

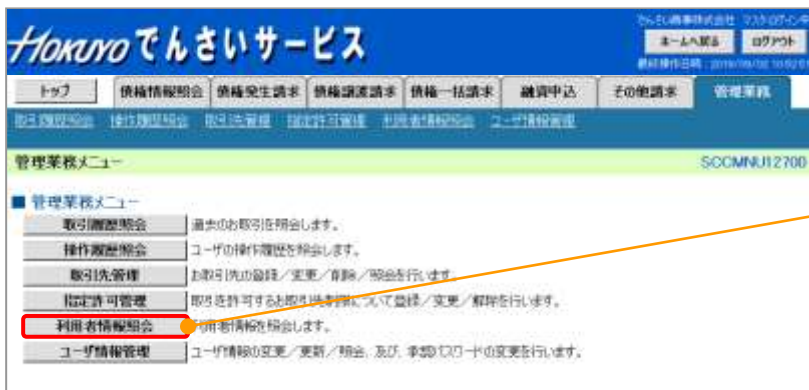
利用者情報照会

❖ 概要

- ✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。利用者番号や指定許可登録先を確認することができます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



利用者情報照会 ボタンをクリックしてください。



2. 利用者情報照会メニュー画面



利用者情報照会 ボタンをクリックしてください。



3. 利用者情報検索画面

決済口座選択

検索

詳細	利用者番号	法人名/個人事業名	代表者名	口座情報	自記番号
詳細	00000000000000000000	7578アール4000 〇〇株式会社	7578ア 〇〇	1234 〇〇 銀行 123 〇〇 支店 普通 1234567	信託準備編以外

利用者情報を検索します。



決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
事前準備編『共通機能』



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。