北洋ビジネスダイレクト 操作ガイド

電子証明書取得·更新手順

利用者編

ビジネスダイレクトの操作に関するご照会は、
 EB お客さまダイヤル 0120-440-043 (固定電話のみ)までお問い合わせください。
 携帯電話からは 0570-057-043 または 050-3662-8676 (※通話料はお客様ご負担となります)へお問い合わせください。
 【受付時間:銀行休業日を除く平日 9:00~18:00】

2024年12月 改訂



目 次

| 電子証明書の取得を行うパソコン環境の確認 | 1 |
|---|----|
| 1. OS を確認します | 1 |
| 2.ブラウザを確認します | 1 |
| 3.パソコンのユーザー名(またはドメイン名)を確認します | 2 |
| 利用者用電子証明書の取得・インストール | 3 |
| 1. 利用者が使用するパソコンで電子証明書の取得をします | 3 |
| 2.電子証明書方式による利用者ログオンを行います | 6 |
| 利用者用電子証明書の更新 | 7 |
| 1. ログオン後の画面および E メールによる"電子証明書更新のお知らせ"について | 7 |
| 2.利用者用電子証明書の有効期限の確認方法 | 7 |
| 3. 電子証明書方式による利用者ログオンを行います | |
| 電子証明書の確認と削除 | 10 |
| 1.更新後の新しい電子証明書を確認します | 10 |
| 2. 更新前の古い電子証明書を削除します | 11 |

電子証明書の取得を行うパソコン環境の確認

電子証明書方式をご利用になるためには、ビジネスダイレクトを利用するパソコンの環境を、 当行が推奨する環境にしていただく必要があります。確認・設定する項目は以下の3点です。

- (1) 当行所定の OS がインストールされたパソコンか確認します。
- (2) ブラウザ (Microsoft Edge または Google Chrome) を確認します。
- (3) パソコンのユーザー名(またはドメイン名)を確認します。

1. OS を確認します

※MacOS で電子証明書はご利用いただけません

| 1 | ファイル名を指定して実行 実行するプログラム名、または關くフォルダーやドキュメント名、インターネットリソース名を入力してください。 名前(Q): winver v OK キャンセル 参照(B) | デスクトップ画面で、『Windows』キー (²) と『R』キーを同時に押します。 『ファイル名を指定して実行』画面が 表示されます。 [名前]の項目に「winver」と入力し、 OK をクリックしてください。 |
|---|---|--|
| 2 | Windows 00 ⁽⁾ 20 ^{(#数} Windows 10 ⁽⁻⁾ 20 ^{(#数} Windows 10 ⁽⁻⁾ 20 ^(#3) Windows 10 ⁽⁻⁾ 20 ^(*) Windows 10 ^(*) Windows | ② Windowsのバージョン情報が 表示されます。 バージョンを確認し OK をクリックしてください。 |

2. ブラウザを確認します

下記のブラウザいずれかでご利用ください。

| Microsoft Edge Chromium(クロミウム)版 (以下、Edgeと表記) |
|--|
| Google Chrome (以下 Chromeと表記) |

電子証明書取得·更新 利用者編

3. パソコンのユーザー名(またはドメイン名)を確認します

電子証明書方式によるログオンをご利用になるには、電子証明書を取得・インストールした時と 同じユーザー名※(またはドメイン名)で Windows を起動する必要があります。

※サインイン画面(パソコンを起動する際に表示されるパスワード入力画面)に表示される名前が パソコンのユーザー名です。



- ✓ ドメインを設定している場合、『電子証明書』を取得・インストールしたドメインと同一のドメインから Windowsを起動する必要があります。ドメインの設定有無や確認方法については、貴社のネットワーク 管理者へお問い合わせいただくようお願いいたします。
- ✓ 社内 LAN 等のネットワーク環境からインターネットに接続している場合は、事前に貴社のネットワーク 管理者へお問い合わせいただき、問題ない事を確認してから、電子証明書の取得・インストールを 行うようお願いいたします。
- ✓ 電子証明書を取得・インストールした後に、ユーザー名やネットワークドメインの環境などを変更すると、 電子証明書が使えなくなりログオンができなくなる場合があります。

※利用者ログオンができなくなった場合は、管理者が利用者用電子証明書の失効・再発行を行います。 操作ガイドの【電子証明書再取得 管理者・利用者共通】を参照ください。

利用者用電子証明書の取得・インストール

- ♦♦ ご注意ください ♦♦
- ■利用者用電子証明書の取得をする前に、管理者画面にて利用者用電子証明書の発行が必須です。 発行を行っていない場合は、先に利用者用電子証明書の発行を行ってください。(操作ガイド 【電子証明書取得・更新手順 管理者編】を参照ください。)
- ■利用者ログオンを行うユーザー名(またはドメイン名)で Windows を起動していることをご確認ください。
- ■電子証明書の取得・インストール操作には、契約法人 ID や利用者 ID、利用者暗証番号の入力が必要 です。暗証番号等の入力はお間違えないようご注意ください。

1. 利用者が使用するパソコンで電子証明書の取得をします



ビジネスダイレクトのトップページにある
 利用者の方 をクリックします。
 利用者用ログオンの画面が開きますので
 画面左下の
 電子証明書の取得はこちら を
 クリックします。

2

| 利用者電子 | 証明書取 | 得 | |
|---|---|--|------------|
| 利用者の電子証明書を 契約法人ID、利用者 | E取得します。 計ID、利用者 | 暗証番号を入力して、「取得」ボタンを押してください。 | |
| 契約法人 ID | 康 德 | 半角页数字30桁以内 | |
| 利用者ID | 康 衛 | 半角英数字30桥以内 | |
| | | 半角英数字4~12桁 | |
| | | | |
| 利用者暗証番号 | 必須 | ソフトウェアキーボード | |
| 利用者暗証番号 | 必須 用時間は <u>こちら</u> | ソフトウェアキーボード | |
| 利用者暗証番号 ビジネスダイレクトのご | 必須 利用時間は <u>こちら</u> | ソフトウェアキーボード | ₩< |
| 利用者暗証番号 ビジネスダイレクトのご ご注意事項 暗証番号を規定の回該 暗証番号を規定の回該 暗証番号を規定の回該 | <u>め済</u> 利用時間は <u>こちら</u> な以上間違えた場 つないように入力 | ソフトウェアキーボード AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA | <u></u> M< |

- 『利用者電子証明書取得』が表示されます。
 契約法人ID、利用者ID、利用者暗証番
 - 号を入力し、取得をクリックします。



電子証明書取得実行が表示されたら
 ダウンロード をクリックします。

右上に表示される 「ファイルを開く」または「開く」をクリックし 『RA カスタムプラグイン クライアントツール』 を起動させます。

CENCIONE EDGRAGACIÓN CERRIPHERIAS CERCINITERITARIAS CERCINITERITARIAS CARDINAL DE CONCOLOS CERCINITERITARIAS CONCOLOS CENCIONAL CERTIFICACIÓN CONCOLOS CONCOLO Chrome は右上に EXE ファイル(拡張子 が.exe)が表示されるのでクリックしてファイ ルを実行してください。

- ※通常、ダウンロードしたファイルやアプリはダウンロー ドフォルダに格納されます。
- ※表示される実行ダイアログはブラウザによってまた ダウンロードの設定によって異なります。

4



④ 『RA カスタムプラグイン クライアントツール』
 が起動されたことを確認したら
 実行
 をクリックします。

※実行ボタンが『RA カスタムプラグイン クライ アントツール』の下に隠れている場合は、画面 を一度、クリックすると電子証明書取得実行 画面に切り替わります。

タスクバーに のマークが出ていれば 『RA カスタムブラグイン クライアントツール』は 起動されています。

| 電子証明書取得完了 | |
|--|---|
| 電子証明書の取得が完了しました。 | |
| 電子証明書情報 | |
| Organization = North Pacific Bank,LTD. | |
| Organizational Unit = North Pacific Bank Internet Banking CA | 1 |
| Common Name = 5XXXXXXX 0000 | |
| シリアル悉号 = | |

⑤ 電子証明書の取得とインストールが正常に 完了すると、『電子証明書取得完了』が 表示されます。

閉じる をクリックしてください。

| 【電子証明書情報】について | | |
|----------------------|--|--|
| Organization= | North Pacific Bank,LTD. | |
| Organizational Unit= | North Pacific Bank Internet Banking CA | |
| | ※North Pacific Bank は北洋銀行を指します。 | |
| Common Name = | 5XXXXXX 0000 | |
| | 【契約法人ID(5から始まる8桁の数字)+ 利用者ID】 | |

6



 ⑥ 『RA カスタムプラグイン クライアントツール』が 画面に残っていましたら、右上の×で画面を 閉じてください。

2. 電子証明書方式による利用者ログオンを行います

| 1 | |
|--|--|
| 法人・個人事業主のお客さま | ① 利用者でビジネスダイレクトにログオンします。 |
| 2 お取り引き操作はこちら 2 利用者の方 日 登録・権限設定はこちら 日 管理者の方 | ビジネスダイレクトのトップページより 利用者の方 をクリックします。 |
| ・保存しないでく 代替ログオンページのご案内 ▲ セキュリティ・金融犯罪について | 電子証明書方式による 利用者ログオン をクリックします。 |
| ● 電子証明書方式による 利用者ログオン → 利用者ログオン → 利用者ログオン | |
| 2 | |
| × 認証用の証明書の選択 サイト bd3.hokuyobank.co.jp:443 では資格情報が必要です: 「日本のののののののののののののののののののののののののののののののののののの | ② 証明書の選択が表示されたら、 利用者の証明書を選択し、 OK をクリックします。 |
| <u>証明書情報</u> OK キャンセル | 利用者用証明書は、 契約法人ID (5 から始まる 8 桁の数字)と利用者 ID が 表示されている証明書です。 |
| 3 | |
| 利用者ログオン(電子証明書方式) | ③ 利用者暗証番号を入力し、 |
| 利用者協議員の ジプトウェアキーホード 十 NC | ログオン をクリックします。 |
| ビジネスタイレクトのご用用制限は二555 (後期)インターネットパンホンクの不正利用にご注意ください!(詳しくは二555年ご取ください) | |
| ■ご注意事項 確認書を発生の回路以上知為大協会、出版のたロックします。 | ※ 利用者用 OTP カードをご 利用の場合は 次の画面で 利用者用 OTP カードの |
| 18世紀日本1860年2019年3月20月1日(11日日) クリア 間じる ログオン > | ワンタイムパスワードを入力してください。 |
| | |
| | ④ 『利用者トップページ』が開きます。 これで利用者ログオンは完了です。 |
| 利用名トツノベーン 第約法人名 インターネット法人01 年 第約法人名 ビ利用量 | |
| ボロ 「マンジン DB 「「マンジン DB 」 マーク 1月25日 19時03926時 マンジン DB 「マンジン DB 」 マーク 1月25日 19時03926時 マンジー ステドレス マンジー ステドレス マンジー ステドレス マンジー スティトルス マンジー スティートルス マンジー スティートルス マンジー スティートルス マンジー スティートルス マンジー スティートルス | 探作を終了する場合は、画面石上の |
| お知らせ情報 お知らせ情報 お知らせ一覧へ ぼきしてンターネットパンネング」のサービス局等を注意しました | |
| 年01月15日 法人インターネットバンキングの新しいマニュアルがダウンロード可能となりました。 年01月14日 法人インターネットバンキングの運動分新しくなりました! | |

利用者用電子証明書の更新

1. ログオン後の画面および Eメールによる"電子証明書更新のお知らせ"について



| 2.利用者用電 | 2. 利用者用電子証明書の有効期限の確認方法 | | |
|---------------|---------------------------|--------------------------------|--|
| ── 北洋銀 | 行 ビジネスダイレクト | 利用者用電子証明書の有効期限は、 利用者ログオン後の | |
| | 残高照会 資金移動 入出金明細照会 資金移動 | 利用者トップページで確認できます。 | |
| 利用者トッ | プページ | (例)2019年1月28日 08時59分59秒 | |
| 契約法人名 | インターネット法人01 様 | ※有効期限は、表示されている日付の | |
| 利用者名 | 法人 太郎 様 | 午前9時00分に有効期限切れとなります | |
| 前回ログオン日時 | 年01月25日 19時03分26秒 | | |
| ヒメールアトレス | co.jp | | |
| 电丁証明者の有効期限 | 2019401月28日 08時39万39秒 | | |
| | | - | |
| | | | |
| | | | |

3. 電子証明書方式による利用者ログオンを行います





6

(7)

電子証明書情報

閉じる

電子証明書更新完了

Organization = North Pacific Bank,LTD.

Common Name = 5XXXXXXXX

シリアル番号 = *****

Organizational Unit – North Pacific Bank Internet Banking CA

| ③北洋銀行 ビジオ | スダイレクト ご利用の手引きはこち | ら 小 標準 大 |
|---|--|----------------------------------|
| 電子証明書更新実行 | | CIBRA001 |
| 電子証明書の取得を開始します。 | | |
| 【Step 1】専用アプリケーションのダ | フンロード | |
| 証明書の取得には専用アプリケーションの 「ダウンロード」ボタンを押して専用アプ ダウンロード時に警告が表示される場合が | ● RAカスタムプラザイン クライアントツール 証明書(C) ヘルプ(H) | ダウンロード |
| 【Step 2】専用アプリケーションのま | 🛛 RA Custom Plugin | |
| ダウンロードした専用アプリケーション(R (補足1)専用アプリケーションは、プラウセ (補足2)Windows 8.1をご利用の場合、専, | [2022/11/29 19:04:41]アプッテーションを起動しました。 [2022/11/29 19:04:41]標準ユーザーで動作しています。 [2022/11/29 19:04:41]受けを開始しました。 | ルダに保存されています。 う を選択して起動してください。 |
| 【Step 3】証明書の更新開始 | | |
| 専用アプリケーション(RaCpiClientTool. | | を押してください。 |
| キャンセル | 実行 > | 4 |
| | | |

⑤ 電子証明書更新実行の画面が表示されたら
 ダウンロード をクリックします。

右上に表示される「ファイルを開く」または 「開く」をクリックし『RA カスタムプラグイン クライアントツール』を起動させます。

 ※通常、ダウンロードしたファイルやアプリはダウンロードフォルダに格納されます。
 ※表示される実行ダイアログはブラウザによってまた ダウンロードの設定によって異なります。

⑥ 『RA カスタムプラグイン クライアントツール』
 が起動されたことを確認したら
 実行
 をクリックします。

※実行ボタンが『RA カスタムプラグイン クライ アントツール』の下に隠れている場合は、画面 を一度、クリックすると電子証明書更新実行 画面に切り替わります。 タスクバーに 20 のマークが出ていれば

『RA カスタムプラグイン クライアントツール』は 起動されています。

 ⑦ 電子証明書の更新とインストールが正常に完 了すると、『電子証明書更新完了』が 表示されます。
 閉じる をクリックしてください。

| 【電子証明書情報】について | |
|----------------------|--|
| Organization= | North Pacific Bank,LTD. |
| Organizational Unit= | North Pacific Bank Internet Banking CA |
| | ※North Pacific Bank は北洋銀行を指します。 |
| Common Name = | 5XXXXXX 0000 |
| | 【契約法人ID(5から始まる8桁の数字)+ 利用者ID】 |

 $(\mathbf{2})$

電子証明書の確認と削除

- 1. 更新後の新しい電子証明書を確認します
- 更新が完了したあと、ブラウザを全て閉じると 『RA カスタムプラグイン クライアントツール』が 画面に残っています。 左上の「証明書(C)」をクリックし、さらに 「証明書ストアを開く」をクリックします。

| 的(<u>N</u>): | <র্বর্শেব> | | | | | |
|------------------------------|--------------------|----------------|------------|----------|------------|----------------------|
| 固人 ほかの人 | 中間証明機関 | 信頼されたルート | 証明機関(| 言頼された発行元 | 〒 信頼されない発行 | Ŧπ |
| 発行先 | 発行者 | | 有効期限 | フレンドリ名 | | |
| 5XXXXXXX O | 000 North P | Pacific Bank I | 2019/01/16 | 5 <なし> | | |
| 5XXXXXXXX | 000 North F | Pacific Bank I | 2019/12/25 | 5 <なし> | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| インボート(]) | エクスポート(<u>E</u>) | 削除(<u>R</u>) | | | 詳細語 | 步定(<u>A</u>) |
| インボート① | エクスポート(<u>E</u>) | 削除(<u>B</u>) | | | 詳細語 | 步定(<u>A</u>) |
| インポート() | エクスポート(<u>E</u>) | 削除(<u>B</u>) | | | 詳細語 | 步定(<u>A</u>) |
| インポート① ご 証明書の目的 | エクスポート(<u>E</u>) | 削除(<u>B</u>) | | | 詳細設 | 步定(<u>A</u>) |
| インボート(J) 証明書の目的 <すべて> | エクスポート(<u>E</u>) | 削除(<u>R</u>) | | | 17488 | 步定(<u>A</u>) |
| インボート() 証明書の目的 <すべて> | エクスポート(<u>E</u>) | 削除(<u>R</u>) | | | 詳細習 | 母定(<u>A</u>) |
| インポート() : 証明書の目的 <すべて> | エクスポート(<u>E</u>) | 削除(<u>B</u>) | | | 詳細語 | 發定(<u>A</u>) ⊻) |
| インボート① 証明書の目的 <すべて> | エクスポート(<u>E</u>) | 削除(氏) | | | 詳細語表示(| 9定(<u>A</u> |

② 証明書の情報が表示されます。

| « | ビジネスダイレクトの証明書情報» |
|-----|--|
| | 5XXXXXXX 0000 |
| 発行先 | 『電子証明書』を取得した |
| | 契約法人 ID+利用者 ID |
| 惑行来 | North Pacific Bank Internet Banking CA |
| 光门有 | ※North Pacific Bank は北洋銀行を指します。 |
| 有効 | YYYY/MM/DD |
| 期限 | 取得日から1年後の年月日 |

同一の発行先が2行並んでいるので、 そのうちの1つが**取得した日から1年後**の 有効期限であることを確認します。 次のページで古い証明書を削除します。

2. 更新前の古い電子証明書を削除します

◆◆ ご注意ください ◆◆ ■新しい電子証明書を誤って削除するとログオンできなくなりますので、削除の際は十分ご注意ください。 ■万が一新しい利用者の証明書を削除した場合は、管理者が利用者用電子証明書の失効・再発行を行い改め て利用者用電子証明書の取得を行ってください。 (操作ガイド【電子証明書再取得 管理者・利用者共通】を参照ください。) (1) 同一の発行先が2行並んでいるので 1 それぞれの有効期限を確認し、 証明書 × 到来日が近いほうを削除します。 目的(<u>N</u>): <すべて> ~ 個人 ほかの人 中間証明機関 信頼されたルート証明機関 信頼された発行元 信頼されない発行元 (例)発行先 5XXXXXXXOOOO が同一 発行先 能行者 有効期限 フレンドリ名 有効期限 2019/01/16 5XXXXXXX0000 2019/12/25 <なし> lorth Pacific Bank I. 2019/12/25 11 同じ発行先 この場合は、先に有効期限が到来する 有効期限が先に到来 であること。 するものであること。 上段の 2019/01/16 を削除します。 古い電子証明書を選択して、 インポート(<u>」</u>)... エクスポート(<u>E</u>)... 削除(<u>R</u>) 詳細設定(A) 削除 をクリックします。 証明書の目的 <すべて> 表示(⊻) ※古い証明書の有効期限が、まだ先であっても、 閉じる(<u>C</u>) 既に新しい証明書が取得されている場合は 古い証明書は使用できません。 $(\mathbf{2})$ 証明書 ② 削除を確認するメッセージが表示されたら **はい** をクリックします。 証明書を使って暗号化データの暗号化を解除できません。証明書を削除し はい(Y) いいえ(N) 3 証明書 × ③ 古い証明書が削除され、 目的(<u>N</u>): <すべて> \sim 新しい証明書だけが残っていることを 個人 ほかの人 中間証明機関 信頼されたルート証明機関 信頼された発行元 信頼されない発行元 確認したら、閉じるをクリックします。 発行先 発行者 有効期限 フレンドリ名 5XX これで利用者用電子証明書の更新操作が 完了いたしました。 引き続き、ビジネスダイレクトをご利用の場合 は、一旦、 ブラウザを全て閉じてからログオン インポート(<u>1</u>)... エクスポート(<u>E</u>)... 削除(<u>R</u>) 詳細設定(<u>A</u>) 操作を行ってください。 証明書の目的 <すべて> 表示(⊻) 閉じる(<u>C</u>)