北洋ビジネスダイレクト 操作ガイド

電子証明書の再取得

管理者·利用者共通

- 本ガイドでは、北洋ビジネスダイレクト(以下、ビジネスダイレクト)でご利用いただく
 電子証明書の取得し直しに関する操作方法について記載しています。
- ビジネスダイレクトの操作に関するご照会は、
 EB お客さまダイヤル 0120-440-043 (固定電話のみ)までお問い合わせください。
 携帯電話からは 0570-057-043 または 050-3662-8676 (※通話料はお客様ご負担となります)へお問い合わせください。
 【受付時間:銀行休業日を除く平日 9:00~18:00】

2024年12月 改訂



目 次

| は | ΰ | め | ات | L |
|----|------|-----|-----------------------------|-------------|
| 管理 | 者用 | 電子訂 | 正明書の再取得 | <u>></u> |
| 1. | 『ID・ | 暗証者 | 番号方式によるログオン』で、管理者ログオンします | 2 |
| 2. | 管理 | 者用電 | 電子証明書を取得・インストールします | 3 |
| 3. | 電子 | 証明書 | 言方式による管理者ログオンを行います | 5 |
| 利用 | 者用的 | 電子訂 | 証明書の再取得 | 5 |
| 1. | 管理 | 者画面 | 面で利用者用電子証明書を失効・再発行します。 | 5 |
| 2. | 利用 | 者が何 | 使用するパソコンで電子証明書の取得をします | 3 |
| 3. | 電子 | 証明書 | 清方式で利用者ログオンを行います。 10 |) |

はじめに

本ガイドでは、すでに電子証明書方式によるログオンを利用しており、その電子証明書を再取得する際の手順を管理者用と利用者用に分けて掲載しています。

【再取得が必要なケース】

○ パソコンを入れ替える場合(パソコン修理による証明書喪失も含む)

(MacOS では電子証明書をご利用いただけませんので、入れ替えの際は Windows をご利用ください)

- 更新操作が正常に行われなかった、または有効期限が過ぎてしまった場合
- 電子証明書を誤って削除した場合

○・パソコンのアカウントやパスワードを変更したことで、電子証明書方式のログオンができなくなった場合

【必ずお読みください】

管理者用電子証明書の再取得を行う場合あるいは、利用者用電子証明書の再発行を行う ために必要な管理者ログオンが証明書の有効期限切れによりできない場合には、先に管理者

用電子証明書の初期化手続きが必要になります。

銀行窓口での書面手続き(『管理者用電子証明書再発行(初期化)依頼書』)のほか、

銀行へお届けの電話番号からお電話いただくなどの、一定の条件によりお電話で手続きができる

場合もあります。(1度の電話で1法人 ID の受付とさせていただきます)

詳細につきましては EB お客さまダイヤル: 0120-440-043 (平日 9:00~18:00) へ

お問い合わせください。

管理者用電子証明書の再取得

 ◆ ◆ ご注意ください ◆ ◆ ◆
 ● 管理者ログオンを行うユーザー名(またはドメイン名)で Windows を起動していることをご確認ください。
 ■ 電子証明書の取得・インストール操作には、契約法人 ID や契約法人暗証番号および管理者用 OTPカードの入力が必要です。入力時エラーを繰り返すと管理者だけでなく利用者も利用停止し、利用停止 状態を解除するにはご来店によるお手続きが必要となり日数を要する場合もございます。暗証番号等の入力はお間違えないようご注意ください。

1. 『ID・暗証番号方式によるログオン』で、管理者ログオンします



Eメールアドレス mail@test.com 電子証明書の有效期間 NNS-年01月28日 08時59分59秒

秋V82年01月16日 未設 「法人インターネットバンキング」のサービス時間を延長しました!

● お知らせ情報

① 管理者でビジネスダイレクトにログオンします。

ビジネスダイレクトトップページより 管理者の方 をクリックします。

ID・暗証番号方式による 管理者ログオン をクリックします。

 契約法人 ID、契約法人暗証番号を 入力し、ログオンをクリックします。

※OTP カードをご利用でないお客様は そのまま④へ進んでください。

- 管理者用 OTP カードの乱数表から、 画面に対応するワンタイムパスワードを 選んで入力し、次へをクリックします。
- ④『管理者トップページ』が開きます。
 これで管理者ログオンは完了です。
 次ページの管理者用電子証明書の
 取得・インストール操作へ進みます。

お知らせ一覧へ

2回時 法※年01月24日 03時30分30秒 法人 太郎 3回時 法※年01月23日 12時03分20秒 インターネット法人太郎01

2. 管理者用電子証明書を取得・インストールします

| 管理老人の | い プ ペ _ ミッ | | | | |
|---|--|--------------------------|--------|--|--|
| | | | | | |
| 電子証明書を使用したログオンに変更する場合は、ごちらのボタンを押してください。電子証明書の取得後は、電子 証明書でのログオンをご利用ください。 | | | | | |
| 証明書での | ログオンをご利用ください。 | | 取得 | | |
| 電子証明書での(契約法人名 | ことがしたロシオンに良足する場合は、こ コグオンをご利用ください。 インターネット法人06 様 | ご利用局型 | 取得 | | |
| 転号転時書での(契約法人名 前回ログオン日時 | ことかりたロフォフトに良とする場合は、と ログオンをご利用ください。 インターネット法人06様 年-月-日時-分秒 | ご利用総歴 前回年月日時分参 | - - | | |
| 転明書での1 契約法人名 新回ログオン目時 Eメールアドレス | 2000 ハレロシオンに足どす 30 mela に C コグオンをご利用ください。 インターネット法人06 様 年-月日時分秒 | ご利用編歴 前回年月日時分時 2回前年月日時分時 | - | | |

2



もしくは

| [Step 1] 専用アプリケーションのダウンロード 証明期の地域には用用プブリケーションのダウンロードが必要となります。 (ダウンロード) ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。 ダウンロード時に自然が表示されるご美合がありますが、そのままファイルを保存してください。 | ダウンロー |
|--|-------------------|
| 経時層の改場には専用アプリケーションのダウンロードが必要となります。 (ダウンロード)ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。 ダウンロード時に置合が表示される自分加めますが、そのままファイルを保存してください。 | ダウンロー |
| [ctap 2] 市田マブリケーション小記私 | |
| (Step 21 44/87) 99 - 93 Jonessi | |
| ダウンロードした専用アプリウーション(RAC)(Clean TooLeve)を起動してください。 (確認)時用アプリウーションは、プラウジの意を変更またいないれば、イサシンロード」フォルグに保存され (確定)2)Windows 8.1をご利用の場合、専用アプリケーションをおクリックして「管理者として実行」を選択して起 (Step 3) 証明意の取得開始 | いています。 記動してくださ |

3



- 管理者用電子証明書が未取得の場合、
 管理者トップページの右上部に
 取得 ボタンが表示されますので
 クリックします。
- 電子証明書取得実行が表示されたら
 ダウンロード をクリックします。

右上に表示される 「ファイルを開く」または「開く」をクリックし 『RA カスタムプラグイン クライアントツール』 を起動させます。

Chrome は左下に EXE ファイル(拡張子 が.exe)が表示されるのでクリックしてファイ ルを実行してください。

※通常、ダウンロードしたファイルやアプリはダウンロードフォルダに格納されます。
 ※表示される実行ダイアログはブラウザによってまたダウンロードの設定によって異なります。

 ③『RA カスタムプラグイン クライアントツール』 が起動されたことを確認したら
 実行 をクリックします。

※実行ボタンが『RA カスタムプラグイン クライ アントツール』の下に隠れている場合は、画面 を一度、クリックすると電子証明書取得実行 画面に切り替わります。

タスクバーに のマークが出ていれば 『RA カスタムブラグイン クライアントツール』は 起動されています。

| 電士証明書取得元了 | CIBRA00 |
|--|---------|
| 電子証明書の取得が完了しました。 身用アプリケーションを終了してください。 数字は相思情報 | |
| 6. J #L+93militex | |
| Organizational Unit = North Pacific Bank Internet Banking TEST CA - G2 | |
| Common Name = 50522505 100 | |
| | |

④ 電子証明書取得完了が表示されましたら
 閉じる を押下します。

証明書の取得が完了しましたので ブラウザを全て閉じてください。

| 【電子証明書情報】について | | | | |
|----------------------|--|---------------------------------|--|--|
| Organization= | North Pacific Bank,LTD. | | | |
| Organizational Unit= | North Pacific Bank Internet Banking CA | | | |
| | | ※North Pacific Bank は北洋銀行を指します。 | | |
| Common Name = | 5XXXXXXX | 【5 から始まる 8 桁の番号(契約法人 ID)】 | | |



 ⑤『RA カスタムプラグイン クライアントツール』が 画面に残っていましたら、右上の×で画面を 閉じてください。

3. 電子証明書方式による管理者ログオンを行います





6

ワンタイムパスワードを入力してください。

| 5 | | | | | |
|--|---|--|---|---|-----------------|
| ❸北洋銀行 ビ | ジネスダイレクト | ご利用の手引きはこちら | 小 標準 大 🕛 ログオフ | 5 | 『管理者トッ |
| ረጉ ኮንጋ | 契約法人情報 変更 | 利用者・業務情報 登録/変更 | 各種照会 | | 利田考.当 |
| 管理者トップページ | ジ | | | | |
| ❸北洋銀行 | ビジネスダイレクト | ご利用の手引きはこちら | 小 標準 大 🙂 ログオフ | | $\mathbf{\Psi}$ |
| ረርጉ ኮፇፓ | 契約法人情報 変更 | 利用者·業務情報 登録/変更 | 各種照会 | | 利用者情 |
| 利用者情報登録/金更 > 契約 | □座情報変更 > 接込手数料 | (参照/空更 > | | | の順にクリック |
| | | | ↑ RU3 | J | |
| 6 | | | | | |
| トップ > 利用者・単新情報登録/変更 利用者情報選択 | > 利用者情報登録/変更 | | | 6 | 『利用者情報 |
| 利用書信紹介部録 エたけ 次東 | 友行います | | | - | 利田老情報 |
| 利用者情報の変更 | | | | | ᡢᡃᡣ᠋᠋ᡰᡰᠮᢂ |
| 変更する利用者を選択してください。 | り オン: 2 オン: | ライン取引 | ファイル伝送 | | する利用者を |
| | マイムバスロ 事故 コ 日 故 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 | 外部ティー 特合 新 資金計 デーー 新 | 箱 与 振 振 | | |
| | 登録 | 対 調査 移動 予約 脳 近 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | <u>12</u> <u>12</u> | | ください。 |
| 0019001 法人 太郎 | 0 0 0 | | | | |
| 利田老信報空面,登録技道 | | | | | |
| 利用者情報を変更する場合は、利用者 | 皆情報選択後に「変更」ボタンで | を押してください。 | 変更 > | 1 | |
| | | | <u> </u> | | |
| 2 | | | | | |
| 利用者情報変更 | 利用者情報登録/変更 | | | 0 | 『利用者情報 |
| 利用者情報の変更をします。 変更する利用者の各種情報を入力し | て、「変更」ボタンを押して | ください。 | | | 選択した利 |
| 利用者情報の設定 | | | | | 雷子証明書 |
| 利用者情報 利用者に報告 | (漢字)を入力してください。 | | | | |
| 利用者 ID 利用者名 (半角力ナ英数) 600 | A05*5400 | | 半角力于草款48文字以内 | | 現在の電子 |
| 利用者名(漢字) | 法人太郎 | | 全角48文字以内 | | にチェックを付 |
| 利用者電子证明書情報 | | | | | ※亦再したい」 |
| 電子証明書の再発行、失効を行う場合は選択し 電子証明書ステータス | ってください。 有効期限切れ | | | | ※安史しるい吗 |
| 毫子证明書有効期間終了日時 | 2018年05月22日 08時59分59約 | , | | | 云王曰丁如 |
| 電子証明書の取扱い | 現在の電子証明書を継続する 現在の電子証明書を失効し、 | 再発行する | | | 回田最下部 |
| | 現在の電子証明書を失効する | | | _ | 契約法人確 |
| | | | | | 変更をな |
| 契約法人確認暗証番号 必須 | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 半角與数字4~1: | + | | |
| | | | 圖< | | |
| キャンセルクリア | | 2更 > | | | |
| 8 | | | | | |
| 1-27 - 1080-1000000332 - 10803000 利用者情報選択 | ■ 利用者情 | 報の変更 | | 8 | 『利用者情報 |
| | 変更する利用 | 者を選択してください | ۱. | C | 変更した利用 |
| 利用者情報の変更 変更する利用者を謝用してください。 | | | ワンタ | | <u> えんしに</u> |
| an | | 西电子 | イ 収 ム 納 事 パ サ | | |
| CON MORE AND A LOCAL AND A LOC | 選択 必須 利用者 | 当ID 利用者名 証明 | 用 故 受 一 ビ ス ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | | 官埋者画面 |
| H 01201 84 25 | | 書 | 1 人 封鎖 | | 操作を終了 |
| 利用數值程度更,量加加減 利用效素指生在更不可求的11、利用效素和更少的1 | | | リック | | ログオフ |
| | 0019 0478 | 001 法人 太郎 〇 | | | 次に利田老 |
| | 0470 | | | | シンビュシロ日 |

プページ』が開きます。



報選択』が開きます。

の変更で電子証明書を再発行 を選択し、変更をクリックして

報変更』が開きます。 用者の登録情報が表示されたら の取扱い の2番目にある ・証明書を失効し、再発行する 寸けます。

項目については入力しないでください。

ほでスクロールし 認暗証番号を入力し、 クリックしてください。

報選択』に戻ります。 用者の電子証明書の欄に〇が ことを確認してください。 面で行う操作は以上です。 する場合は、画面右上の をクリックしてください。

次に利用者用証明書の取得・インストール 操作に移ります。

2. 利用者が使用するパソコンで電子証明書の取得をします

◆◆◆ ご注意ください ◆◆◆ ■利用者ログオンを行うユーザー名(またはドメイン名)で Windows を起動していることをご確認ください。 ■電子証明書の取得・インストール操作には、契約法人 ID や利用者 ID、利用者暗証番号の入力が必要です。暗証番号等の入力はお間違えないようご注意ください。

| 1 | |
|--|--|
| ま示されたお客 ・ ま示されたお客 ・ 保存しないでく | ビジネスダイレクトのトップページを開きます。 利用者の方 をクリックします。 利用者用ログオンの画面が開きますので 画面左下の 電子証明書の取得はこちら を クリックします。 |
| 電子証明書方式による ()::-::: 和用者ログオン ・ 電子証明書の取得はこちら | |
| 利用者電子証明書取得 利用者の電子証明書取得します。 契約法、I D. 利用者目証 商号を入力して、「取得」ボタンを押してください。 契約法、I D. 利用者留証 商号を入力して、「取得」ボタンを押してください。 契約法、I D. 利用者目証 商号を入力して、「取得」ボタンを押してください。 契約法、I D. 利用者留証 商号を入力して、「取得」ボタンを押してください。 契約法、I D. 利用者理論証 商号を入力して、「取得」ボタンを押してください。 契約法、I D. 利用者 I D. 参源 ジントウェアキーボード ビントウェアキーボード ビントウェアキーボード ビントウェアキーボード | ②『利用者電子証明書取得』が 表示されます。 契約法人ID、利用者ID、利用者暗証 番号を入力し、取得をクリックします。 |
| ① ご注意事項 第12番号を規定の回該以上配違えた場合、当該IDをロックします。 第12番号はお贈違えのないように入力してください。 クリア 届しる 取得 > | |
| 3 ジンロード ロマー・ダ ジンロード ロマー・ダ ジンロード ロマー・ダ ジンロード ロマー・ダ ジンロード ロマー・ダ シンロード ロマー・ダ シンロード ロマー・ダ シンロード ロマー・ダ シンロード ロマー・ダ シンロード ロマー・ダ | ③ 電子証明書取得実行の画面が表示されたら ダウンロード をクリックします。 |
| 【Step 1】専用アプリケーションのダウンロード 振鳴着の隙頃には専用アブリケーションのダウンロードが必要となります。 (ダウンロード) パタンを使いて営用アプリケーションをダウンロードしてください。 ダウンロード時に電告が表示される場合がありますが、そのままファイルを保存してください。 【Step 2】専用アプリケーションの起動 ダウンロードした専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。 (補足))時用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。 (補足))時用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。 | 右上に表示される「ファイルを開く」または「開く」 をクリックし『RA カスタムプラグイン クライアントツール』を起動させます。 |
| 【Step 3】 延明書の取得開始 専用アプリケーション (RaCpiClientTooLexe) が記動されていることを確認して、「実行」ボタンを押してください。 キャンセル 実行 > | ※通常、ダウンロードしたファイルやアプリは ダウンロードフォルダに格納されます。 ※表示される実行ダイアログはブラウザによって またダウンロードの設定によって異なります。 |

❸北洋銀行 ビジネスダイレクト ご利用の手引きはこちら 小 標準 大 電子証明書取得実行 CIBRA001 電子証明書の取得を開始します。 [Step 1] 専用アプリケーションの KAX20/J7970 か5(アントツール 2 証明書の取得には専用アプリケーションの E零8(C Ax70) E 「ダウンロード時に書品が表示される場合の E RA Custom Plugin ダウンロート 【Step 2】専用アプリケーションの匙 [2022/11/29 19:24:29]アプリケーションを起動しました。 [2022/11/29 19:24:29]確康ユーザーで動作しています。 [2022/11/29 19:24:29]使付す類別/表した。 ダウンロードした専用アプリケーション(R (補足1)専用アプリケーションは、ブラウt (補足2)Windows 8.1をご利用の場合、専 ルダに保存されています。 」を選択して起動してください。 【Step 3】証明書の取得開始 を押してください。 専用アプリケーション (RaCpiClientTool 実行 > キャンセル

④ 『RA カスタムプラグイン クライアントツール』
 が起動されたことを確認したら

| 実行 | をクリックします | 0 |
|----|----------|---|
| | | |

※実行ボタンが『RAカスタムプラグイン クライ アントツール』の下に隠れている場合は、画面 を一度、クリックすると電子証明書更新実行 画面に切り替わります。

タスクバーに 🥑 のマークが出ていれば 『RA カスタムプラグイン クライアントツール』は 起動されています。

⑤電子証明書の取得とインストールが正常に
 完了すると、『電子証明書取得完了』が
 表示されます。
 閉じる をクリックしてください。

| 【電子証明書情報】について | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Organization= North Pacific Bank,LTD. | | | | |
| Organizational Unit= North Pacific Bank Internet Banking CA | | | | |
| ※North Pacific Bank は北洋銀行を指します | | | | |
| Common Name = 5XXXXXXX 0000 | | | | |
| 【契約法人ID(5から始まる8桁の数字)+ 利用者ID】 | | | | |

CIBRA003

5

閉じる

(4)

| 電子証明書取得完了 | |
|--|--|
| 電子証明書の取得が完了しました。 専用アプリケーションを終了してください。 電 子証明書情報 | |
| Organization = North Pacific Bank,LTD. | |
| Organizational Unit = North Pacific Bank Internet Banking TEST CA - G2 | |
| Common Name = 50522505 100 | |
| シリアル番号 =579a983cf43555deb73946e3e6c53f3d68993dc8 | |

9

3. 電子証明書方式で利用者ログオンを行います。

| 1 | |
|---|---|
| 法人・個人事業主のお客さま 法取り引き提作はこちら 利用者の方 ご 部取り引き提作はこちら 利用者の方 ご 登録・椎限設定はこちら 管理者の方 ご 登録・椎限設定はこちら 管理者の方 (借ログオンページのご案内) ▲ セキュリティ・金融犯罪について (1) 昭和告方式による 利用者ログオン | 利用者でビジネスダイレクトにログオンします。 ビジネスダイレクトのトップページより 利用者の方 をクリックします。 電子証明書方式による 利用者ログオン をクリックします。 |
| 2 | |
| × 認証用の証明者の選択 サイト bd3.hokuyobank.co.jp:443 では資格情報が必要です: 「日 50000000 North Pacific Bank Internet Banking CA 2022/5/26 「日 50000000 D00001 Nerth Pacific Bank Internet Banking CA 2022/1/7 | ② 証明書の選択が表示されたら、 利用者の証明書を選択し、 OK をクリックします。 |
| <u>証明書情報</u> OK キャンセル | 利用者用証明書は、 契約法人 I D (5 から始まる 8 桁の数字)と利用者 ID が 表示されている証明書です。 |
| 3 | |
| 利用者ログオン(電子証明書方式) #用着端証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。 #用着端証番号 #用着端証番号 #用着端証番号 #用着端証番号 | 利用者暗証番号を入力し、 ログオン をクリックします。 |
| とラネスタイレクトのご相称機構工作品 (第5) インターネットパンキングの不屈利用にご注意ください! (詳しくはご想点をご知ください) | ※OTP カードご利用のかたは、次の画面で 利用者用 OTP カードのワンタイムパスワードを 入力してください。 |
| | 1 |
| ・ いっつのののである。 ・ いっつのののである。 ・ いっつのののである。 ・ いっつのののののののののののののののののののののののののののののののののののの | ④『利用者トップページ』が開きます。 これで利用者用電子証明書の再取得の 操作は完了しました。 終了する場合は、画面右上の ログオフ をクリックしてください。 |
| 1年01月15日 法人インターネットバンキングの新しいマニュアルがダウンロード可能となりました。 1年01月14日 法人インターネットバンキングの高高が新しくなりました! | |
| | 以 上 |