

**事前登録口座に登録(カナ名称に変更)後に  
総合振込の受取人マスターの漢字名称を再登録する方法**

1. 漢字名称に代えて、「顧客コード」で受取人の判別を行う場合  
⇒2ページの赤い破線のコメントをご参照ください
2. 漢字名称を再登録する場合(件数が少ない場合)  
⇒2ページ以降の【プランA】をご参照ください
3. 漢字名称を再登録する場合(件数が多い場合)  
⇒7ページ以降の【プランB】をご参照ください

## 漢字名称を再登録する方法の手順

1. 現在の総合振込の受取人マスターを【外部ファイル出力】により保存する。



『事前登録口座届出書』により、漢字名称を再登録したい受取人口座について  
削除依頼を行う前に、必ずこの操作をおこなってください。

ファイル伝送
総合振込
受取人マスター作成
2002/05/21 15:57:10

### 受取人マスター一覧

新規
修正
削除
印刷
外部ファイル出力
金融機関情報チェック
メニューへ戻る

表示順を指定してください。  
コード1

<<30件中 21~30 件を表示>>

選択	番号	種別	コード1 /コード2	受取人カナ名称 /漢字名称	金融機関名 /支店名	預金種目 /口座番号	区分	グループ*指定										
								1	2	3	4	5	6	7	8			
<input type="radio"/>	21	総振	1000000002 1000000003	カトリニ019 受取人019														
<input type="radio"/>	22	総振	1000000003 1000000005	カトリニ001 受取人001														
<input type="radio"/>	23	総振	1000000004 1000000002	カトリニ020 受取人020														
<input type="radio"/>	24	総振	1000000005 1000000001	カトリニ022 受取人022														
<input type="radio"/>	25	総振	1000000006 1000000007	カトリニ015 受取人015	あいうえお銀行 本店	普通預金 1000005 当座預金 1000006	電信 当方	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="radio"/>	26	総振 オンライン	1000000007 1000000004	カトリニ009 受取人009	あいうえお銀行 あかさたな支店	普通預金 1000007	電信 当方	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
<input type="radio"/>	27	総振 オンライン	1000000008 1000000006	カトリニ012 受取人012	あいうえお銀行 本店	普通預金 1000008	電信 先方	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
<input checked="" type="radio"/>	28	総振 オンライン	1000000009 1000000009	オンラインコミサ0 受取人028	あいうえお銀行 本店	普通預金 2222222	電信 当方	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="radio"/>	29	オンライン		オンラインコミサ1 受取人029	あお銀行 本店	普通預金 3333333	電信 当方	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

顧客コード1・2は利用できます。漢字名称の代わりとして受取人の判別に利用  
できます。その場合は5～6ページの受取人マスターの修正方法を参照して、顧  
客コードに数字を入力してください。

新規
修正
削除
印刷
外部ファイル出力
金融機関情報チェック
メニューへ戻る

ページが表示されました

削除依頼を提出する前に、【外部ファイル出力】  
ボタンから受取人マスターを保存してください。

2. 『事前登録口座届出書』により、漢字名称を再登録したい受取人口座について削除依頼を行う。(届出書を銀行窓口へ提出してください)



事前登録口座の状態では、漢字名称の登録ができませんので、一度事前登録口座の削除を依頼してください。(対象のマスターは一旦全て削除されますので、前ページのマスターの保存を行ってからにしてください)

【届出書】

記載例 北洋ビジネスダイレクト 事前登録口座届出書

株式会社 北洋銀行 印

〒06-0000  
北海道札幌市中央区南3条西5丁目9  
北洋総合商事

1. 代表口座、契約法人ID  
本店営業部 0012345 50345678

2. 事前登録口座数  
削除する 1000 5000

3. 事前登録口座

銀行名	支店名	科目	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	北洋	本店営業部	0005482	北洋 次郎
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

漢字を再登録したい口座を、**削除**に○をつける。

【届出書 (2枚目以降)】

記載例 北洋ビジネスダイレクト 事前登録口座届出書 (2枚目以降)

北洋総合商事 50009876 2... 2...

銀行名	支店名	科目	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	北洋	本店営業部	1234567	北洋土木株式会社
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

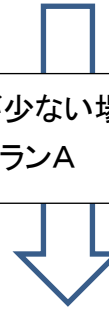
漢字を再登録したい口座を、**削除**に○をつける。

削除する口座数が多い場合は、ビジネスダイレクトの画面コピー等でも可能です。(その際は**削除**であることがはっきり判るようにしてください)【コピー受付は11月末までです】

3. 1～2週間後に、ビジネスダイレクトの画面上で、漢字名称を再登録したい受取人口座が削除になったことを確認する。



件数が多い場合  
プランB 7ページへ



件数が少ない場合  
プランA

A4. 1. で保存した受取人マスターを【外部ファイル入力】により、戻す。(戻した時点では漢字名称以外の、銀行名・支店名・口座番号・カナ名称等が復活します)

ファイル伝送 総合振込 受取人マスター作成 2002/05/21 15:57:10

受取人マスター一覧

新規 修正 削除 印刷 **外部ファイル入力** 外部ファイル出力 金融機関情報チェック メニューへ戻る

表示順を指定してください。  
コード1

<<30件中 21~30 件目を表示>>

選択	番号	種別	コード1 /コード2	受取人カナ名称 /漢字名称	金融機関名 /支店名	預金種目 /口座番号	区分	グループ指定								
								1	2	3	4	5	6	7	8	
○	21	総振	1000000002 1000000003	カトリン019 受取人019	あいうえお銀行 本店	当座預金 1000002	電信 先方	0	0	1	0	0	0	0	0	0
○	22	総振	1000000003 1000000005	カトリン001 受取人001	あいうえお銀行 本店	当座預金 1000003	電信 先方	1	0	0	1	0	0	0	0	0
○	23	総振	1000000004 1000000002	カトリン020 受取人020	あいうえお銀行 本店	当座預金 1000004	電信 当方	1	0	1	0	0	0	0	0	0
○	24	総振	1000000005 1000000001	カトリン022 受取人022	あいうえお銀行 あかさたな支店	普通預金 1000005	電信 先方	0	0	1	0	0	0	0	0	0
○	25	総振	1000000006 1000000007	カトリン015 受取人015	あいうえお銀行 本店	当座預金 1000006	電信 当方	1	0	0	0	0	0	0	0	0
○	29	オンライン		カトリン015 オンライン振込先	あお銀行 本店		電信	0	0	0	0	0	0	0	0	0

金融機関情報チェックは種別が総振の口座を対象とします。  
但し、オンラインで事前登録口座として利用している口座は対象としません。

新規 修正 削除 印刷 **外部ファイル入力** 外部ファイル出力 金融機関情報チェック メニューへ戻る

ページが表示されました

【外部ファイル入力】ボタンから受取人マスターを復元してください。クリックすると次ページの図に進みます。


CSVファイルを選択してください。

保存したCSVファイルを選択してください。

「登録済みの場合は上書きする」のチェックは不要です。

アップロードをクリックします。

アップロード

 グループ分けが必要な場合は、事前に、EBフリーダイヤルにご相談願います。(0120-440-043)

A5. A4. で復活した受取人マスターに漢字名称を入力します。

ファイル伝送 | 総合振込 | 受取人マスター作成 | 2002/05/21 15:57:10

受取人マスター一覧

新規 | **修正** | 削除 | 印刷 | 外部ファイル入力 | 外部ファイル出力 | 金融機関情報チェック | メニューへ戻る

表示順を指定してください。  
コード1

<<30件中 21~30 | 件目を表示>>

選択	番号	種別	コード1 /コード2	受取人カナ名称 /漢字名称	金融機関名 /支店名	預金種目 /口座番号	区分	グループ指定									
								1	2	3	4	5	6	7	8		
<input type="radio"/>	21	総振	1000000002 1000000003	カトリン019 受取人019	あいうえお銀行 本店	当座預金 1000002	電信 先方	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
<input type="radio"/>	22	総振	1000000003 1000000005	カトリン001 受取人001													
<input type="radio"/>	23	総振	1000000004 1000000002	カトリン020 受取人020													
<input type="radio"/>	24	総振	1000000005 1000000001	カトリン022 受取人022	あかさ	1000005	先方	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
<input type="radio"/>	25	総振	1000000006 1000000007	カトリン015 受取人015	あいうえお銀行 本店	当座預金 1000006	電信 当方	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="radio"/>	26	総振	1000000007 1000000004	カトリン009 受取人009	あいうえお銀行 あかさたな支店	普通預金 1000007	電信 当方	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
<input type="radio"/>	27	総振	1000000008 1000000006	カトリン012 受取人012	あいうえお銀行 本店	普通預金 1000008	電信 先方	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
<input type="radio"/>	28	総振	1000000009 1000000009	カトリン010 受取人010	あいうえお銀行 本店	普通預金 2222222	電信 当方	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="radio"/>	29	総振	1000000010 1000000010	カトリン011 受取人011	あいうえお銀行 本店	普通預金 1000010	電信 当方	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="radio"/>	30	総振	1000000011 1000000011	カトリン012 受取人012	あいうえお銀行 本店	普通預金 1000011	電信 当方	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

漢字を再登録したいマスターが復活していることを確認してください。

漢字を再登録したいマスターを選択します。

【修正】をクリックして漢字を入れます。

新規 | **修正** | 削除 | 印刷 | 外部ファイル入力 | 外部ファイル出力 | 金融機関情報チェック | メニューへ戻る

ページが表示されました

ファイル伝送 総合振込 受取人マスタ作成 2002/05/21 15:52:15

### 受取人マスタ登録

(◆=必須入力 ◇=任意入力)

◆金融機関コード	1111	検索	◆支店コード	001	検索
金融機関カナ名称	アイエオキョウ		支店カナ名称	アキハタ	
金融機関漢字名称	あいえお銀行		支店漢字名称	あきはた	
◆預金種目	普通預金		◆口座番号	0000020	
◆受取人カナ名称	カウケトリン035				
◇受取人漢字名称	(株)受取人035				
◇顧客コード 1	000000020		◇顧客コード 2	000000020	
◆振込指定区分	電信振込		◆手数料区分	当方負担	
◆検索用カナ名称	ウケトリン035				
◇グループ指定	<input type="checkbox"/> 10日締め <input checked="" type="checkbox"/> 2				

ヘルプ

登録 一覧表示 クリア

必要な漢字名称を入力します。

顧客コードを利用する場合は入力します。

登録をクリックすると完了です。



完了

件数が多い場合 プランB

B4. 1. で保存した受取人マスターをエクセルで開き、漢字名称欄に漢字を入力する。入力後はファイルの種類をCSVとして保存する。(ファイル名は年月日時分秒. CSV になっています。このまま判りやすい場所保存してください。)

(1) 保存したCSVファイルは以下のようにになっています。

受取人情報CSVファイル

No	項目	タイプ・桁数	区分	備考
1	金融機関コード	数字-半角 4	必須	
2	金融機関名	英数カ-半角 MAX15	任意	
3	金融機関漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
4	支店コード	数字-半角 3	必須	
5	支店名	英数カ-半角 MAX15	任意	
6	支店漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
7	預金種目	数字-半角 1	必須	1:普通預金 2:当座預金 4:貯蓄預金 9:その他
8	口座番号	数字-半角 7	必須	
9	受取人名	英数カ-半角 MAX30	必須	
10	受取人漢字名	漢字-全角 MAX48	任意	
11	顧客コード 1	数字-半角 10	任意	
12	顧客コード 2	数字-半角 10	任意	
13	振込指定区分	数字-半角 1('7' or '8')	必須	7:電信振込
14	手数料区分	数字-半角 1('0' or '1')	必須	0:当方負担 1:先方負担

(2) 保存したCSVファイルをエクセルで開くと、「J列」(10列目)に受取人漢字名が入力できるようになっています。全角48文字以内で入力してください。

	A	B	I	J
1	金融機関コード	金融機関名	カナ名	受取人漢字名
2	501	ホクヨウ	シロウ	
3	501	ホクヨウ	チロウ	
4	116	ホツカイトウ	チロウ	
5	501	ホクヨウ	エオ1	
6	501	ホクヨウ	エオ2	

この部分に漢字名称を入れてからCSV形式で保存します。

(3) 入力が終わりましたら、エクセルの『ファイル』⇒『名前を付けて保存』から、ファイルの種類をCSVにして、ファイル名は元ファイルの『..... CSV』から、『.....2. CSV』へと、元のファイルに2を付けて保存してください。

B5. B4. で保存した受取人マスターを【外部ファイル入力】により、戻す。

(4) 出来上がった『.....2. CSV』ファイルを、4ページのA4. の手順で【外部ファイル入力】ボタンから受取人マスターを復元すると漢字名称もいっしょに復元されます。

完了

以上