

ファイル伝送の外部ファイル送信権限設定機能の追加について

北洋ビジネスダイレクトでは、平成 22 年 11 月 22 日(月)よりファイル伝送の外部ファイル送信権限(以下、「外部ファイル送信権限」といいます)を設定することが可能になります(本機能はお客様が任意に選択できる機能です。本機能を“利用する”場合は、ビジネスダイレクトの管理者画面から設定を行う必要があります)。

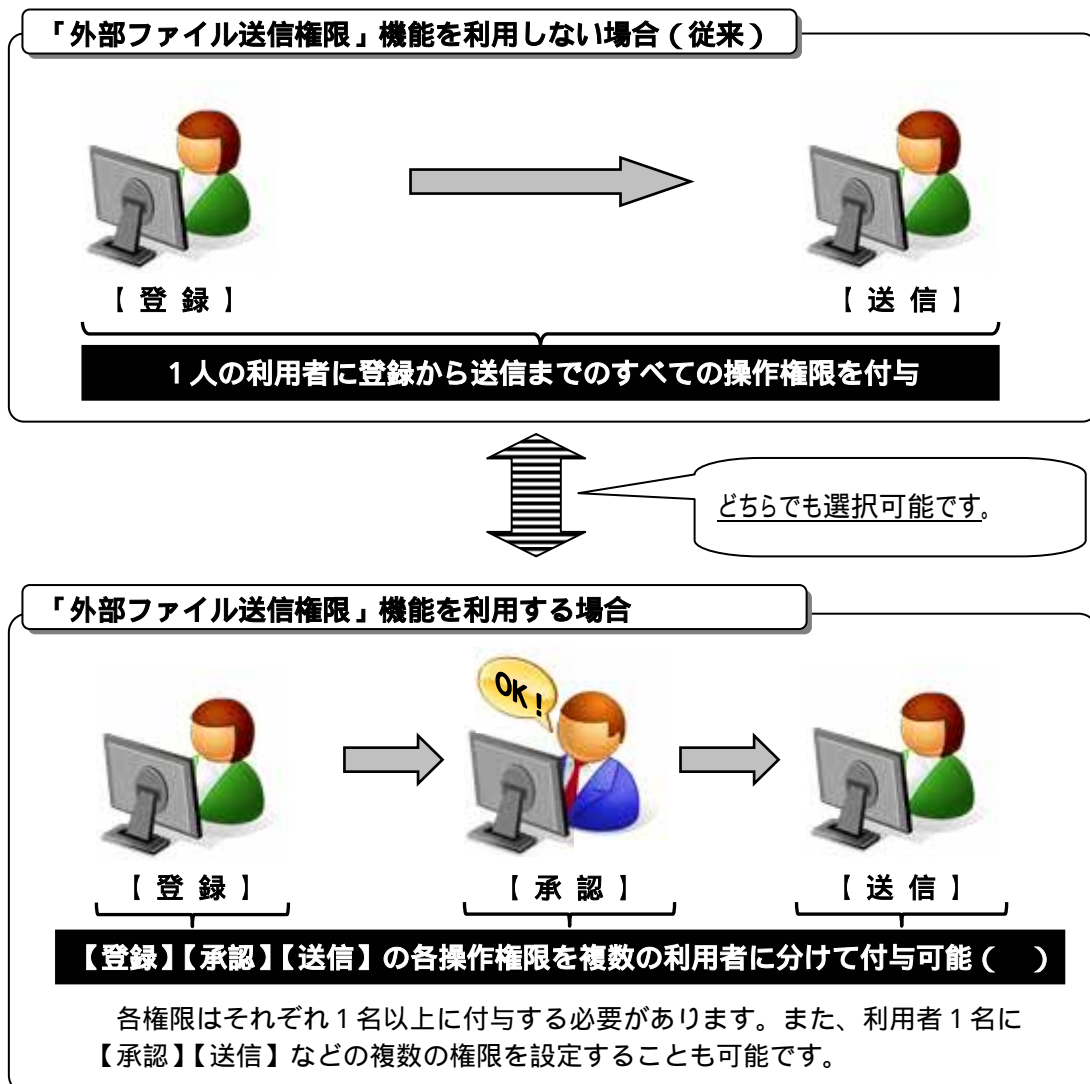
現在、外部ファイル送信をご利用中のお客様で従来どおり(*)ご利用いただく場合は、設定は不要です。

(*) 外部ファイルの登録(アップロード)から送信までの操作を利用者おひとりで行う場合

! ご注意ください!!

外部ファイル送信をご利用中のお客様が「外部ファイル送信権限」を利用する場合、操作手順が一部異なるほか、利用者権限の再登録等の操作が必要となります。詳しくは 2 ページをご覧ください。

「外部ファイル送信権限」機能のイメージ



「外部ファイル送信権限」機能を利用する場合の注意点

「外部ファイル送信権限」機能を“利用する”場合、設定後、すべての利用者の外部ファイル送信に関する権限がクリアされるため、再度、すべての利用者権限を登録する必要があります（「外部ファイル送信権限」を“利用する”から“利用しない”とする場合も同様です）。

～イメージ～

利用者情報選択

選択	利用者ID	利用者名	利用中止	事故登録	収納サービス封鎖	収納サービス積封鎖	オンライン取引						ファイル伝送										
							残高照会	入金明細照会	取引履歴照会	資金移動照会	資金移動予約照会	資金移動予約取消	外部データファイル送信登録	外部データファイル送信承認	外部データファイル送信送信	総合振込登録	総合振込承認	総合振込送信					
<input checked="" type="radio"/>	RIYOU1	ホクウ 知ウ	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

利用者情報選択

選択	利用者ID	利用者名	利用中止	事故登録	収納サービス封鎖	収納サービス積封鎖	オンライン取引						ファイル伝送										
							残高照会	入金明細照会	取引履歴照会	資金移動照会	資金移動予約照会	資金移動予約取消	外部データファイル送信登録	外部データファイル送信承認	外部データファイル送信送信	総合振込登録	総合振込承認	総合振込送信					
<input checked="" type="radio"/>	RIYOU1	ホクウ 知ウ	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	×	○	○	○	○	○	○

「外部ファイル送信権限」機能を“利用する”場合、【登録】【承認】【送信】の各権限を1名以上の利用者に付与してください。

（例）利用者が3名の場合の付与パターン

パターン1

	登録	承認	送信
利用者A		×	×
利用者B	×		×
利用者C	×	×	

パターン2

	登録	承認	送信
利用者A		×	×
利用者B	×	×	×
利用者C	×		

「外部ファイル送信権限」機能を“利用する”場合と“利用しない”場合では、以下の項目に違いがありますので、ご注意ください。

項目	本機能を利用しない （従来）	本機能を利用する
外部ファイルの送信	権限を付与された利用者がデータの登録（アップロード）から送信までの操作をすべて行います。	<u>【送信】操作を伝送時限までに完了しないと送信処理されません。</u>

「外部ファイル送信権限」機能を利用する場合の操作手順については次の資料をご参照ください。

「外部ファイル送信権限」機能の設定方法	北洋ビジネスダイレクトご利用の手引き 第6章 契約法人ログオンについて
「外部ファイル送信権限」を利用した操作手順	北洋ビジネスダイレクトご利用の手引き 第4章 - 3 ファイル伝送について（3）

以上