

## Microsoft Edge(Chromium 版)ご利用時の注意点について

北洋ビジネスダイレクトは Microsoft Edge Chromium 版（以下 Edge）に対応していますが、以下の通り Internet Explorer（以下 I E）と異なった点がありますのでご注意願います。  
（サンプル画面は Ver.Up 等で替わる場合があります）

※確認したい項目をクリックしてください。

1. サート・ネチズンが起動しないので、資金移動ができない。（BD 1 0 0 3と出ている）
2. 電子証明書方式によるログオンで画面が変わらない。
3. 印刷や外部ファイル受信後のファイル保存がうまくいかない。
4. パスワード欄にすでにパスワードが入力されている。
5. アドレスバーが緑色にならない。

1. Edge でサート・ネチズンを利用する場合「拡張機能」のインストールが必要です。

(IE では都度指定振込ができるが、Edge では「メッセージ ID:BD1003」が表示されて都度振込ができない場合)

サート・ネチズンをインストールした環境で Edge を起動すると、拡張機能インストールのメッセージ画面が表示されます。画面の指示に従ってインストールしてください。

インストール方法等については下記サート・サポートセンターネチズン専用窓口へお願いします。

サート・サポートセンターネチズン専用窓口

固定電話・一部の I P 電話から **0 1 2 0 - 9 8 7 - 9 0 3**

上記以外の電話から **0 3 - 3 5 7 0 - 5 2 8 6**

※音声ガイダンスが流れましたら「4」を押してください。オペレーターに繋がります。

平日 8 : 00 ~ 22 : 00 土・日曜日 8 : 00 ~ 19 : 00 (祝日、年末年始を除く)

2. Edge (Chromium 版) による電子証明書でのログオン時には、利用対象の電子証明書を選択 (クリック) する必要があります。電子証明書でのログオン時に、一番上にある電子証明書が自動的に選択状態になる IE とは異なります。なお電子証明書の選択方法は以下の通りです。(電子証明書が一枚でも下記の操作が必要です)

#### 操作手順

「認証用の証明書の選択」の画面表示時に、今回ログオンしようとしている利用者または管理者の電子証明書を**クリックして色を付ける**。

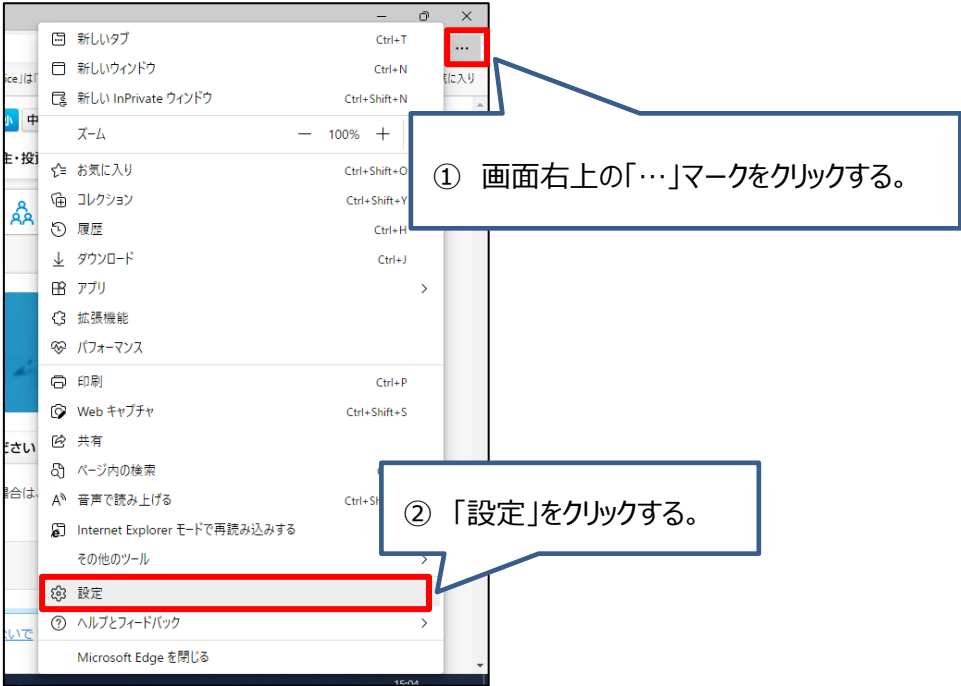
色が付いた状態で、「OK」ボタンを押すとログオン画面に進みます。

[トップへ](#)

3. 印刷（R T F・P D F）や外部ファイル受信後のファイル保存を行ったとき、既定の設定では、ファイルが自動的に「ダウンロード」フォルダに保存されてしまいます。

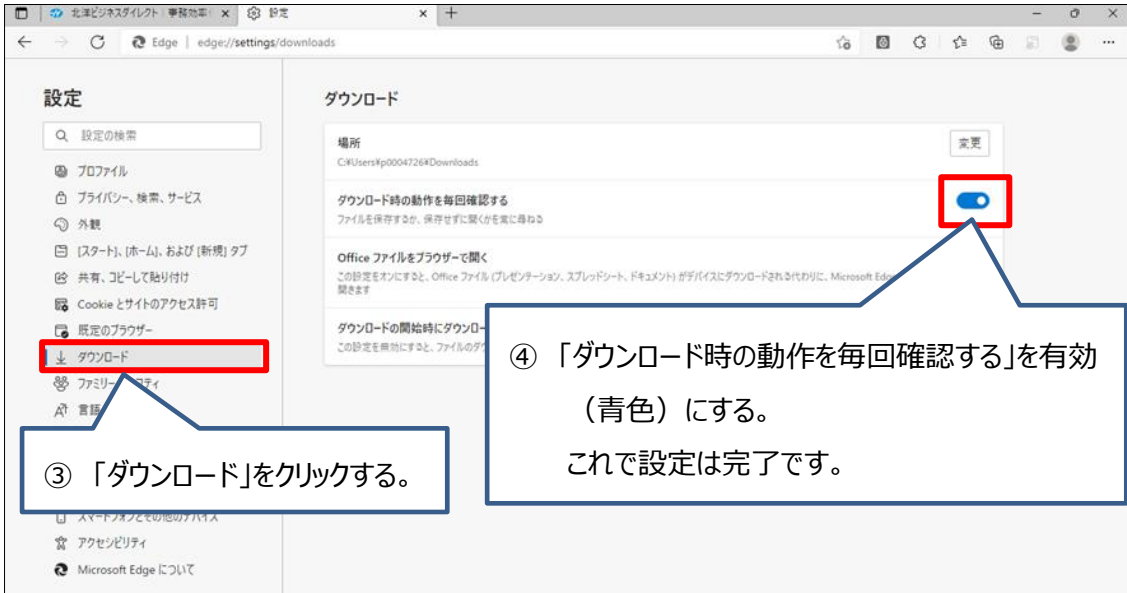
IE を利用していたときのように「開く」または「名前を付けて保存」から印刷やファイル保存を行う場合は以下の設定を行ってください。

## ●ダウンロードの設定方法



① 画面右上の「…」マークをクリックする。

② 「設定」をクリックする。

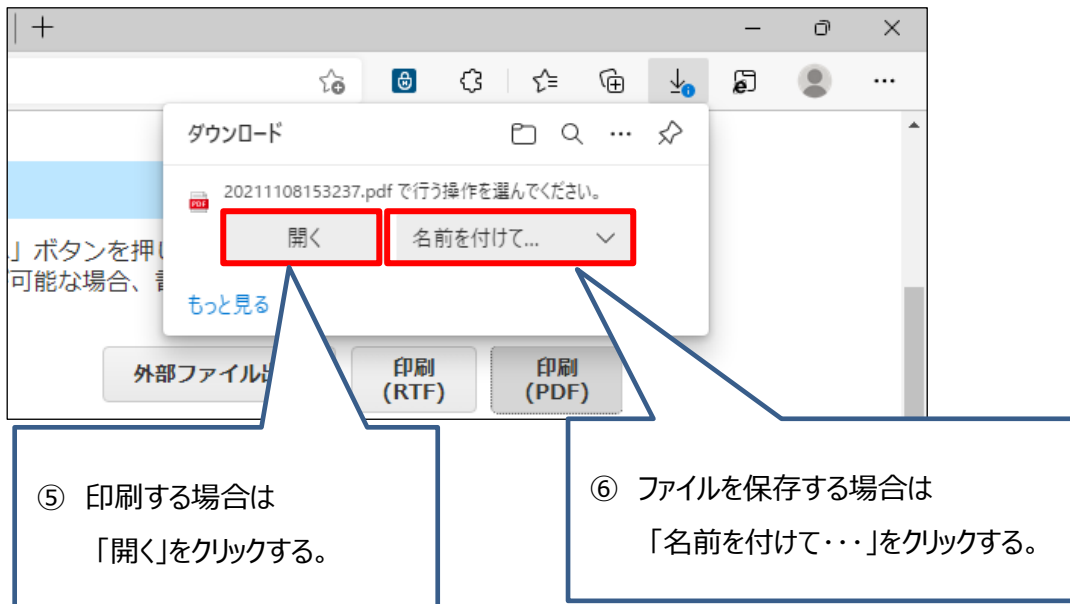


③ 「ダウンロード」をクリックする。

④ 「ダウンロード時の動作を毎回確認する」を有効（青色）にする。  
これで設定は完了です。

[トップへ](#)

①～④までを設定後、印刷（R T F・P D F）や外部ファイル受信後のファイル保存を行うと、以下のような画面が出ます。



印刷後に画面を閉じる場合は右上の「×」ではなく、タブを閉じてください。

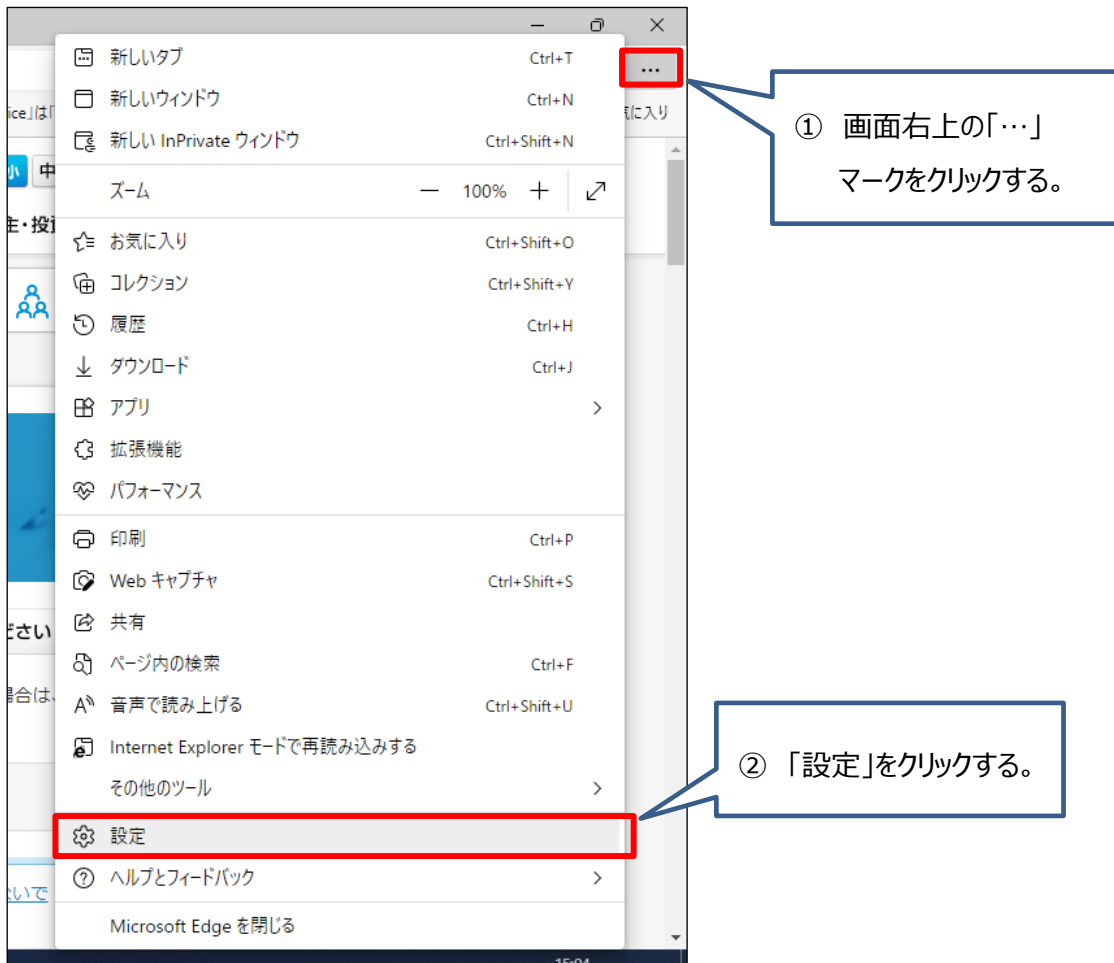


#### 4. パスワードは保存しないでください。

ご利用時に「パスワード保存」について確認される場合がありますが、セキュリティ保護と意図しないパスワードが勝手に入力されることを防ぐ観点から保存はしないでください。保存してしまったパスワードの削除方法は次ページの「保存されたパスワードの削除方法」をご覧ください。

[トップへ](#)

## ● 保存されたパスワードの削除方法



トップへ



5. アドレスバーが緑色になる IE とは異なり、Edge（Chromium 版）は**白色が正常な状態**です。  
 なお、信頼できるサイトの確認方法は、以下の通りです。

**確認方法**

① ホームページのアドレスの前に鍵 (🔒) マークがあること。

② 鍵マーク横のアドレスが「https://www.hokuyobank.co.jp/~」となっていること。

以上

トップへ