

# 北洋ビジネスダイレクト 操作ガイド

## ハードトークン利用登録

- 本ガイドでは、北洋ビジネスダイレクト（以下、ビジネスダイレクト）をご利用いただくハードトークンの登録を行う際の操作方法について記載しています。
- ビジネスダイレクトの操作に関するご照会は、EBフリーダイヤル **0120-440043**（受付時間：銀行休業日を除く平日 9:00～18:00）までお問い合わせください。

2023年12月 改訂

## ハードトークンが必要となるお取り引き（認証タイミング）

ハードトークンは、以下のお取り引きの送信の際に使用します。

- 資金移動（振込・振替）を送信するとき。
- 収納サービス「Pay-easy（ペイジー）」（税金・各種料金払込）を送信するとき。
- 総合振込のデータを送信するとき。
- 給与（賞与）振込のデータを送信するとき。
- 外部ファイル（会計ソフトなどで作成した全銀ファイル）を送信するとき。（預金口座振替送信時を除く）

※ ログオン時の認証ではハードトークンは使用しませんので、送信権限のない利用者は必要ありません。

※ カード型の『OTP カード』のワンタイムパスワードをお使いのかたは、引き続きログオン時に使用します。

### ハードトークンのワンタイムパスワード入力欄イメージ

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。  
総合振込、給与・賞与振込の送信時にもハードトークン認証が必要になりました。

利用者確認暗証番号	必須	●●●●●●	半角英数字4～12桁
		ソフトウェアキーボード	+
			開く
ワンタイムパスワード	必須	●●●●●●	半角数字6桁

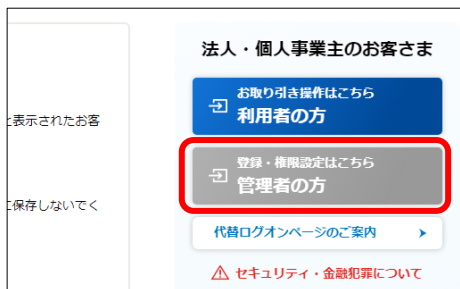
お手元のハードトークンに表示されている  
6ケタのパスワードを入力してください。



それでは、次のページよりハードトークンの登録操作をご説明します。

## ハードトークンの登録

①

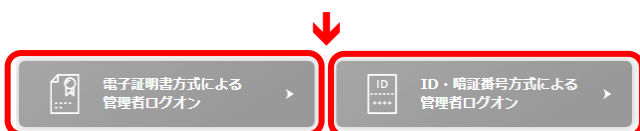


① 管理者でビジネスダイレクトにログインします。

1. ビジネスダイレクトトップページより **管理者の方** をクリックします。
2. 利用している方式の **管理者ログイン** をクリックします。

◇ ID・暗証番号方式 でログイン →②へ

◇ 電子証明書方式 でログイン →③へ



②



② ID・暗証番号方式からのログイン

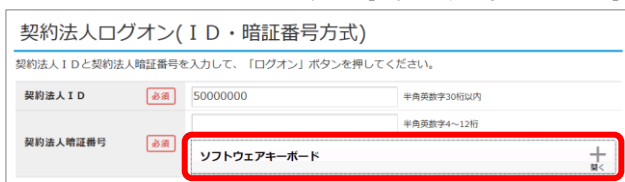
契約法人ID、契約法人暗証番号を入力し、**ログイン** をクリックします。

◇ クリックした後 →⑤へ

(ワンタイムパスワードの入力に移ります)

### ワンポイント

### ソフトウェアキーボードのご使用方法



1. 暗証番号を入力する際、**ソフトウェアキーボード** をクリックすると、英数字入力用のボタンが表示されます。
2. 暗証番号に対応するボタンをクリックすると、画面上で暗証番号を入力することができます。

※お客様の暗証番号を守るため、ソフトウェアキーボードのご使用を強くお勧めいたします。

③

③ 電子証明書方式からのログイン  
(管理者用電子証明書の選択画面)

管理者の電子証明書を選択し、

**OK** をクリックします。

◇クリックした後 →④へ

契約法人 ID (5 から始まる 8 桁の番号)  
のみ記載されているのが、管理者用の電子証明書です。

④

④ 電子証明書方式からのログイン (続き)

契約法人暗証番号を入力し、

**ログイン** をクリックします。

◇ワンタイムパスワード (OTP) カードを

・利用している →⑤へ

・利用していない →⑥へ

⑤

⑤ 管理者用 OTP カードの乱数表から、

画面に対応するワンタイムパスワードを


選んで入力し、**次へ** をクリックします。

◆ご注意ください!!◆

ワンタイムパスワードの入力を所定回数連続して間違えたり、ワンタイムパスワードを入力しないまま、入力画面を繰り返し表示したりすると、**ロック状態となりログインできなくなります。**

※**ロック状態を解除するには、ご来店によるお手続きが必要です。**

※



セキュリティ上のお知らせ

暗証番号が長期間変更されていません。セキュリティ上、暗証番号は定期的に変更してください。

暗証番号を変更する

暗証番号を変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

契約法人暗証番号の最終変更日 年05月11日

契約法人確認暗証番号の最終変更日 年05月11日

変更

暗証番号を変更しない

変更せずに次へ進む場合は、「変更せず次へ」ボタンを押してください。次回以降、この画面を非表示にする場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。

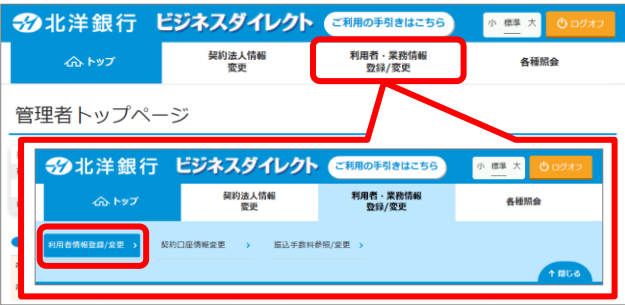
今後1日間、この画面を表示しない。

変更せず次へ

※最終変更日から60日間、『契約法人暗証番号』または『契約法人確認暗証番号』を一度も変更していない場合『セキュリティ上のお知らせ』が表示されます。

**変更せず次へ** をクリックします。

⑥



北洋銀行 ビジネスダイレクト

ご利用の手引きはこちら

小 標準 大 ログアウト

契約法人情報 変更

**利用者・業務情報 登録/変更**

各種照会

管理者トップページ

北洋銀行 ビジネスダイレクト

ご利用の手引きはこちら

小 標準 大 ログアウト

契約法人情報 変更

**利用者・業務情報 登録/変更**

各種照会

利用者情報登録/変更

契約口座情報変更

振込手数料参照/変更

↑ 閉じる

⑥ 『管理者トップページ』が開きます。

**利用者・業務情報 登録/変更**

↓

**利用者情報登録/変更**

の順にクリックしてください。

⑦



トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

利用者情報選択

利用者情報の登録、または、変更を行います。

新しい利用者の登録

利用者情報の変更

**その他の設定**

ハードトークンの設定

ハードトークンの登録を行う場合は、「登録」ボタンを押してください。

登録

ハードトークンを利用する利用者の登録を行う場合は、「利用者登録」ボタンを押してください。

※振込送附権限のある利用者の方は、必ず利用者登録を行ってください。

利用者登録

ハードトークンの抹消を行う場合は、「抹消」ボタンを押してください。

※抹消したハードトークンは再度利用することはできません。

抹消

⑦ 『利用者情報選択』が開きます。

ハードトークンの設定から  
**登録** をクリックします。

※**その他の設定**をクリックすると、画面下部に移動し、**ハードトークンの設定**が表示されます。

⑧

⑧ 『ハードトークン登録』が表示されます。  
トークン本体の裏面に掲載されている「シリアル番号」と、液晶画面に表示されている「ワンタイムパスワード」を入力し、**次へ** をクリックします。

※メモは任意で入力ください。  
2台以上お使いの場合は、判別しやすいメモをいれておくことをお勧めします。

⑨

⑨ 『ハードトークン登録確認』が表示されたら、入力したシリアル番号に誤りがないことを確認して『契約法人確認暗証番号』を入力し、**登録** をクリックします。

⑩

⑩ 『ハードトークン登録完了』が表示されたら次に、このハードトークンを使用する利用者を登録しますので**続けて 利用者登録へ** をクリックします。  
→⑪へ

**【注】ハードトークンの設定はまだ終わっていません。  
⑪～⑭の操作を必ず行ってください。**

### ワンポイント

ハードトークンを**2台以上**使用する場合は、**続けて トークン登録へ** をクリックし、さきを使用するハードトークンの登録を行います。

すべてのハードトークンの登録が終わりましたら、**続けて 利用者登録へ** に進み、それぞれのハードトークンを使用する利用者の選択を行ってください。

⑪

選択	登録済みトークン	メモ	現在の利用者数
<input checked="" type="checkbox"/>	シリアル番号 23XXXXXX5	有効期限 開始年 毎月 開始日 00時00分	0人

⑪ 『ハードトークン利用者登録 (トークン選択)』が表示されます。利用者登録をするハードトークンを選択し、**次へ** をクリックします。

⑫

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

### ハードトークン利用者登録 (利用者選択)

登録済ハードトークンの利用者登録を行います。  
選択したハードトークンを利用する利用者を選択して「次へ」ボタンを押してください。

選択したハードトークン

シリアル番号	23XXXXXX5	メモ	〇〇支店で使用中	主角15文字 (半角30文字) 以内
--------	-----------	----	----------	--------------------

登録する利用者の選択

現在利用されている利用者は自動的に選択されます。利用を解除する場合は、選択を外してください。

全選択 クリア

表示順 利用者ID ▾

選択	利用者ID	利用者名	利用中トークンのシリアル番号
<input checked="" type="checkbox"/>	USER001	1-9*	-
<input type="checkbox"/>	USER002	1-9*2	-
<input checked="" type="checkbox"/>	USER003	1-9*3	-
<input type="checkbox"/>	USER005	1-9*5	-
<input type="checkbox"/>	USER006	1-9*6	-
<input type="checkbox"/>	USER007	1-9*7	-
<input type="checkbox"/>	USER008	1-9*8	-
<input type="checkbox"/>	USER009	1-9*9	-
<input type="checkbox"/>	USER100	1-9*100	-

表示順 利用者ID ▾

戻る 次へ >

⑫ 『ハードトークン利用登録 (利用者選択)』が表示されます。  
選択したハードトークンを使用する利用者  
にチェックを付け、**次へ** をクリックします。

※1 台のハードトークンに複数の利用者を  
選択することが可能です。  
但し、1 利用者複数のトークンを  
設定することはできません。

※登録されている利用者を解除する場合は  
選択のチェックを外してください。

⑬

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

### ハードトークン利用者登録確認

ハードトークンの利用者登録を行います。  
登録内容を確認して、「登録」ボタンを押してください。

ハードトークンのメモの確認

シリアル番号	現在のメモ	変更後のメモ
23XXXXXX5	〇〇支店で使用中	〇〇支店で使用中

登録する利用者の確認

利用者ID	利用者名	利用中トークンのシリアル番号	更新ステータス
USER001	1-9*	-	追加
USER003	1-9*3	-	追加

解除する利用者の確認

解除する利用者は存在しません。

契約法人確認暗証番号  **必須**

暗証番号の入力にはソフトウェアキーボードをお使いください。

戻る 登録 >

⑬ 『ハードトークン利用者登録確認』が  
表示されたら、選択したシリアル番号と  
登録する利用者に誤りがないか  
確認してください。  
契約法人確認暗証番号を入力し、  
**登録** をクリックします。

⑭

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

### ハードトークン利用者登録完了

ハードトークンの利用者登録が完了しました。

登録したハードトークンのメモ

シリアル番号	現在のメモ	変更後のメモ
23XXXXXX5	〇〇支店で使用中	〇〇支店で使用中

登録する利用者の確認

利用者ID	利用者名	利用中トークンのシリアル番号	更新ステータス
USER001	1-9*	-	追加
USER003	1-9*3	-	追加

解除した利用者

解除した利用者は存在しません。

利用者情報選択画面へ

続けてトークン登録へ > 続けて利用者登録へ >

⑭ 『ハードトークン利用者登録完了』が  
表示され**登録は完了です**。  
操作を終了する場合は、画面右上の  
**ログオフ** をクリックしてください。

※ハードトークンが複数ある場合は、  
**続けて 利用者登録へ** をクリックし  
⑩から⑭の操作を、ハードトークンの個数分  
繰り返してください。

◆管理者様へお願い◆

- 今後、送信権限を持つ利用者を新たに追加登録される時は、ハードトークン利用者登録も、同時に行ってください。登録が漏れると使用できるハードトークンの設定がないため送信ができません。
- 有効期限切れや故障したハードトークンの登録を抹消する場合は、利用者数を 0 人にしてください。利用者数が残っているハードトークンは抹消できません。(抹消したシリアル番号は再登録できませんので、誤って抹消しないようご注意ください。)