ダウンロード をクリックします。

右上に表示される「ファイルを開く」または
「開く」をクリックし『RA カスタムプラグイン
クライアントツール』を起動させます。


※通常、ダウンロードしたファイルやアプリは
ダウンロードフォルダに格納されます。

※表示される実行ダイアログはブラウザによって
またダウンロードの設定によって異なります。

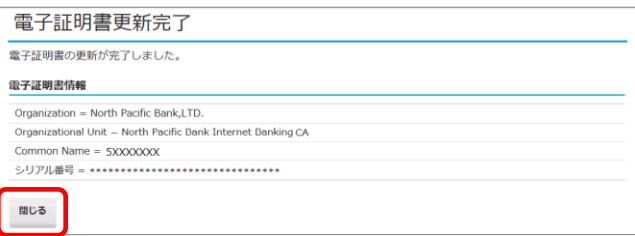
④



④ 『RA カスタムプラグイン クライアントツール』が起動されたことを確認したら
実行 をクリックします。

※実行ボタンが『RA カスタムプラグイン クライアントツール』の下に隠れている場合は、画面を一度、クリックすると電子証明書更新実行画面に切り替わります。
タスクバーに  のマークが出ていれば『RA カスタムプラグイン クライアントツール』は起動されています。

⑤

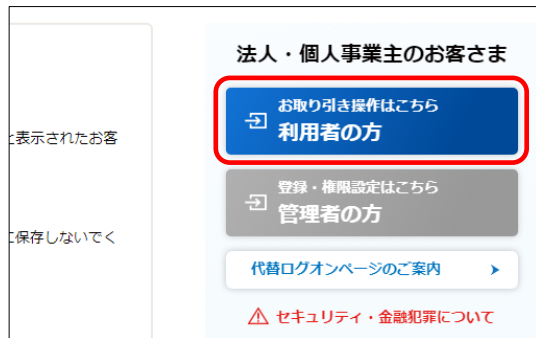


⑤ 電子証明書の更新とインストールが正常に完了すると、『電子証明書更新完了』が表示されます。
閉じる をクリックしてください。

【電子証明書情報】について	
Organization=	North Pacific Bank,LTD.
Organizational Unit=	North Pacific Bank Internet Banking CA
※North Pacific Bank は北洋銀行を指します。	
Common Name =	5XXXXXXX 0000 【契約法人ID（5から始まる8桁の数字）+ 利用者ID】

3. 電子証明書方式で利用者ログオンを行います。

①



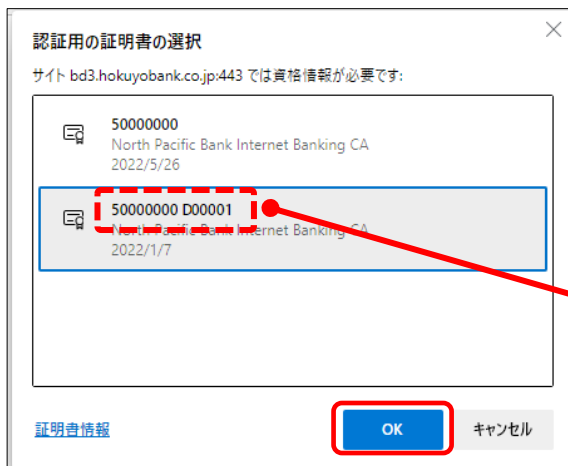
① 利用者でビジネスダイレクトにログオンします。

ビジネスダイレクトのトップページより

利用者の方 をクリックします。

電子証明書方式による **利用者ログオン** をクリックします。

②



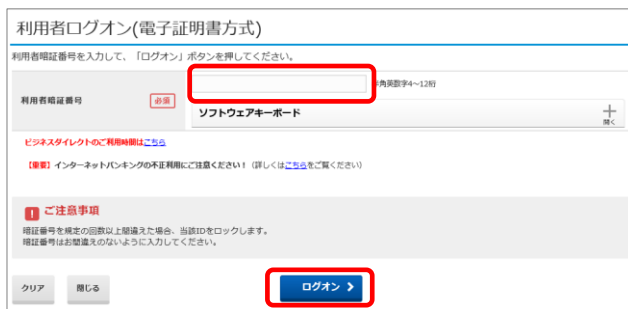
② 証明書の選択が表示されたら、

利用者の証明書を選択し、

OK をクリックします。

利用者用証明書は、**契約法人ID**
(5から始まる8桁の数字)と**利用者ID**が
表示されている証明書です。

③



③ 利用者暗証番号を入力し、

ログイン をクリックします。

※OTPカードご利用のかたは、次の画面で
利用者用OTPカードのワンタイムパスワードを
入力してください。

④



④ 『利用者トップページ』が開きます。

これで利用者用電子証明書の再取得の
操作は完了しました。

終了する場合は、画面右上の

ログオフ をクリックしてください。

以 上